

**Zagrebačka županija
Osnovna škola Josipa Zorića**

Godišnji plan i program rada 2026./2027.





REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA ZORIĆA
Ulica Josipa Zorića 86, 10370 Dugo Selo
KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 238-7-7-26-1
Dugo Selo, 30. 9. 2026.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA ZORIĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Zorića za školsku godinu 2026./2027. obuhvaća cjelokupnu aktivnost radnika škole na ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i osnovnog obrazovanja učenika.

Ravnateljica: Marina Perković, univ.mag.prim.educ.
u.z. Martina Jenik Pelivanović



M. Perković *M. Pelivanović*

1. UVJETI RADA.....	6
1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU	6
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR.....	6
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ.....	7
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	7
1.4.1. KNJIŽNIČNI FOND ŠKOLE	7
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	8
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	9
2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA.....	9
2.1.1. PODATCI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE	9
2.1.2. PODATCI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE	10
2.1.3. PODATCI O SOCIJALNOM PEDAGOGU U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU	13
2.1.4. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	13
2.1.5. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA	14
2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI	15
2.2.1. PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI U ŠKOLI.....	16
2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE	18
2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	18
2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	19
2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	23
2.3.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	24
3. ORGANIZACIJA RADA.....	25
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA, RASPORED ZVONA I DEŽURSTVA	25
3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2026./2027.	29
3.3. BLAGDANI, SPOMENDANI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ I DAN GRADA DUGOG SELA30	
3.5.1. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA	35
3.5.2. NASTAVA U KUĆI	35
3.5.3. POMOĆNICI U NASTAVI.....	35
3.5.4. POSEBNI KOMBINIRANI RAZREDNI ODJEL ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U PONAŠANJU	35
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	36
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	36
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA..	37
4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE	37
4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKJE NASTAVE	39
4.3. OBUKA PLIVANJA.....	42
5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	43
5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE.....	43
5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	49
5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE.....	53
5.5. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE.....	54
5.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU (čl. 5 st. 5 i čl. 6 st. 6)	57
5.7. PLAN RADA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA	58
5.8. PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	59
5.9. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	60

5.10. RAD ADMINISTRATIVNOG I RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA	61
5.11. RAD DOMARA – LOŽAČA	62
5.12. RAD KUHARICA	63
5.13. RAD SPREMAČICA.....	64
5.8. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	65
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	66
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	66
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	67
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	70
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	72
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	73
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	74
7. 3. PLAN AKTIVA UČITELJA 1. RAZREDA.....	77
7. 4. PLAN AKTIVA UČITELJA 2. RAZREDA.....	78
7.5. PLAN AKTIVA UČITELJA 3. RAZREDA.....	79
7.6. PLAN AKTIVA UČITELJA 4. RAZREDA.....	80
7.6. PLAN AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE	81
7.7. PLAN AKTIVA UČITELJA PRIRODOSLOVNE GRUPE PREDMETA	82
7.8. PLAN AKTIVA UČITELJA STRANIH JEZIKA	83
1. 9. PLAN AKTIVA UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA	85
7.10. PLAN AKTIVA UČITELJA POVIJESTI I GEOGRAFIJE	87
7.11. PLAN AKTIVA UČITELJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	89
7.12. PLAN AKTIVA VJEROUČITELJA	90
7.13. PLAN AKTIVA UČITELJA INFORMATIKE.....	91
7.13. PLAN AKTIVA UČITELJA LIKOVNE KULTURE, GLAZBENE KULTURE I TEHNIČKE KULTURE	93
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	94
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	94
8. 2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE.....	99
8.3. PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA.....	100
8.4. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	101
8.6. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA / ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)	105
8.8. PLAN RADA MLADEŽI CRVENOG KRIŽA DUGO SELO	114
9. PROGRAM PROVOĐENJA ZAŠTITE OKOLIŠA.....	117
10. PLAN SLOBODNIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	117
10.1. RAZREDNA NASTAVA.....	117
10.2. PREDMETNA NASTAVA.....	118
10.3. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	119
11. RAZVOJNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	119
10. PRILOZI	127

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole	OŠ Josipa Zorića
Adresa škole	Josipa Zorića 86, 10370 Dugo Selo
Županija	Zagrebačka
Telefonski broj	01/2753-604, 01/2753-847
Broj telefaksa	01/2774-146
Internetska pošta	skola@os-jzorica-dugo-selo.skole.hr
Internetska adresa	www.os-jzorica-dugo-selo.skole.hr
Šifra škole	01-020-004
Matični broj škole	02608731
OIB	74844389446
Upis u sudski registar (broj i datum)	Tt-10/485-2, 21. siječnja 2010.
Ravnateljica škole	Marina Perković, univ. mag. prim. educ.
Voditeljica smjene	Marijana Balšić, Dragana Radovan Marković
Broj učenika	886
Broj učenika u razrednoj nastavi	460
Broj učenika u predmetnoj nastavi	423
Broj učenika u posebnom kombiniranom odjelu za učenike s teškoćama u ponašanju	3
Broj učenika s teškoćama u razvoju	81
Broj učenika putnika	451
Ukupan broj razrednih odjela	41
Broj razrednih odjela RN-a	20
Broj razrednih odjela PN-a	21
Broj voditelja u posebnom kombiniranom odjelu za učenike s teškoćama u ponašanju	1
Broj smjena	2
Početak i završetak svake smjene	A: 8.00 – 13.15, B: 14.00 – 19.15
Broj radnika	119
Broj učitelja predmetne nastave	46
Broj voditelja produženog boravka	4
Broj učitelja razredne nastave	20
Broj stručnih suradnika	5
Broj ostalih radnika	16
Broj pripravnika	3
Broj mentora i savjetnika	9
Broj voditelja ŽSV-a	1
Broj računala u školi	70
Broj općih učionica	18
Broj specijaliziranih učionica	4
Broj športskih dvorana	1
Broj športskih igrališta	2
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	1

1. UVJETI RADA

1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Josipa Zorića čine Grad Dugo Selo i naselja Leprovica, Velika Ostrna, Mala Ostrna, Kozinščak, Puhovo te dio naselja Lukarišće. Prometna povezanost riješena je organiziranim prijevozom iz sela Leprovica, Mala Ostrna, Velika Ostrna, Puhovo, Kozinščak i Lukarišće za učenike 1. – 8. razreda.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	11	158,57				
1. razred	5	59,7			4	4
2. razred			-	-	4	4
3. razred	5	58,87			4	4
4. razred					4	4
Produženi boravak	1	40			4	4
PREDMETNA NASTAVA	11	549,12				
Hrvatski jezik	2	59,8		-	4	4
Glazbena kultura/Likovna kultura	1	71,13	1	10	4	4
Strani jezik	1	38,97	-	-	4	4
Matematika	2	59,8	-	-	4	4
Priroda i biologija	1	59,31	1	11,55	4	4
Kemija/Fizika	1	60	1	10	4	4
Povijest	1	59,8	-	-	4	4
Geografija	1	81	1	10	4	4
Informatika	1	59,31	-	-	4	4
OSTALO	16	662,3				
Dvorana za TZK	1	399,28	2	17,75	4	4
Svlačionice	2	28,9				
Prostorija za tehničko osoblje	2	38,7				
Spremište sprava	1	29,7				
Knjižnica	1	48,97	-	-	4	4
Zbornica	1	59,32	-	-	4	4
Uredi	5	17,83	-	-	4	4
Arhiva	1	9,5	-	-	4	4
Posebni odjel	1	13,3	-	-	4	4
Kotlovnica	1	16,8	-	-	4	4
UKUPNO:	38	1369,99	6	59,3	4	4

Školska zgrada sa sportskom dvoranom ima površinu od cca 4398,28 m². Sa sjeverne strane su sportski tereni, rukometno i košarkaško igralište te vanjska kontejnerska kotlovnica. Školska zgrada je građena i nadograđivana u nekoliko etapa.

U zgradi se izvodi razredna i predmetna nastava, no zbog velikog broja učenika i razrednih odjela nema adekvatnih kabinetskih učionica te postoje prostorne poteškoće za održavanje dodatne i dopunske nastave kao i izvannastavnih aktivnosti. Unutrašnji prostor škole sastoji se od 24 učionice, učionice za informatiku, knjižnice, dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, školske kuhinje i blagovaonice.

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA	OCJENA STANJA
Sportsko igralište	1345 m ²	dobro
Zelene površine	6800 m ²	dobro
UKUPNO	8145 m²	dobro

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema		
• zvučnici za priredbe	3	zadovoljava
• soundbar zvučnik	3	zadovoljava
• glazbena linija		
Videooprema		
• projektori	30	zadovoljava
• fotoaparati	1	zadovoljava
• kamera	2	zadovoljava
Računalna oprema		
• računala	70	zadovoljava
• prijenosna računala	101	zadovoljava
• tableti	511	zadovoljava
• printeri i fotokopirni aparati	12	zadovoljava
• mikrobotovi	200	zadovoljava
• mBot – edukacijski STEM roboti	5	zadovoljava
• pametne ploče	10	zadovoljava
• 3D printer	1	zadovoljava
• edukacijski dron	1	zadovoljava

1.4.1. KNJIŽNIČNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	BROJ NASLOVA	STANDARD
Učiteljski fond	918	ne zadovoljava
Učenički fond	4939	ne zadovoljava
Ukupan broj primjeraka	5857	ne zadovoljava

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

ŠTO SE GRADI ILI OBNAVLJA	STATUS GRADNJE/OBNOVE/ADAPTACIJE
knjižni fond	obnoviti
učionice	sanirati podove i održavati
zbornica	održavati
zidne i stropne površine škole	održavati
sanitarije	održavati
vatrogasni pristup školi	održavati
voćnjak	održavati
ekoučionica	posaditi nova stabla
vrt sa začinskim biljem	održavati
park	održavati
školski atrij	urediti i održavati
internet	održavati
sportska dvorana	urediti i održavati
sanitarni čvorovi u svlačionicama	održavati
svlačionice	održavati
meteorološka stanica	održavati
nogometno igralište	održavati
košarkaško igralište	obnoviti
odbojkaško igralište	održavati
staza za pješake	održavati
mala sportska dvorana	izgraditi
trim staza	izraditi

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. PODATCI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet	Zvanje u struci
1.	Ivana Jerbić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	1. razred	
2.	Melita Lepotinec	nastavnik razredne nastave	VŠS	1. razred	
3.	Lidija Relić	nastavnik razredne nastave	VŠS	1. razred	
4.	Aleksandra Vajzović-Carić	nastavnik razredne nastave	VŠS	1. razred	savjetnica 4. 10. 2019.
5.	Natalija Hršak	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijesti	VSS	1. razred	
6.	Marija Sekur Harcet	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura	VSS	2. razred	
7.	Nikolina Barać	magistra primarnog obrazovanja	VSS	2. razred	
8.	Petra Relić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	2. razred	
9.	Marijana Tečić	nastavnik razredne nastave	VŠS	2. razred	savjetnica 7. 12. 2022.
10.	Ivana Protuđer	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura	VSS	2. razred	
11.	Gordana Takač Tominac	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta geografija	VSS	3. razred	
12.	Ada Trbović	nastavnik razredne nastave	VŠS	3. razred	
13.	Dubravka Vuković	diplomirani učitelj	VSS	3. razred	
14.	Marijana Klenkar	diplomirani učitelj	VSS	3. razred	
15.	Ivona Ešegović	magistra primarnog obrazovanja, modul Njemački jezik	VSS	3. razred	
16.	Slađana Merkaš	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	4. razred	
17.	Danijela Medaković Peterman	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovlje	VSS	4. razred	
18.	Marija Bićanić	nastavnik razredne nastave	VŠS	4. razred	
19.	Ivana Matešić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	4. razred	
20.	Mirela Škarić	diplomirani učitelj	VSS	4. razred	

21.	Valentina Čuljak	magistra primarnog obrazovanja	VSS	produženi boravak	
22.	Iva Glavaš	magistra primarnog obrazovanja	VSS	produženi boravak	
23.	Karla Valjak	magistra primarnog obrazovanja, modul Informatika	VSS	produženi boravak	

2.1.2. PODATCI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

Red. br.	Ime i prezime	Struka		Zvanje u struci	Predmet
1.	Kristina Herceg	magistra edukacije kroatologije	VSS		Hrvatski jezik
2.	Marijana Balšić	prof. hrvatskog jezika i fonetike	VSS		
3.	Darija Sever	prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija	VSS	izvrsna savjetnica 27. 6. 2023.	
4.	Katarina Popić	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	VSS		
5.	Dragana Radovan Marković	prof. hrvatskog jezika i književnosti i ruskog jezika	VSS		
6.	Dijana Mihelčić	prof. hrvatskog jezika i književnosti i južnoslavenske filologije	VSS		
7.	Nikolina Slišković	dipl. učiteljica s pojačanim engleskim jezikom	VSS		Engleski jezik
8.	Nikolina Čerlek	prof. engleskog jezika i književnosti i filozofije	VSS		
9.	Monika Ivančić (Antonia Kolaković)	sveučilišni prvostupnik engleskoga jezika i književnosti i pedagogije prof. engleskog jezika i književnosti i prof. španjolskog jezika i književnosti	VŠS VSS	 mentorica 8. 3. 2024.	
10.	Sanja Premuž	prof. engleskog jezika i fonetike	VSS		
11.	Gordana Matek	prof. engleskog i ruskog jezika	VSS		
12.	Antonia Kolaković	dipl. učiteljica s pojačanim engleskim jezikom	VSS	mentorica 8. 3. 2024.	

13.	Monika Ivančić (Gordana Matek)	sveučilišni prvostupnik engleskoga jezika i književnosti i pedagogije prof. engleskog i ruskog jezika	VŠS VSS		
14.	Anastazija Šafran Tepeš	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika	VSS		Engleski i Njemački jezik
15.	Silvana Piljić	prof. njemačkog jezika i pedagogije	VSS	mentorica 8. 6. 2026.	Njemački jezik
16.	Filip Laštro (Marija Šarkanj) (Tena Čačić)	prvostupnik umjetnosti mag. glazbene pedagogije dipl. učiteljica s pojačanom glazbenom kulturom	VŠS VSS VSS		Glazbena kultura
17.	Tena Čačić	dipl. učiteljica s pojačanom glazbenom kulturom	VSS		
18.	Marija Šarkanj	mag. glazbene pedagogije	VSS		
19.	Sunčica Balažić Stjepanović	akademska slikarica s pedagoško- psihološkom izobrazbom	VSS		Likovna kultura
20.	Barbara Biđin	prof. likovne kulture	VSS		
21.	Ruža Špoljarić	dipl. učiteljica s pojačanom informatikom	VSS		Informatika
22.	Krešo Urek	prof. pedagogije i informatologije	VSS	savjetnik 6. 2. 2021.	
23.	Ana Ladan	magistra primarnog obrazovanja, modul Informatika	VSS		
24.	Lorena Bručić Pavuk (Ana Ladan)	magistra primarnog obrazovanja, smjer Engleski jezik magistra primarnog obrazovanja, modul Informatika	VSS VSS		
25.	Ivana Đopar	magistra primarnog obrazovanja, modul Informatika	VSS		
26.	Martina Žilić	magistra inženjerka poljoprivrede	VSS		Priroda, Biologija

	(Marina Basrek)	magistra eksperimentalne biologije	VSS		
27.	Ankica Vidak	prof. biologije	VSS		
28.	Snježana Mandarić	dipl. ing. kemije s pedagoško-psihološkom izobrazbom	VSS		Kemija
29.	Brankica Bogatinov	dipl. inženjer biologije s pedagoško-psihološkom izobrazbom	VSS		Kemija, Biologija
30.	Petra Bešlić	magistra edukacije matematike	VSS		Matematika
	(Maja Kajić)	magistra edukacije matematike	VSS		
31.	Jurica Zajec	magistar edukacije matematike	VSS		
32.	Ivana Talijanac	prof. matematike i informatike	VSS		
33.	Amalija Gašpar	magistra edukacije matematike	VSS		
	(Helena Kotarski)	magistra edukacije matematike	VSS		
34.	Sanja Hmura Meić	prof. fizike	VSS		Fizika
35.	Tomislav Leko	dipl. inženjer prometa s pedagoško-psihološkom izobrazbom	VSS		Tehnička kultura
36.	Ksenija Tomašić	prof. povijesti i ruskog jezika	VSS		Povijest
37.	Danijela Župetić	prof. povijesti i etnologije	VSS		
38.	Marijan Brajnović	prof. povijesti i geografije	VSS		Geografija
39.	Siniša Kljajić	prof. povijesti i geografije	VSS		Povijest i Geografija
40.	Petra Buterin	prof. geografije	VSS		Geografija
	(Maja Đura)	magistra edukacije geografije i povijesti	VSS		
41.	Matej Mišković	mag. kineziologije	VSS		Tjelesna i zdravstvena kultura
42.	Tomislav Blažina	prof. kineziologije	VSS		
43.	Rahela Budim	dipl. teolog	VSS		Katolički vjeronauk
44.	Ankica Juranović	dipl. teolog	VSS		
45.	Željka Bradarić	dipl. teolog	VSS	mentorica 1. 10. 2021.	

46.	Ivan DukmeniĆ	dipl. teolog	VSS		
-----	---------------	--------------	-----	--	--

2.1.3. PODATCI O SOCIJALNOM PEDAGOGU U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Morana Belušić Keenan	profesor socijalni pedagog	VSS	socijalni pedagog u posebnom razrednom odjelu

2.1.4. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Zvanje u struci	Radno mjesto
1.	Marina Perković	magistra primarne edukacije	VSS	savjetnica 27. 6. 2023.	ravnateljica
2.	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)	magistra pedagogije profesorica pedagogije i diplomirani etnolog	VSS VSS	savjetnica 7. 12. 2022.	pedagoginja
3.	Natalija Hrnkaš	diplomirani defektolog – socijalni pedagog	VSS		socijalna pedagoginja
4.	Ivanka Popić	diplomirani psiholog	VSS		psihologinja
5.	Ivana Mijatović	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS		knjižničarka
6.	Lada Grdan	diplomirani komparatist književnosti, profesor slavistike i magistra bibliotekarstva	VSS		knjižničarka

2.1.5. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

	Ime i prezime	Zvanje	Ime i prezime mentora	Početak stažiranja	Napomena
1.	Maja Kajić	magistra edukacije matematike	-	odrađen pripravnički staž	potrebno položiti stručni ispit
2.	Jurica Zajec	magistar edukacije matematike	-	odrađen pripravnički staž	potrebno položiti stručni ispit
3.	Karla Valjak	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja, modul Informatika	Aleksandra Vajzović-Carić	odrađen pripravnički staž	potrebno položiti stručni ispit
4.	Ivona Ešegović	magistra primarnog obrazovanja – modul njemački jezik	Aleksandra Vajzović-Carić	odrađen pripravnički staž	potrebno položiti stručni ispit
5.	Morana Belušić Keenan	prof. socijalni pedagog	-	-	potrebno položiti stručni ispit u OŠ
6.	Amalija Gašpar	sveučilišna magistra edukacije edukacije matematike	Ivana Talijanac	10. 11. 2025.	
7.	Martina Žilić	magistra inženjerka poljoprivrede	Ankica Vidak	2. 2. 2026.	
8.	Zanna Habuzin	magistra pedagogije	Andreja Gregurić Jug, OŠ „Stjepan Radić“, Božjakovina	22. 9. 2026.	

2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI

R. b.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Iva Fijala	magistra javne uprave	VSS	tajnica
2.	Kristina Šabarić	ekonomist	VŠS	računovotkinja
3.	Marija Anušić	ekonomist	SSS	administrativna i računovodstvena referentica
4.	Janja Kojundžija	prelac sa završenim osposobljavanjem za kuharicu	SSS	kuharica
5.	Ljubica Perković	komercijalist	SSS	kuharica
6.	Maja Bašić	kuhar	SSS	kuharica
7.	Julijana Laštro	kuhar	SSS	kuharica
8.	Tanja Krpanić	kuhar	SSS	kuharica
9.	Marijana Čanić	prehrambeni tehničar	SSS	spremačica
10.	Mladenka Mamuza	radnica radnica	NSS	spremačica
11.	Mirela Matić	prodavač	SSS	spremačica
12.	Lina Dokić (Mladenka Mamuza)	radnica radnica	NSS NSS	spremačica
13.	Ana Lasić	krojač	SSS	spremačica
14.	Danijela Fiškuš (Antonija Ljucović)	poljoprivreda – cvjećar trgovac	SSS SSS	spremačica
15.	Đuljeta Nuši	radnica	NSS	spremačica
16.	Ivan Ivančan	strojarski tehničar	SSS	domar-ložač
17.	Matija Tucaković	elektrotehničar	SSS	domar-ložač

2.2.1. PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI U ŠKOLI

R. b.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Renata Dragičević	ekonomist	SSS	pomoćnik u nastavi
2.	Sanja Vukić Bohaček	ekonomist	SSS	pomoćnik u nastavi
3.	Zvezdana Bulf	ekonomist	SSS	pomoćnik u nastavi
4.	Luja Ešegović	komercijalist	SSS	pomoćnik u nastavi
5.	Tina Markić Cigrovski	ekonomist	SSS	pomoćnik u nastavi
6.	Dorina Rašić Kolar	stručna prvostupnica poslovne ekonomije	VŠS	pomoćnik u nastavi
7.	Natalija Pintar	dipl. ing. grafičke tehnologije	VSS	pomoćnik u nastavi
8.	Sanja Čolić Marić	tehničar cestovnog prometa	SSS	pomoćnik u nastavi
9.	Marija Granoša	tehničarka za logistiku i špediciju	SSS	pomoćnik u nastavi
10.	Ljerka Barišić	ekonomski tehničar	SSS	pomoćnik u nastavi
11.	Klara Klarić	poljoprivredni tehničar – vrtlar	SSS	pomoćnik u nastavi
12.	Franciska Pauković Marinović	magistra povijesti	VSS	pomoćnik u nastavi
13.	Bruna Orešković	ekonomistica	SSS	pomoćnik u nastavi
14.	Ana Tomašević	sveučilišna magistra inženjerka tekstilnog i modnog dizajna	VSS	pomoćnik u nastavi
15.	Josip Imbrišak	sveučilišni magistar arheologije i sveučilišni magistar povijesti	VSS	pomoćnik u nastavi
16.	Ana Nuši Qunaj	Prvostupnica poslovanja i menadžmenta u medijima	VŠS	pomoćnik u nastavi

17.	Manda Batljan	opća gimnazija	SSS	pomoćnik u nastavi
18.	Tereza Šilarić	veterinarski tehničar	SSS	pomoćnik u nastavi
19.	Nikolina Šarić	sveučilišna prvostupnica međunarodnih odnosa	VŠS	pomoćnik u nastavi
20.	Renata Jozić	komercijalist	SSS	pomoćnik u nastavi
21.	Ena Dorotea Kulić	opća gimnazija	SSS	pomoćnik u nastavi
22.	Vedrana Kovačević	sveučilišna prvostupnica njemačkog jezika i pedagogije	VŠS	pomoćnik u nastavi

2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Redni br.	Ime i prezime	Razredništvo	Predmet	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvanastavna skupina	Naziv	Ukupan neposredni rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1.	Ivana Jerbić	1. a	RN	16	2	1	1	1	Pjevačka skupina	21	17+2		40	1784
2.	Melita Lepotinec	1. b	RN	15	2	1	1		(Sindikata)	19	17+2	2	40	1784
3.	Lidija Relić	1. c	RN	16	2	1	1	1	Plesna skupina	21	17+2		40	1784
4.	Aleksandra Vajzović-Carić	1. d	RN	16	2	1	1	1	Likovna skupina	21	17+2		40	1784
5.	Natalija Hršak	1. e	RN	16	2	1	1	1	Mali ekolozi	21	17+2		40	1784
6.	Marija Sekur Harcet	2. a	RN	16	2	1	1	1	Kreativna skupina	21	17+2		40	1784
7.	Nikolina Barać	2. b	RN	16	2	1	1	1	Likovna skupina	21	17+2		40	1784
8.	Petra Relić	2. c	RN	16	2	1	1	1	Lutkarstvo	21	17+2		40	1784
9.	Marijana Tečić	2. d	RN	16	2	1	1	1	Pjevačka skupina	21	17+2		40	1784
10.	Ivana Protuđer	2. e	RN	16	2	1	1	1	Mali recitatori	21	17+2		40	1784
11.	Gordana Takač Tominac	3. a	RN	16	2	1	1	1	Likovna skupina	21	17+2		40	1784
12.	Ada Trbović	3. b	RN	16	2	1	1	1	Kreativna skupina	21	17+2		40	1784
13.	Dubravka Vuković	3. c	RN	16	2	1	1	1	Likovna skupina	21	17+2		40	1784
14.	Marijana Klenkar	3. d	RN	16	2	1	1	1	Dramska skupina	21	17+2		40	1784
15.	Ivona Ešegović	3. e	RN	16	2	1	1	1	Glazbena skupina	21	17+2		40	1784
16.	Sladana Merkaš	4. a	RN	15	2	1	1	1	Likovna skupina	20	18+2		40	1784
17.	Danijela Medaković Peterman	4. b	RN	15	2	1	1	1	Plesna skupina	20	18+2		40	1784
18.	Marija Bićanić	4. c	RN	15	2	1	1	1	Novinarska skupina	20	18+2		40	1784
19.	Ivana Matešić	4. d	RN	15	2	1	1	1	Kreativna skupina	20	18+2		40	1784
20.	Mirela Škarić	4. e	RN	15	2	1	1	1	Sportska skupina	20	18+2		40	1784

2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

R. br.	Ime i prezime	Razredništvo	Predmet	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD											
				Redovna nastava					Dopunski rad	Dodatni rad	INA		Ukupno neposrednih sati rada	Ostali poslovi	Ukupno tjedno
				Redovna nastava	Sati	Razr. *bonus	(sindikata, zaštita na radu, viz. id., šsd i dr.)	Ukupno							
21.	Darija Sever		Hrvatski jezik	6.c, 8.ace	17		4 satničar 1 ŽSV	22					22	18	40
22.	Dragana Radovan Marković	6.d	Hrvatski jezik	6.de, 8.d	14	2	1 povjer. 2 vod. smjene	19	1-6 1-8		1	Radoznali reporteri	22	16+2	40
23.	Katarina Popić	8.b	Hrvatski jezik	6.ab, 8.b, F	19	2		21	1-6				22	16+2	20
24.	Marijana Balšić	7.d	Hrvatski jezik	5.ce, 7.cd	18	2	2 vod. smjene	22					22	16+2	40
25.	Dijana Mihelčić	5.a	Hrvatski jezik	5.ab, 7.ae	18	2		20	1-5 1-7				22	16+2	40
26.	Kristina Herceg	5.d	Hrvatski jezik	5.d, 7.b	9	2		11					11	7+2	20
27.	Barbara Biđin	F	Likovna kultura	6.abcde, 7.bcde, 8.abcde, F	15	2	1 viz 2 zadruka	20			2	Keramička skupina	22	16+2	40
28.	Sunčica Balažić Stjepanović		Likovna kultura	1.b, 5.abcde, 7.a	7		1 viz	8			2	Likovna skupina	10	8	18
29.	Tena Čačić		Glazbena kultura	6.abcde, 8.abcde	10			10			1	Školski orkestar blokfauta	11	9	20
30.	Filip Laštro (Marija Šarkanj, Tena Čačić)		Glazbena kultura	5.abcde, 7.de, F	8			8			3	Uhvati ritam	11	9	20
31.	Marija Šarkanj		Glazbena kultura	4.abcde, 7.abc	8		1 zbor Zorići	9			2	Veliki zbor	11	9	20
32.	Nikolina Čerlek	5.c	Engleski jezik	5.abcde, 7.a	18	2		20	1-5	1-5	1	Ja volontiram!	23	15+2	40
33.	Sanja Premuž		Engleski jezik	6. cde	9			9	1-6	1-6			11	9	20
34.	Gordana Matek		Engleski jezik	7. cde	9			9	1-7	1-7			11	9	20

35.	Monika Ivančić (Gordana Matek)		Engleski jezik	6.ab 7.b, F	12			12					12	8	20
36.	Antonia Kolaković		Engleski jezik	2.abcde	10			10	2-2				12	8	20
37.	Monika Ivančić (Antonia Kolaković)		Engleski jezik	4.abcde	10			10	1-4				11	9	20
38.	Nikolina Slišković		Engleski jezik	1.abcde, 3.abcde	20			20	1-1 1-3	1-3			23	17	40
39.	Anastazija Šafran Tepeš	8.e	Njemački jezik Engleski jezik	2 grupe 8.r. 8.abcde	4 15	2		21	1-8 ej	1-8 ej			23	15+2	40
40.	Silvana Piljić	6.a	Njemački jezik	3 grupe 4.r. 5.c, 5.e 6.a, 6.d 2 grupe 7.r.	18	2		20	1 - 5/6	1-7	1	Zemlje svijeta	23	15+2	40
41.	Katica Bahlen	7.a	Matematika	5.bd, 7.ac	16	2		18	1-5 1-7	1-5 1-7			22	16+2	40
42.	Ivana Talijanac	7.e	Matematika	5.ace, 7.e	16	2		18	1-5 1-7	1-5	1	Sudoku	22	16+2	40
43.	Amalija Gašpar (Helena Kotarski)		Matematika	7.bd, 8.bd, F	20			20	1-7 1-8				22	18	40
44.	Jurica Zajec	8.c	Matematika	6.ac, 8.ce	16	2		18	2-6 1-8	1-8			22	16+2	40
45.	Petra Bešlić (Maja Kajić)	6.e	Matematika	6.dbe, 8.a	16	2		18	2-6 1-8	1-6			22	16+2	40
46.	Ankica Vidak	5.e	Priroda/Biologija	5.abcde, 7.abcde	17,5	2		19,5 tj. 20		2-7	2	Mladi ekolozi	24	14+2	40
47.	Martina Žilić (Marina Basrek)	8.a	Priroda/Biologija	6.bcde, 8.abcde	18	2		20	1-8	1-8	2	Prva pomoć Vrtlari	24	14+2	40
48.	Brankica Bogatinov		Priroda/Biologija	6.a, F-pri/bio, kem	6			6			1	Vrtlari	7	5	12
49.	Snježana Mandarić		Kemija	7.abcde, 8.abcde	20			20	1-7 1-8	1-7 1-8			24	16	40
50.	Sanja Hmura Meić		Fizika	7.abcde, 8.abcde, F	22			22	1-7/8		1	Astronomi	24	16	40
51.	Ksenija Tomašić	6.c	Povijest	6.acde, 8.abcde	18	2		20		2-8	2	Zavičajno-povijesna skupina	24	14+2	40
52.	Danijela Župetić	7.c	Povijest	5.abcde, 7.abcde	20	2		22		2-7			24	14+2	40

53.	Siniša Kljajić	6.b	Geografija Povijest	6.abcde (g), 8.bce 6.b (p), F (p)	20	2	2 zaštita na radu	24					24	14+2	40
54.	Marijan Brajnović	5.b	Geografija	5.abcde, 7.abcde	17,5	2		19,5 tj. 20		2-7	2	Mladi geografi	24	14+2	40
55.	Petra Buterin (Maja Đura)		Geografija	8.ad, F	6			6	1-8	1-8			8	5	13
56.	Tomislav Leko		Tehnička kultura	5.abcde, 6.abcde, 7.abcde, 8.abcde, F	21			21			1	Mladi tehničari	22	18	40
57.	Matej Mišković		Tjelesna i zdravstvena kultura	5.abcde, 7.abcde, F	22			22			1 1	Odbojka Rukomet	24	16	40
58.	Tomislav Blažina		Tjelesna i zdravstvena kultura	6.abcde, 8.abcde	20		2 šsd	22			1 1	Košarka Nogomet	24	16	40
59.	Ivan Dukmeniće		Vjeronauk	1.abcde, 5.abcde	20			20			2 2	Ministranti Vjeronaučne aktivnosti	24	16	40
60.	s. Ankica Juranović	8.d	Vjeronauk	4.abcde, 8.abcde	20	2		22			2	Ministranti	24	14+2	40
61.	Rahela Budim		Vjeronauk	2.abcde, 6.abcde, F	22			22			2	Mali ministranti	24	16	40
62.	Željka Bradarić	7.b	Vjeronauk	3.abcde, 7.abcde	20	2		22			2	Vjeronaučne aktivnosti	24	14+2	40
63.	Krešo Urek		Informatika	6.abcde 5 grupa 8.r.	20		1IKT podrška 1 e-admin	22			1 1	Mali digitalci Digitalci	24	16	40
64.	Ruža Špoljarić		Informatika	5.abcde 4 grupe 7.r.	18		1IKT podrška 1 e-admin			2	2	eKreatori	24	16	40
65.	Ivana Đopar		Informatika	1.abcde, 3.abcde	20		1IKT podrška 1 e-admin	22		2-3			24	14	40
66.	Ana Ladan		Informatika	4.abcde	10		1IKT podrška 1 e-admin	12					12	8	20
67.	Lorena Bručić Pavuk/Ana Ladan		Informatika	2.abcde F	12			12					12	8	20
68.	Morana Belušić Keenan	F	socijalni pedagog u PRO po čl. 5.5 i 6.6.	F	25			25					25	15	40
69.	Valentina Čuljak	1.r	voditeljica produženog boravka		25			25					25	15	40
70.	Karla Valjak	1.r	voditeljica produženog boravka		25			25					25	15	40

71.	Iva Glavaš	2.r	voditeljica produženog boravka		25			25					25	15	40
72.	xy	2.r	voditeljica produženog boravka		25			25					25	15	40
73.	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)		pedagoginja		25			25					25	15	40
74.	Natalija Hrnkaš		socijalna pedagoginja		25			25					25	15	40
75.	Ivanka Popić		psihologinja		25			25					25	15	40
76.	Lada Grdan		knjižničarka		25			25					25	15	40
77.	Ivana Mijatović		knjižničarka		25			25					25	15	40

2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Neposredni odgojno-obrazovni rad tjedno	Ostali poslovi	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
23.	Marina Peković	ravnateljica	pon, sri, pet 8.00 – 16.00 uto, čet 10.30 – 18.30	11.00 – 12.00 16.00 – 17.00 ili po dogovoru	-	-	40	1784
24.	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)	pedagoginja	8.00 – 16.00 11.00 – 19.00	8.00 – 14.00 13.00 – 19.00	25	15	40	1784
25.	Natalija Hrnkaš	socijalna pedagoginja	8.00 – 16.00 11.00 – 19.00	8.00 – 14.00 13.00 – 19.00	25	15	40	1784
26.	Ivanka Popić	psihologinja	8.00 – 16.00 11.00 – 19.00	8.30 – 14.30 13.30 – 18.30	25	15	40	1784
27.	Ivana Mijatović	knjižničarka	8.00 – 16.00 10.30 – 18.30	8.00 – 14.00 12.30 – 18.30	25	15	40	1784
28.	Lada Grdan	knjižničarka	8.00 – 16.00 10.30 – 18.30	8.00 – 14.00 12.30 – 18.30	25	15	40	1784

Radno vrijeme ravnateljice i stručnih suradnica može se mijenjati prema potrebama škole.

2.3.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Iva Fijala	tajnik	7.00 – 15.00	40	1800
2.	Kristina Šabarić	računovođa	8.00 – 16.00	40	1784
3.	Marija Anušić	blagajnik – administrator	7.00 – 15.00	40	1800
4.	Janja Kojundžija	kuhar	7.30 – 15.30 8.30 – 16.30	40	1784
5.	Ljubica Perković	kuhar	7.30 – 15.30 8.30 – 16.30	40	1784
6.	Maja Bašić	kuhar	7.30 – 15.30 8.30 – 16.30	40	1800
7.	Julijana Laštro	kuhar	7.30 – 15.30 8.30 – 16.30	40	1784
8.	Tanja Krpanić	kuhar	7.30 – 15.30 8.30 – 16.30	40	1784
9.	Marijana Čanić	spremačica	6.30 – 14.30 14.00 – 22.00	40	1784
10.	Mirela Matić	spremačica	6.30 – 14.30 14.00 – 22.00	40	1784
12.	Lina Dokić (Mladenka Mamuza)	spremačica	10.30 – 14.30	20	908
13.	Mladenka Mamuza	spremačica	6.30 – 10.30	20	892
14.	Ana Lasić	spremačica	6.30 – 14.30 14.00 – 22.00	40	1800
15.	Danijela Fiškuš (Antonija Ljucović)	spremačica	6.30 – 14.30 14.00 – 22.00	40	1784
16.	Đuljeta Nuši	spremačica	6.30 – 14.30 14.00 – 22.00	40	1808
17.	Ivan Ivančan	domar – ložač	6.00 – 14.00 11.30 – 19.30	40	1784
18.	Matija Tucaković	domar – ložač	6.00 – 14.00 11.30 – 19.30	40	1800
19.	Stjepan Kašnar	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6.00 – 14.00 14.00 – 22.00	40	1784
20.	Marijan Kostanjevac	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6.00 – 14.00 14.00 – 22.00	40	1784

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA, RASPORED ZVONA I DEŽURSTVA

Prvi tjedan nastave započeo je sljedećim rasporedom smjena: parni razredi (2., 4., 6. i 8.) započeli su s jutarnjom smjenom, a neparni razredi (1., 3., 5. i 7.) s poslijepodnevnom smjenom. Do kraja nastavne godine smjene se naizmjenično izmjenjuju jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne.

1. smjena	2., 4., 6. i 8. razredi
2. smjena	1., 3., 5. i 7. razredi

RASPORED ZVONA

1. SMJENA	2. SMJENA
JUTARNJA SMJENA	POPODNEVNA SMJENA
8.00 – 8.45	14.00 – 14.45
8.50 – 9.35	15.00 – 15.45
9.50 – 10.35	16.00 – 16.45
10.50 – 11.35	16.50 – 17.35
11.40 – 12.25	17.40 – 18.25
12.30 – 13.15	18.30 – 19.15

OKVIRNI RASPORED VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU

UJUTRO

VRIJEME	AKTIVNOST
7.30	dolazak, mogući dolazak i ranije od 7.00
8.00 – 9.00	slobodno vrijeme učenika
9.00 – 9.30	doručak
9.30 – 11.00	organizirano vrijeme (domaća zadaća, vježbanje i ponavljanje)
11.00 – 12.30	organizirano vrijeme (rekreacija, kreativne igre, učenje kroz igru)
12.30 – 13.00	užina
13.00 – 13.30	slobodno vrijeme učenika
13.30	učenike preuzima njihova razredna učiteljica
14.45 – 15.00	ručak zajedno s ostatkom razreda

POSLIJEPODNE

VRIJEME	AKTIVNOST
9.35 – 9.50	učenici doručkuju zajedno s ostatkom razreda
12.25	trajanje nastave, dolazak u boravak
12.30 – 13.00	užina
13.00 – 13.30	slobodno vrijeme učenika
13.30 – 14.10	organizirano vrijeme (domaća zadaća, vježbanje i ponavljanje)
14.10 – 14.30	ručak
14.30 – 15.30	organizirano vrijeme (domaća zadaća, vježbanje i ponavljanje)
15.35 – 17.00	organizirano vrijeme (rekreacija, kreativne igre, učenje kroz igru)
do 17.00	odlazak učenika kući

RASPORED DEŽURSTVA

NEPARNI UJUTRO		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	ujutro	I. DukmeniĆ Ž. Bradarić M. Ivančić	N. Čerlek G. Matek	M. Mišković F. Laštro	N. Čerlek M. Šarkanj M. Balšić	M. Mišković M. Brajnović
	poslijepodne	T. Čačić K. Popić	R. Budim B. Biđin D. Radovan Marković	A. Juranović M. Ivančić A. Šafran tepeš	T. Blažina A. Šafran Tepeš R. Budim	B. Biđin T. Leko
KAT	ujutro	K. Bahlen I. Talijanac D. Župetić	D. Župetić I. DukmeniĆ A. Vidak	A. Vidak M. Brajnović I. Talijanac	T. Leko D. Mihelčić I. Talijanac K. Bahlen	A. Gašpar Ž. Bradarić S. Piljić D. Mihelčić
	poslijepodne	S. Kljajić P. Bešlić J. Zajec S. Hmura Meić	T. Blažina K. Tomašić A. Šafran Tepeš	K. Popić P. Buterin M. Žilić T. Leko	M. Žilić J. Zajec A. Gašpar R. Budim	K. Tomašić P. Buterin S. Hmura Meić M. Žilić
BLAGOVAONICA	ujutro	S. Mandarić	B. Bogatinov	S. Mandarić	M. Brajnović	K. Herceg
	poslijepodne	K. Tomašić	S. Piljić	T. Blažina	S. Premuž	S. Kljajić
PUTNICI NAKON 5. SATA	ujutro	A. Vidak	-	M. Ivančić	-	S. Piljić S. Mandarić
	poslijepodne	R. Budim	-	-	-	S. Hmura Meić J. Zajec
PUTNICI NAKON 6. SATA	ujutro	K. Herceg K. Bahlen	A. Gašpar M. Mišković	K. Bahlen A. Gašpar	M. Mišković S. Hmura Meić	
	poslijepodne	A. Juranović S. Hmura Meić	S. Kljajić M. Žilić	S. Kljajić S. Hmura Meić	S. Mandarić B. Bogatinov	

PARNI UJUTRO		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	ujutro	T. Čačić T. Blažina	A. Juranović B. Biđin	R. Budim P. Bešlić K. Popić	K. Popić T. Blažina M. Ivančić	T. Blažina S. Piljić
	poslijepodne	M. Mišković M. Šarkanj D. Župetić	F. Laštro G. Matek	A. Vidak B. Biđin	Ž. Bradarić A. Gašpar M. Balšić S. Balažic Stjepanović	M. Mišković S. Balažic Stjepanović
KAT	ujutro	S. Kljajić K. Tomašić A. Šafran Tepoš	T. Leko J. Zajec A. Gašpar	A. Šafran Tepoš K. Tomašić J. Zajec	M. Žilić P. Bešlić R. Budim S. Premuž	A. Šafran Tepoš M. Žilić A. Gašpar
	poslijepodne	M. Brajnović K. Bahlen D. Mihelčić	K. Herceg I. Dukmeniće I. Talijanac	I. Talijanac D. Mihelčić D. Župetić	T. Leko K. Baheln M. Brajnović	A. Vidak N. Čerlek D. Župetić
BLAGOVAONICA	ujutro	T. Blažina	B. Bogatinov	S. Piljić	S. Mandarić	S. Premuž
	poslijepodne	A. Gašpar	N. Čerlek	M. Brajnović	S. Piljić	S. Mandarić
PUTNICI NAKON 5. SATA	ujutro	P. Bešlić	-	-	-	P. Bešlić
	poslijepodne	M. Brajnović	-	F. Laštro	-	S Mandarić K. Herceg
PUTNICI NAKON 6. SATA	ujutro	M. Žilić S. Piljić	R. Budim S. Kljajić	R. Budim M. Ivančić	D. Radovan Marković S. Mandarić	J. Zajec
	poslijepodne	N. Čerlek D. Župetić	S. Hmura Meić Ž. Bradarić	T. Leko I. Dukmeniće	S. Hmura Meić Ž. Bradarić	

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2026./2027.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Učenički praznici	Odmori učenika
		Radni	Nastavni			
I. polugodište 7. 9. – 23. 12. 2026.	rujan	22	18	8	4	Ljetni odmor učenika 1. 9. – 6. 9. 2026.
	listopad	22	22	9	0	
	studen	20	20	10	0	
	prosinac	22	17	9	5	
UKUPNO I. polugodište		86	77	36	9	Prvi dio zimskog odmora učenika 24. 12. 2026. – 5. 1. 2027.
II. polugodište 7. 1. – 15. 6. 2027.	siječanj	19	17	12	2	
	veljača	20	15	8	5	Drugi dio zimskog odmora učenika 22. – 26. 2. 2027.
	ožujak	22	18	9	4	Proljetni odmor učenika 25. 3. – 2. 4. 2027.
	travanj	22	20	8	3	Dan škole 30. 4. 2027.
	svibanj	20	19	11	0	Međunarodni dan sporta – nenastavni dan 28. 5. 2027.
	lipanj	21	11	9	10	Ljetni odmor učenika od 16. 6. 2027.
	srpanj	22	0	9	22	
	kolovoz	21	0	10	21	
UKUPNO II. polugodište		167	100	76	67	
U K U P N O:		253	177	112	76	

3.3. BLAGDANI, SPOMENDANI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ I DAN GRADA DUGOG SELA

BLAGDAN/SPOMENDAN	DATUM
Svi sveti	1. 11. 2026., nedjelja
Dan Grada Dugog Sela	11. 11. 2026., srijeda
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18. 11. 2026., srijeda
Božić	25. 12. 2026., petak
Sveti Stjepan	26. 12. 2026., subota
Nova godina	1. 1. 2027., petak
Sveta tri kralja	6. 1. 2027., srijeda
Uskrs	28. 3. 2027., nedjelja
Uskrsni ponedjeljak	29. 3. 2027., ponedjeljak
Praznik rada	1. 5. 2027., subota
Tijelovo	27. 5. 2027., četvrtak
Dan državnosti	30. 5. 2027., nedjelja
Dan antifašističke borbe	22. 6. 2027., utorak
Dan hrvatskih branitelja Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	5. 8. 2027., četvrtak
Velika Gospa	15. 8. 2027., nedjelja

3.4. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja	prehrana	Ime i prezime razrednika
1. a	23	1	10	-	1	23	Ivana Jerbić
1. b	23	1	15	-	2	23	Melita Lepotinec
1. c	22	1	10	-	1	22	Lidija Relić
1. d	22	1	9	-	2	22	Aleksandra Vajzović-Carić
1. e	23	1	10	-	1	23	Natalija Hršak
UKUPNO	113	5	54	-	7	113	
2. a	26	1	15	-	1	26	Marija Sekur Harcet
2. b	26	1	15	-	2	26	Nikolina Barač
2. c	24	1	14	-	1	24	Petra Relić
2. d	25	1	14	-	-	25	Marijana Tečić
2. e	26	1	14	-	1	26	Ivana Protuđer
UKUPNO	127	5	72	-	5	127	
3. a	24	1	10	-	2	24	Gordana Takač Tominac
3. b	23	1	10	-	1	23	Ada Trbović
3. c	23	1	14	-	1	23	Dubravka Vuković
3. d	22	1	14	-	1	22	Marijana Klenkar
3. e	23	1	12	-	1	23	Ivona Ešegović
UKUPNO	115	5	60	-	6	115	
4. a	22	1	10	-	1	22	Slađana Merkaš
4. b	20	1	13	-	3	20	Danijela Medaković Peterman
4. c	21	1	11	-	2	21	Marija Bičanić
4. d	22	1	11	-	2	22	Ivana Matešić
4. e	20	1	11	-	1	20	Mirela Škarić
UKUPNO	105	5	56	-	9	105	
UKUPNO I. – IV.	460	20	242	-	27	460	
5. a	18	1	8	-	3	18	Dijana Mihelčić
5. b	19	1	13	-	4	19	Marijan Brajnović
5. c	20	1	14	-	1	20	Nikolina Čerlek
5. d	20	1	11	-	2	20	Ivan Dukmeniće
5. e	20	1	10	-	1	20	Ankica Vidak
UKUPNO	97	5	56	-	11	97	
6. a	21	1	7	-	2	21	Silvana Piljić
6. b	21	1	7	-	3	21	Siniša Kljajić
6. c	21	1	9	-	2	21	Ksenija Tomašić
6. d	20	1	7	-	1	20	Dragana Radovan Marković
6. e	21	1	9	-	2	21	Petra Bešlić (Maja Kajić)
UKUPNO	104	5	39	-	10	104	

7. a	21	1	11	-	2	21	Katica Bahlen
7. b	20	1	9	-	3	20	Željka Bradarić
7. c	21	1	10	-	3	21	Danijela Župetić
7. d	20	1	9	-	3	20	Marijana Balšić
7. e	20	1	10	-	1	20	Ivana Talijanac
UKUPNO	102	5	49	-	12	102	
8. a	23	1	16	-	5	23	Martina Žilić (Marina Basrek)
8. b	25	1	11	-	3	25	Katarina Popić
8. c	25	1	14	-	5	25	Jurica Zajec
8. d	23	1	11	-	3	23	s. Ankica Juranović
8. e	24	1	15	-	2	24	Anastazija Šafran Tepoš
UKUPNO	423	5	67	-	18	423	
UKUPNO 5. – 8.	883	20	211	-	51	883	
UKUPNO 1. – 8.		40	453	-	78		
Kombinirani posebni razredni odjel, čl. 5.5. i 6.6. 5. – 8.	3	1	0	-	3	3	Barbara Bidin
UKUPNO ŠKOLA	886	41	453	-	81	886	

Učenici putnici (školski autobus) – „Darojković d.o.o.“

1. – 4. razred

Mjesto	1. razredi	2. razredi	3. razredi	4. razredi	1. – 4. razredi
Kozinščak – Šaškovečka	16	22	25	17	80
Leprovica	1	2	4	4	11
Mala Ostrna	2	6	2	9	19
Velika Ostrna	11	16	12	8	47
Lukarišće	11	9	8	10	38
Puhovo	12	13	10	11	46
UKUPNO	53	68	61	59	241

5. – 8. razred

Mjesto	5. razredi	6. razredi	7. razredi	8. razredi	5. – 8. razredi
Kozinščak – Šaškovečka	22	13	19	27	81
Leprovica	1	1	6	6	14
Mala Ostrna	5	3	2	4	14
Velika Ostrna	10	10	7	11	38
Lukarišće	3	11	10	6	30
Puhovo	8	9	7	9	33
UKUPNO	49	47	51	63	210

1. – 8. razred

Mjesto	1. – 4. razreda	5. – 8. razredi	1. – 8. razredi
Kozinščak – Šaškovečka	80	81	161
Leprovica	11	14	25
Mala Ostrna	19	14	33
Velika Ostrna	47	38	85
Lukarišće	38	30	68
Puhovo	46	33	79
UKUPNO	241	210	451

* Učenici u posebnom kombiniranom razrednom odjelu za učenike s teškoćama – čl. 5.5. i 6.6. imaju poseban organizirani prijevoz („Darojković d.o.o.“), uz financiranje MZOM-a.

Red vožnje organiziranog prijevoza učenika

Autobusna linija		PUHOVO		KOZINŠČAK		LEPROVICA VELIKA OSTRNA MALA OSTRNA LUKARIŠĆE
Smjer	dovoz	odvoz	dovoz	odvoz	dovoz	odvoz
Jutarnja smjena	7.30	12.30 i 13.20	7.15	12.30 i 13.20	7.30	12.30 i 13.20
Poslijepodnevna smjena	13.30	18.30 i 19.20 petak: 17.40 i 18.30	13.15	18.30 i 19.20 petak: 17.40 i 18.30	13.30	18.30 i 19.20 petak: 17.40 i 18.30
IZBORNA NASTAVA			11.30	14.45	11.15	14.45

3.5.1. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	7	5	5	5	7	9	10	12	60
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	1	4	4	1	2	6	18
Posebni razredni odjel za učenike s teškoćama sukladno čl. 5. 5 i čl. 6.6. (5. – 8. razreda)	-	-	-	-	1	1	-	1	3
Ukupno	7	5	6	9	12	11	12	19	81

3.5.2. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući osigurava se prema potrebi učenika.

3.5.3. POMOĆNICI U NASTAVI – integracija učenika s posebnim potrebama

Škola je u sklopu projekta „Prsten potpore“ Zagrebačke županije uključila u rad 22 pomoćnika u nastavi koji pružaju neposrednu potporu učeniku tijekom odgojno-obrazovnog procesa učenicima s teškoćama u razvoju. Pomoćnici u nastavi uključeni su u rad Škole kroz dva projekta: „Prsten potpore Zagrebačke županije“ i „Pomoćnici u nastavi – Zagrebačka županija“, koji omogućuju socijalnu uključenost učenika s teškoćama u razvoju u redoviti obrazovni sustav Zagrebačke županije. Neposrednim radom pomoćnika s učenicima s teškoćama u razvoju omogućuje se postizanje boljih obrazovnih postignuća i uspješnije socijalizacije učenika, a stjecanjem vještina i stručnih kompetencija pomoćnika, osigurat će se njihovo bolje pozicioniranje na tržištu rada.

3.5.4. POSEBNI KOMBINIRANI RAZREDNI ODJEL ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U PONAŠANJU

Posebni razredni odjel za učenike s teškoćama u razvoju, primarno s problemima u ponašanju pohađa tri (3) učenika. Učeniku nastavu održavaju predmetni učitelji uz podršku pomoćnice u nastavi. Socijalna pedagoginja Morana Belušić Keenan vodi socijalno-pedagoške postupke u posebnom razrednom odjelu.

Učenici se školuju u posebnim uvjetima temeljem rješenja Ureda državne uprave u županiji za obrazovanje, kulturu i šport, sukladno članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi i članka 5. st. 5., odnosno čl. 6. st. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Socijalno-pedagoški postupci uključuju pomoć u učenju, edukacijsko-rehabilitacijski programa, strukturirane slobodne aktivnosti, kreativne radionice i izvannastavne aktivnosti.

Prijevoz učenika s teškoćama u razvoju organiziran je za učenike koji se školuje u posebnom razrednom odjelu od strane prijevoznika Darojković d.o.o.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Broj odjeljenja	5		5		5		5		5		5		5		5			
Hrvatski jezik	25	875	25	875	25	875	25	875	25	875	25	875	20	700	20	700	190	6650
Likovna kultura	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	40	1395
Glazbena kultura	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	40	1395
Engleski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	15	525	15	525	15	525	15	525	100	3500
Matematika	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	160	5600
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	7,5	262,5	10	350	-	-	-	-	17,5	612,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	350	10	350	20	700
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	350	10	350	20	700
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	350	10	350	20	700
Priroda i društvo	10	350	10	350	10	350	15	525	-	-	-	-	-	-	-	-	45	1575
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	10	350	10	350	10	350	10	350	40	1400
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	7,5	262,5	10	350	10	350	10	350	37,5	1312,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Informatika									10	350	10	350					20	700
Tjelesna i zdr. kultura	15	525	15	525	15	525	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	95	3325
UKUPNO	90	3150	90	3150	90	3150	90	3150	120	4200	125	4375	130	4550	130	4550	865	30265

Posebni razredni odjel za učenike s teškoćama u ponašanju

Nastavni predmet	5. r		6. r		8. r	
	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	4	140
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	4	140
Priroda i društvo	1,5	52,5	2	70	-	-
Priroda	-	-	-	-	2	70
Biologija	-	-	-	-	2	70
Kemija	-	-	-	-	2	70
Fizika	-	-	-	-	-	-
Povijest	2	70	2	70	2	70
Geografija	1,5	52,5	2	70	2	70
Tehnička kultura	1	35	1	35	1	35
Informatika	2	70	2	70		
Tjelesna i zdr. kultura	2	70	2	70	2	70
UKUPNO	24	840	25	875	26	910

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

4.2.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa (učitelji)	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	103	5	Ivan Dukmeniđ	2	70
	2.	122	5	Rahela Budim	2	70
	3.	106	5	Źeljķica Bradarić	2	70
	4.	103	5	s. Ankica Jurnaović	2	70
	UKUPNO 1. – 4.	434	20		8	280
Vjeronauk	5.	93	5	Ivan Dukmeniđ	2	70
	6.	96	5	Rahela Budim	2	70
	7.	98	5	Źeljķica Bradarić	2	70
	8.	115	5	s. Ankica Juranović	2	70
UKUPNO 5. – 8.		402	20		8	280
UKUPNO 1. – 8.		836	40		16	560

Posebni kombinirani odjel za učenike s teškoćama – čl. 5.5. i 6.6.					
5. – 8. razreda	2	1	Rahela Budim	2	70
UKUPNO ŠKOLA	838	41		18	630

4.2.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
Njemački jezik	4.	44	3	Silvana Piljić	2	70
	5.	36	2	Silvana Piljić	2	70
	6.	32	2	Silvana Piljić	2	70
	7.	24	2	Silvana Piljić	2	70
	8.	28	2	Anastazija Šafran Tepeš	2	70
UKUPNO 4. – 8.		164	11		10	350

4.2.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
Informatika	1.	106	5	Ivana Đopar	2	70
	2.	123	5	Lorena Bručić Pavuk	2	70
	3.	111	5	Ivana Đopar	2	70
	4.	101	5	Ana Ladan	2	70
	7.	70	4	Ruža Špoljarić	2	70
	8.	92	5	Krešo Urek	2	70
UKUPNO 1. – 8.		603	29		12	420

4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/skupina	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik i matematika	1. a	1	35	Ivana Jerbić
2.	Hrvatski jezik i matematika	1. b	1	35	Melita Lepotinec
3.	Hrvatski jezik i matematika	1. c	1	35	Lidija Relić
4.	Hrvatski jezik i matematika	1. d	1	35	Aleksandra Vajzović-Carić
5.	Hrvatski jezik i matematika	1. e	1	35	Natalija Hršak
6.	Hrvatski jezik i matematika	2. a	1	35	Marija Sekur Harcet
7.	Hrvatski jezik i matematika	2. b	1	35	Nikolina Barać
8.	Hrvatski jezik i matematika	2. c	1	35	Petra Relić
9.	Hrvatski jezik i matematika	2. d	1	35	Marijana Tečić
10.	Hrvatski jezik i matematika	2. e	1	35	Ivana Protuđer
11.	Hrvatski jezik i matematika	3. a	1	35	Gordana Takač Tominac
12.	Hrvatski jezik i matematika	3. b	1	35	Ada Trbović
13.	Hrvatski jezik i matematika	3. c	1	35	Dubravka Vuković
14.	Hrvatski jezik i matematika	3. d	1	35	Marijana Klenkar
15.	Hrvatski jezik i matematika	3. e	1	35	Ivona Ešegović
16.	Hrvatski jezik i matematika	4. a	1	35	Slađana Merkaš
17.	Hrvatski jezik i matematika	4. b	1	35	Danijela Medaković Peterman
18.	Hrvatski jezik i matematika	4. c	1	35	Marija Bičanić
19.	Hrvatski jezik i matematika	4. d	1	35	Ivana Matešić
20.	Hrvatski jezik i matematika	4. e	1	35	Mirela Škarić
21.	Engleski jezik	1. i 3. razredi	2	70	Nikolina Slišković
22.	Engleski jezik	2. razredi	2	70	Antonia Kolaković
23.	Engleski jezik	4. razredi	1	35	Monika Ivančić (Antonia Kolaković)
UKUPNO 1. – 4. razreda			25	875	
1.	Hrvatski jezik	5. i 7. razredi	2	70	Dijana Mihelčić
2.	Hrvatski jezik	6. i 8. razredi	2	70	Dragana Radovan Marković
3.	Hrvatski jezik	6. razred	1	35	Katarina Popić
4.	Engleski jezik	5. razredi	1	35	Nikolina Čerlek
5.	Engleski jezik	6. razredi	1	35	Sanja Premuž
6.	Engleski jezik	7. razredi	1	35	Gordana Matek
7.	Engleski jezik	8. razredi	1	35	Anastazija Šafran Tepeš
8.	Njemački jezik	5. i 6. razredi	1	35	Silvana Piljić
9.	Matematika	5. i 7. razredi	2	70	Katica Bahlen
10.	Matematika	5. i 7. razredi	2	70	Ivana Talijanac

11.	Matematika	7. i 8. razredi	2	70	Amalija Gašpar (Helena Kotarski)
12.	Matematika	6. i 8. razredi	3	105	Jurica Zajec
13.	Matematika	6. i 8. razredi	3	105	Petra Bešlić (Maja Kajić)
14.	Geografija	8. razredi	1	35	Petra Buterin (Maja Đura)
15.	Kemija	7. i 8. razredi	2	70	Snježana Mandarić
16.	Fizika	7. i 8. razredi	1	35	Sanja Hmura Meić
17.	Biologija	8. razredi	1	35	Matrina Žilić (Marina Basrek)
UKUPNO 5. – 8. razreda			27	945	
UKUPNO 1. – 8. razreda			52	1820	

4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/skupina	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
			T	G	
1.	Matematika	1. a	1	35	Ivana Jerbić
2.	Matematika	1. b	1	35	Melita Lepotinec
3.	Matematika	1. c	1	35	Lidija Relić
4.	Matematika	1. d	1	35	Aleksandra Vajzović-Carić
5.	Matematika	1. e	1	35	Natalija Hršak
6.	Matematika	2. a	1	35	Marija Sekur Harcet
7.	Matematika	2. b	1	35	Nikolina Barać
8.	Matematika	2. c	1	35	Petra Relić
9.	Matematika	2. d	1	35	Marijana Tečić
10.	Matematika	2. e	1	35	Ivana Protuđer
11.	Matematika	3. a	1	35	Gordana Takač Tominac
12.	Matematika	3. b	1	35	Ada Trbović
13.	Hrvatski jezik	3. c	1	35	Dubravka Vuković
14.	Matematika	3. d	1	35	Marijana Klenkar
15.	Matematika	3. e	1	35	Ivona Ešegović
16.	Matematika	4. a	1	35	Slađana Merkaš
17.	Matematika	4. b	1	35	Danijela Medaković Peterman
18.	Matematika	4. c	1	35	Marija Bičanić
19.	Matematika	4. d	1	35	Ivana Matešić
20.	Matematika	4. e	1	35	Mirela Škarić
21.	Engleski jezik	3. razredi	1	35	Nikolina Slišković
22.	Informatika	3. razredi	2	70	Ivana Đopar
UKUPNO 1. – 4. razreda			23	805	
23.	Engleski jezik	5. razredi	1	35	Nikolina Čerlek
24.	Engleski jezik	6. razredi	1	35	Sanja Premuž
25.	Engleski jezik	7. razredi	1	35	Gordana Matek
26.	Engleski jezik	8. razredi	1	35	Anastazija Šafran Tepeš
27.	Njemački jezik	7. razredi	1	35	Silvana Piljić
28.	Matematika	5. i 7. razredi	2	70	Katica Bahlen
29.	Matematika	5. razredi	1	35	Ivana Talijanac
30.	Matematika	6. razredi	1	35	Petra Bešlić (Maja Kajić)
31.	Matematika	8. razredi	1	35	Jurica Zajec
32.	Biologija	7. razredi	2	70	Ankica Vidak
33.	Biologija	8. razredi	1	35	Martina Žilić (Marina Basrek)
34.	Kemija	7. i 8. razredi	2	70	Snježana Mandarić
35.	Povijest	8. razredi	2	70	Ksenija Tomašić

36.	Povijest	7. razredi	2	70	Danijela Župetić
37.	Geografija	7. razredi	2	70	Marijan Brajnović
38.	Geografija	8. razredi	1	35	Petra Buterin (Maja Đura)
39.	Informatika	5. i 7. razredi	2	70	Ruža Špoljarić
UKUPNO 5. – 8. razreda			24	840	
UKUPNO 1. – 8. razreda			47	1645	

4.3. OBUKA PLIVANJA

Obuka plivanja provest će se među učenicima 3. razreda od 10. do 14. svibnja 2027. U školskoj godini 2026./2027. u obuku plivanja bit će uključeno 115 učenika iz pet razrednih odjela, pod nadzorom pet razrednica, dva voditelja poduke plivanja i dvije pomoćnice u nastavi. Planirana satnica obuke plivanja je tri sata po odjelu (ovisno o plivačkom/neplivačkom statusu učenika), ukupno 15 sati. Program financira Grad Dugo Selo, a roditelji participiraju u financiranju prijevoza učenika.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Izrada plana i programa ravnatelja	3										4	6	13
Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini	3										3	4	10
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	4	5								1	6	8	24
Izrada Školskog Kurikuluma	3	4								1	6	7	21
Izrada plana zaduženja učitelja	1									3	4	1	9
Organizacija rada škole (tehničko praćenje)	5	4	3	5	5	6	4	5	4	4	4	1	50
Kadrovska analiza i planiranje	3									2	2	2	9
Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	24
Izrada godišnjeg kalendara škole	4									1	1	4	10
Pregled i potpisivanje dokumentacije	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4		36
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	2	1	1	1	1	1	1	1	1				10
Planiranje i organizacija projekata	2	2	2	2	2	2	2	2	2			1	19
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	37	22	12	14	14	15	13	14	14	19	37	36	247
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KORDINACIJE RADA													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	5				1	2				3	1	3	15
Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost	3	2	2	5	2	2	2	4	2	2	1		27
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	1	2		1	1	1		1	3	3	1		14
Organizacija prijevoza učenika	1		1	1	1	1	1	1	1	1			9
Organizacija prehrane učenika	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	2	1		1	1	1	1	1		1			9
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	2	1	1	2	2	2	2	3	2	1			18

Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela Škole	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1			16
Organizacija upisa učenika u 1. razrede								2	2	1	1		6
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		1	2	2	1		1	1	1				9
Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole						1	2	3	3	6			15
Organizacija zamjena odsutnih radnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita										4		2	6
Organizacija i koordinacija upisa u srednju školu							1	3	2	3		1	10
Organizacija rada pomoćnika u nastavi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika		1	1	2	4	6	4	2	1				21
Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole	3	2	2	1	1	2	1	2	2	1	1	1	19
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	24	16	15	21	20	24	20	28	24	31	7	9	239
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Uvid u nastavu učitelja		4	4	5	3	5	7	7	6				41
Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja		4	4	4	3	6	7	6	6	5			45
Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija	1	1	3	2	2	2	2	2	1	1			17
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju polugodišta				2	2					3	1		8
Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva	3	1	2	1	2	2	2	3	3	2	1		22
Praćenje i sudjelovanje u radu školskih povjerenstava	3	2	2	1	2	6	2	1	2	2	1		24
Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	3	3	3	3	2	2	2	2	3	2	1	1	27
Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4. i 8. razreda		2	2			2	2	2					10

Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije		5	5	3	4	4	4	4	6	3	2	1	41
Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	4	1	1	1		2			1		1	2	13
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	15	24	27	23	21	32	29	28	29	19	8	5	260
4. RAD S UČENICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RODITELJIMA I OSTALIM SURADNICIMA													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Suradnja sa stručnim suradnicima i analiza rada	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	1	1	34
Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Individualni i grupni razgovori s učenicima	2	1	2	3	2	3	3	3	2	2			
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Dnevna, tjedna i mjesečna suradnja s učiteljima (individualno i skupno – sjednice RV, UV i stručnih tijela)	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	1	1	34
Rad na poboljšanju međuljudskih odnosa	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	1	1	23
Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)	2	2	2	2	2	1	3	2	2	2			20
Pratnja učenicima na izvanučioničkoj nastavi			2	1		1	2		2	1			9
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	18	16	19	19	17	18	24	19	19	18	4	4	172
5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA U RAD, NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	2	3	2	3	2	2	3	2	2	1			22
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1			16
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Ukupno	4	6	5	5	5	5	6	5	4	3	0	0	48
6. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		2		2		2		2	2				10

Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOS-a, AZOO-e, NCVVO, HUROŠ-a, HZOŠ-a		12	18	4	4		18		4		4		64
Stručni skupovi ŽSV Zagrebačke županije		3		3			3			3			12
Sastanci ravnatelja, ispostava Dugo Selo	1	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	19
Stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova		2		2		2		2					8
Praćenje stručne odgojno obrazovne literature	1	4	4	4	5	4	4	4	6	4	1	2	43
Ukupno	2	25	23	17	11	10	27	10	14	8	6	3	156
7. ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Rad i suradnja s tajnikom škole	7	7	7	6	6	6	8	6	6	7	4	4	74
Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1		20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Praćenje zakonskih propisa	2	2	2	2	1	1	2	2	1	2	1		18
Provođenje natječaja za potrebe škole	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1			13
Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1			12
Izrada rješenja o zaduženju radnika	4	4								1	1		10
Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4	2	2	2	1	2	3	2	2	2			22
Poslovi zastupanja škole	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1		14
Rad i suradnja s računovodstvom škole	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	1	2	41
Izrada financijskog plana škole	2	2	3	3									10
Organizacija i provedba inventure			1	3	6								10
Poslovi vezani uz eDnevnik i e-Maticu	4	4	1	2	1	1	3	2	3	4	2	3	30
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	38	34	27	30	25	20	28	23	23	26	12	10	296
8. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I OSTALIM INSTITUCIJAMA													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Predstavljanje škole	2	2	2	2	1	1	2	1	2	1	1		17

Suradnja s MZOS-a, AZOO-e, NCZVVO-a, Uredom državne uprave	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	1	24
Suradnja s osnivačem – Zagrebačka županija	2	2	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1	18
Suradnja s lokalnom zajednicom/ Općinom Brckovljani	2	1	2	1	1	1	2	1	2	1	1	2	17
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja s Policijskom upravom	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama	2	3	3	2	1	2	1	2	3	2	1		22
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama	2	2	2	2	1	2	2	1	2	1	1		18
Suradnja s turističkom zajednicom i agencijama, predstavnicima medija	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja sa Župnim uredom	1	1	1	2				1	2				8
Ostali poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	18	18	18	18	12	15	16	14	21	13	9	5	177
9. POSLOVI NA ODRŽAVANJU I PRAĆENJU STANJA U ŠKOLI													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Rad i suradnja s tehničkim osobljem	3	2	2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	22
Investicijsko i tekuće održavanje objekta	3	2	1	2	1	2	1	1	1	2	1	1	18
Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
Održavanje i vođenje brige o školskom okolišu	2	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	19
Nabava materijala i sredstava za rad	3	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	3	19
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	14	10	8	8	6	8	8	6	7	10	9	10	104
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA													
Sadržaj rada	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Vođenje evidencije i dokumentacije	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	23

Pisanje dopisa, zahtjeva, programa, projekata	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	15
Vođenje brige o školi vikendom	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ukupno	6	5	6	5	5	5	5	5	5	5	4	6	62
Ukupno nastavnih sati	144	176	160	136	136	120	144	160	152	88	0	0	1416
Ukupno radnih sati	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	56	48	1784
Blagdani i neradni dani u satima	64	72	80	72	96	64	72	64	88	72	72	80	896
Godišnji odmor u satima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120	240
Ukupno sati	240	248	240	248	248	224	248	240	248	240	248	248	2920
Ukupno nastavnih dana	18	22	20	17	17	15	18	20	19	11	0	0	177
Ukupno radnih dana	22	22	20	22	19	20	22	22	20	21	7	6	223
Blagdani i neradni dani	8	9	10	9	12	8	9	8	11	9	9	10	112
Godišnji odmor u danima	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	15	30
Ukupno dana	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365

5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	BROJ SATI		BROJ SATI MJESEČNO PO PODRUČJIMA RADA											
		T.	G.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	3	130	30	25	10	9	9	10	11	9	5	3	3	6
	1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole - Razvojni plan rada škole - Razvojni plan stručnog suradnika pedagoga - Obrazovne potrebe učenika - izborni predmeti, dodatna nastava, dopunska nastava, IN aktivnosti 1.2. Organizacijski poslovi – planiranje - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga - Izrada Mjesečnog plana i programa rada pedagoga - Izrada Statističkog i Matičnog lista škole - Prijevoz učenika putnika - sudjelovanje u izradi - Planiranje projekata i istraživanja - e-Matica i e-Dnevnik - sudjelovanje u vođenju 1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje - Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima - Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima - Planiranje praćenja napredovanja učenika - Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima - Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja - Sudjelovanje u izradi planova i programa pripravničkog staža za pripravnike - Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave - Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti - Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole - Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju/GIK, međupredmetne teme - Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja - Planiranje suradnje s vanjskim institucijama 1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa - Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama														
	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	BROJ SATI		BROJ SATI MJESEČNO PO PODRUČJIMA RADA											
		T.	G.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	25	1115	110	110	100	110	95	100	110	110	100	105	35	30

- 2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela
 - Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića
 - Organizacija posjeta budućih učenika i planiranje aktivnosti u školi
 - Priprema materijala za postupak upisa i utvrđivanja zrelosti djece za upis
 - Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred
 - Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 1. razreda
 - Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
 - Upis i raspored novopridošlih učenika tijekom školske godine
- 2.2. Uvođenje novih programa i inovacija
 - Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala
 - Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva
- 2.3. Praćenje odgojno-obrazovnog rada
 - Praćenje ostvarivanja GIK-a
 - Uvid u nastavu - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (priprema i realizacija)
 - Analiza uvida u nastavu - razgovor, savjetovanje (priprema i realizacija)
 - Praćenje rada učitelja pripravnika, početnika, novih učitelja
 - Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti
 - Praćenje izvođenja dopunske i dodatne nastave
 - Praćenje vrednovanja i ocjenjivanja učenika
 - Praćenje rada i ponašanja učenika na nastavi, rješavanje problema
 - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika
 - Praćenje i analiza izostanaka učenika
- 2.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada
 - Pedagoške radionice za učenike - područja Međupredmetnih tema, preventivnih programa i projekata (priprema i realizacija)
 - Školski projekti (priprema i realizacija)
 - Vijeće učenika (sudjelovanje u radu, priprema i realizacija)
- 2.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova
 - Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Učiteljsko vijeće
 - Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Razredna vijeća
 - Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Stručna vijeća i aktivi
 - Sudjelovanje u radu stručnih timova i povjerenstava - Tim za kvalitetu, Povjerenstvo za organizaciju izvanučioničke nastave
 - Sudjelovanje u organizaciji dopuskoga rada
 - Sudjelovanje u organizaciji i radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite
 - Sudjelovanju u provođenju školskih projekata
- 2.6. Rad s učenicima s posebnim potrebama
 - Identifikacija učenika s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje i praćenje učenika s teškoćama te praćenje i podrška darovitim učenicima
 - Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja
 - Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju
 - Rad s učenicima neprimjerenog ponašanja
 - Skrb za djecu težih obiteljskih prilika
 - Izrada programa, mišljenja, izvješća
 - Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
- 2.7. Savjetodavni rad i suradnja
 - Savjetodavni rad i suradnja s učenicima
 - Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima
 - Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima
 - Savjetodavni rad i suradnja s pomoćnicima u nastavi
 - Suradnja s ravnateljicom
 - Suradnja sa stručnim suradnicima defektologinjom - socijalnom pedagoginjom, psihologinjom
 - Suradnja sa stručnim suradnicima knjižničarima
 - Suradnja sa školskom liječnicom
 - Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad
 - Suradnja s Policijom

	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s Crvenim križem - Suradnja s drugim vanjskim institucijama i okruženjem 														
	2.8. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika														
	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoške radionice i predavanja za učenike (priprema i realizacija) - Predavanja i pedagoške radionice za roditelje (priprema i realizacija) - Suradnja s razrednicima na poslovima profesionalnog usmjeravanja - Individualno savjetovanje učenika - Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka - Suradnja sa srednjim školama - predstavljanje škola - Suradnja sa stručnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - Upis učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama - Sudjelovanje u radu Upisnog povjerenstva za srednju školu - Vođenje dokumentacije o profesionalnom usmjeravanju, informativni kutak 														
	2.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika														
	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u realizaciji Plana i programa zdravstvene zaštite - Sudjelovanje u provedbi Školskog preventivnog programa - Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika - Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima - Sociometrijski postupci - priprema i realizacija - Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave - Suradnja u realizaciji programa Društva Crvenog križa 														
	2.10. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole														
	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja u organizaciji školskih događanja i priredbi 														

	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	BROJ SATI		BROJ SATI MJESEČNO PO PODRUČJIMA RADA											
		T.	G.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	4	178	10	16	14	18	18	15	20	15	19	20	8	5

3.1. Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva <ul style="list-style-type: none"> - Periodične analize ostvarenih rezultata učenika - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine 3.2. Istraživanja i projekti u funkciji osuvremenjivanja rada škole <ul style="list-style-type: none"> - Izrada projekta istraživanja i provođenje istraživanja - Obrada i interpretacija rezultata istraživanja - Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada 3.3. Samovrednovanje/vrednovanje rada <ul style="list-style-type: none"> - Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga - Samovrednovanje rada Škole - Vanjsko vrednovanje – NCVVO – Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda 															
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	BROJ SATI		BROJ SATI MJESEČNO PO PODRUČJIMA RADA											
		T.	G.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4	176	10	12	14	20	17	20	15	20	21	21	4	2

4.1. Stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga <ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja - Praćenje i prorada stručne literature i periodike - Praćenje i prorada propisa iz područja odgoja i obrazovanja - Stručno usavršavanje u školi - Učiteljsko vijeće, Stručna vijeća - Županijsko stručno vijeće pedagoga - sudjelovanje 															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima - Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO - sudjelovanje - Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje - Ostali oblici: pedagog nositelj izlaganja, prezentacija, predavanja izvan škole; objavljivanje stručnih članaka 														
	4.2. Stručno usavršavanje učitelja <ul style="list-style-type: none"> - Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja - Koordinacija skupnog usavršavanja u školi - školska stručna vijeća - Održavanje predavanja, pedagoških radionica za učitelje na Učiteljskom vijeću (priprema i realizacija) - Održavanje predavanja, pedagoških radionica za učitelje na Stručnim vijećima (priprema i realizacija) - Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje - Rad s učiteljima pripravnicima - Sudjelovanje u radu povjerenstava za stažiranje pripravnika - Ostali oblici: mentorstvo stručnim suradnicima pedagogima pripravnicima, mentorstvo studentima pedagogije 														
	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	BROJ SATI		BROJ SATI MJESEČNO PO PODRUČJIMA RADA											
		T.	G.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
5.	BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	3	144	15	7	15	12	12	12	17	18	12	15	5	4
	5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja - Sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja - Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature 5.2. Dokumentacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> - Briga o školskoj dokumentaciji - Pregled učiteljske dokumentacije - Vođenje dokumentacije o učenicima - Vođenje dokumentacije o radu - Prikupljanje informacija za objavu na web stranici škole 														
	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	BROJ SATI		BROJ SATI MJESEČNO PO PODRUČJIMA RADA											
		T.	G.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
6.	OSTALI POSLOVI	1	41	1	6	7	7	1	3	3	4	3	4	1	1
	6.1. Nepredviđeni poslovi														
	UKUPNO	BROJ SATI		BROJ SATI MJESEČNO											
		T.	G.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	UKUPNO SATI	40	1784	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	56	48

5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Red. br.	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	
		TJEDNO	GODIŠNJE
1.	Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	3	123
	Poslovi vezani za početak i završetak školske godine Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog Kurikuluma Izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika psihologa Organizacijski poslovi i planiranje rada; priprema za individualni i grupni rad, priprema informativnih predavanja i radionica za roditelje, učitelje i učenike		
2.	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	25	1157
	Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima u svrhu identifikacije darovitih učenika i učenika s teškoćama (teškoće u učenju, emocionalne i obiteljske teškoće, neadekvatne strategije učenja, problemi s pažnjom i koncentracijom, ispitna anksioznost i sl.) Primjena psihodijagnostičkih instrumenata, obrada dobivenih rezultata te izrada mišljenja Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima Praćenje razvoja, prilagodbe i odgojno-obrazovnih postignuća učenika Provođenje informativnih predavanja i psihoedukativnih radionica Sudjelovanje na roditeljskim sastancima Rad na koordiniranju rada Vijeća učenika Sudjelovanje u profesionalnom usmjeravanju i informiranju učenika Rad na preventivnim programima planiranim u GPIP-u		
3.	Suradnja s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima	4	172
	Suradnja i rad s ravnateljem i stručnim suradnicima, roditeljima, učiteljima i drugim djelatnicima škole Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i vanjskim institucijama u svrhu zdravstvene i socijalne zaštite učenika Sudjelovanje u radu tijela škole (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća) Sudjelovanje u kulturno-javnoj djelatnosti škole		
4.	Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize i istraživanja	2	81
	Sudjelovanje u analizi i vrednovanju odgojno-obrazovnih postignuća učenika Rad na samovrednovanju rada Škole		
5.	Individualno stručno usavršavanje	2	81
	Kontinuirano stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature, sudjelovanja na ŽSV-ima psihologa i sastancima Sekcije za školsku psihologiju te na stručnim skupovima, seminarima, konferencijama u organizaciji MZOM-a, AZOO-a, HPD-a, HPK-a i ostalih institucija		
6.	Ostali poslovi	4	170
	Administrativni i dokumentacijski poslovi, vođenje pedagoške dokumentacije Nepredviđeni poslovi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja		
	UKUPNO SATI	40	1784

5.5. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE

Red. br.	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	
		TJEDNO	GODIŠNJE
I.	Neposredni odgojno-obrazovni rad	25	1250
	<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju – individualni i grupni rad s učenicima koji se školuju u posebnom razrednom odjeljenju za učenike s problemima u ponašanju – savjetodavni rad s učenicima na poslovima profesionalne orijentacije <p>1.3 procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/ skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i /ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa – pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima u svrhu ublažavanja i otklanjanja teškoća – upoznavanje roditelja o postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja – osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji (predavanja, radionice na roditeljskim sastancima) – rad s roditeljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja djece <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p>3.1 suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno – obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno – obrazovnim potrebama <p>3.2. suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnosti, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/ programa <p>3.3. suradnja s ostalim dionicima</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> – koordinacija pomoćnika u nastavi (izrada plana pomoćnika u nastavi, koordiniranje promjena/angažman novih pomoćnika u nastavi, redovita komunikacija i davanje uputa pomoćnicima u nastavi te provjera mjesečnih izvještaja rada pomoćnika u nastavi, suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje, Zagrebačka županija, Ispostava Dugo Selo) – pripravnicima, studentima, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlja, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva – savjetodavni rad s učiteljima (poticanje kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj, upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede djece s posebnim potrebama, te pomoć u organizaciji i provođenju odgovarajućih oblika rada) – suradnja s liječnicom školske medicine; HZR; stalnim članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece; Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje; CISOK-om (profesionalna orijentacija); MUP-om; nevladinim udrugama; bolnicama i posebnim ustanovama 		
II.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	6	360
	<p>2.1 VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija o provedbi preventivne strategije/školskog preventivnog programa – arhiviranje socijalnopedagoške dokumentacije <p>2.2 OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u Povjerenstvima – član Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje – poslovi vezni uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole te utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju – pripreme za neposredan rad sudjelovanje u kulturno-javnoj djelatnosti škole 		
III.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	5	120
	<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga, Komore socijalnih pedagoga 		

	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije – sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, simpozijima 		
IV.	OSTALI POSLOVI	4	54
	<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – suradnja i koordinacija sa djelatnicama Obiteljskog centra, područne službe Zagrebačke – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – voditeljica Školskog preventivnog programa – zamjenica Vijeća za prevenciju Grada Dugog Sela 		
	UKUPNO SATI	40	1784

5.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU (čl. 5 st. 5. i čl. 6 st. 6.)

Red. br.	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	
		TJEDNO	GODIŠNJE
1.	Neposredan rad s učenicima s organski uvjetovanim poremećajima u ponašanju	24	884
	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje programa produženog stručnog postupka - individualni i grupni socio-pedagoški rad s učenicima - pomoć u učenju (odgojno-obrazovni rad) - organizacija aktivnosti slobodnog vremena - poslovi vođenja posebnog razrednog odjela, rad razrednika s učenicima - rad na sekundarnoj prevenciji problema u ponašanju - pedagoške intervencije i potpora učenicima za vrijeme boravka u školi 		
2.	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima	10	415
	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi razredništva - planiranje i programiranje individualnog i grupnog sociopedagoškog rada s učenicima - pripreme za neposredan rad s učenicima - suradnja s roditeljima - suradnja sa ravnateljem, učiteljima, članovima stručnog tima - suradnja s ustanovama i institucijama koje skrbu o zdravlju, socijalnoj zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži - suradnja sa školskom knjižnicom 		
3.	Stručno usavršavanje	2	105
	<ul style="list-style-type: none"> - izrada individualnog plana stručnog usavršavanja - kontinuirano stručno usavršavanje putem stručnih skupova, Županijskog stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka zaposlenih u posebnim razrednim odjelima, edukacija, seminara unutar i izvan ustanove, te putem stručne literature 		
4.	Vođenje dokumentacije	2	168
	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea - vođenje dnevnika rada - izrada stručnih nalaza i mišljenja - izrada godišnjeg plana i programa rada 		
5.	Ostali poslovi	2	200
	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani uz početak i završetak školske godine - sudjelovanje u izradi programa i provedba školskih izleta i drugih aktivnosti izvan škole - sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela i stručnih aktiva škole - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole utvrđene u školskom kurikulumu - drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa te školskog kurikulumu 		
	UKUPNO	40	1784

5.7. PLAN RADA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA

R. B.	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	SATI	
		TJEDNO	GODIŠNJE
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	25	1060
	1. Neposredni rad s učenicima – organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom: <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - pomoć pri izboru knjige - organizacija nastavnih sati u knjižnici - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme 2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem: <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike 		
2.	STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	10	436
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - nabava knjiga i ostale informacijske građe - knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija - izrada abecednog i stručnog kataloga - sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i novina - izrada popisa literature i bibliografskih podataka za nastavne predmete - izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća - izrada prijedloga financijskog plana knjižnice - suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama - suradnja s ostalim knjižnicama 		
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	2	146
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i priprema kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine, književni susreti i sl.) 		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	3	144
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - sudjelovanje na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima 		
	UKUPNO	40	1774

5.8. PLAN RADA TAJNIŠTVA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
Tijekom školske godine	Upravno-pravni poslovi	433
	- izrada nacрта pravilnika	52
	- izrada ugovora o radu	93
	- izrada ugovora te ostali poslovi vezani uz iznajmljivanje školskog prostora	19
	- poslovi vezani uz nabavljanje roba, usluga i radova prema planu nabave	30
	- izrada ostalih ugovora	14
	- izrada rješenja o tjednom zaduženju	67
	- izrada rješenja o pedagoškim mjerama u I. i II. stupnju	70
	- praćenje zakonskih propisa (stručno usavršavanje)	88
	Kadrovski poslovi	553
	- vođenje personalnih dosjea	70
	- vođenje evidencije o zaposlenicima i drugim osobama na radu, praksi	60
	- objava natječaja	57
	- obavijest kandidatima o rezultatima natječaja	15
	- prijava / odjava zaposlenika te promjene podataka u e-matici	88
	- prijava / odjava zaposlenika te promjene podataka u registru zaposlenika	108
	- prijava / odjava zaposlenika na HZZO, MIO	52
	- izrada plana godišnjih odmora	24
	- izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog dopusta i dr.	65
	- izdavanje potvrda zaposlenicima	14
	Rad u organima Škole	65
	- priprema sjednica Školskog odbora	8
	- vođenje zapisnika Školskog odbora	50
	- provedba zaključaka Školskog odbora	7
	Administrativni poslovi	157
	- urudžbiranje dopisa i dr.	115
	- priprema dopisa i dr. za otpremu	32
	- vođenje statističkih podataka	10
	Dokumentacijsko-evidencijski poslovi	103
	- poslovi vezani za vođenje evidencije o radu	21
	- poslovi vođenja evidencije rada administrativnog i tehničkog osoblja	42
	- poslovi pismohrane dokumentacije	40
	Rad za učenike i roditelje	117
	- izdavanje potvrda o redovnom školovanju	75
	- izdavanje duplikata svjedodžbi	13
	- primitak i priprema zahtjeva za prijepis ocjena i obavijesti o upisu učenika	29
	Organizacijski poslovi	350
	- suradnja s ravnateljem	55
	- suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem	66
	- suradnja s ostalim zaposlenima (učitelji, stručna služba)	89
	- suradnja s raznim ustanovama	33
	- nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije i sitnog uredskog materijala	45
	- provođenje jednostavne nabave	42
	- sudjelovanje u izradi jelovnika za učenike	20
	Ostali poslovi	22
	- nepredviđeni poslovi	8
	- poslovi telefonske sekretarice	14
	UKUPNO GODIŠNJE	1800
	GODIŠNJI ODMOR	224
	PRAZNICI I BLAGDANI	112
	NERADNI DANI	784
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920

5.9. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
Tijekom školske godine	Računovodstveni poslovi i poslovi planiranja	
	Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu na temelju vrijednosnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih	350
	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija	276
	1. praćenje dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti 2. praćenje kratkotrajne nefinancijske imovine (sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti 3. vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza 4. vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja 5. vođenje ostalih pomoćnih knjiga	88
	Sastavljanje financijskih izvještaja 1. bilanca 2. izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) 3. izvještaj o vlastitim prihodima i rashodima 4. izvještaj o obvezama 5. bilješke	154
	Izrada financijskih planova: 1. prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje	140
	1. financijski plan na razini financijske godine 2. rebalans godišnjeg financijskog plana 3. izrada plana nabave 4. izvještaj o izvršenju financijskog plana	90
	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	62
	Izrada izlaznih faktura	18
	Praćenje likvidnosti	50
	Podizanje gotovog novca Plaćanje računa	25
	Evidencija javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti	24
	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	24
	Plaće: 1. priprema za obračun, obračun 2. obračun i isplata ugovora o djelu 3. sastavljanje JOPP obrasca	116 22 16
	OSTALI POSLOVI	
	Kontakti s MZOM-om, Zagrebačkom županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, finansijskih izvješća)	80
	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara	70
	Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, školskog sportskog kluba Obračun troškova prijevoza zaposlenika na posao i sa posla	50 35
	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, MZOM-a, Zagrebačkoj županiji, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, MZOM-u, Zagrebačkoj županiji i dr.)	94
	UKUPNO GODIŠNJE	1784
	GODIŠNJI ODMOR	240
	PRAZNICI I BLAGDANI	112
	NERADNI DANI (subote i nedjelje)	784
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920

5.10. RAD ADMINISTRATIVNOG I RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

VRIJEME	OPIS POSLA	BROJ SATI
Tijekom školske godine	Blagajnički poslovi	
	Prikupljanje i izrada računa za učenike 1. i 2. razreda koji koriste produženi boravak, slanje računa na mail roditelja, briga o provođenju redovne uplate računa, obavještanje roditelja o neplaćenim računima.	310
	Ispis isplatnica: isplata za kupljenu robu u gotovini i drugih troškova vezanih uz blagajnu. Ispis uplatnica: uplata za izlete, izgubljene ključeve Ispis i obrada Putnih naloga	130
	Vođenje blagajne	18
	Vođenje računa	
	Zaprimanje narudžbenica, upisivanje broja i provjera narudžbenica, ispis narudžbenica i slanje firmama s kojima poslujemo. Zaprimanje računa, popuna narudžbenica, vezanje računa s narudžbenicom. Provođenje računa kroz Uredsko poslovanje.	400
	Vođenje evidencije narudžbenica	60
	Plaće	
	Obračun i isplata plaća i ostalih naknada: 1. osnovna plaća 2. bolovanje ustanova 3. bolovanje fond 4. bolovanje preko 42 dana 5. skraćeno radno vrijeme na teret HZZO-a, njega djeteta 6. roditeljski dopust 7. roditeljski dopust 8. obustave (sindikat, banka, zaštićeni računi) 9. materijalna prava (jubilarne, pomoći, otpremnine) 10. putni nalozi	500
	Suradnja s HZZO-om, Ispostava Dugo Selo	10
	Suradnja s FIN-om i poslovnim bankama u poslovima vezanim za prirodu isplate plaća	22
	Ispunjavanje potvrde o plaći za zaposlenike	10
	Osiguranje učenika	
	Prikupljanje podataka od razrednika za učenike koji se žele osigurati u novoj školskoj godini. Ispunjavanje obrasca za osiguranja ozlijeđenog učenika, prikupljanje dokumentacije o njegovoj Povijest bolesti, žiro-račun na njegovo ime te slanje cjelokupne dokumentacije osiguravajućoj kući.	90
	Evidencije	
	Evidencija uplate školske kuhinje i produženog boravka i drugih uplata	50
	Mjesečno podnošenje izvješća ravnatelju i upozorenje voditeljima produženog boravka o neplaćenim obvezama učenika	50
	Administrativni poslovi	
	Poslovi prijepisa i kopiranja	66
	Ostali poslovi	
	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovođom, razrednicima i ostalim suradnicima što zahtijeva priroda posla	46
	Ostali poslovi (prema potrebi)	30
	UKUPNO GODIŠNJE	1792
	GODIŠNJI ODMOR	232
	PRAZNICI I BLAGDANI	112
	NERADNI DANI (subote i nedjelje)	784
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920

5.11. RAD DOMARA – LOŽAČA

VRIJEME	OPIS POSLA	BROJ SATI
Tijekom školske godine	POSLOVI DOMARA	
	Svakodnevni obilazak zgrade škole i okoline	86
	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola unutar objekta – ispravnost električnih instalacija, stakala, vrata, slavina i vodovodnih instalacija - izvan objekta-otklanjanje oštećenja i onečišćenja (raslinje, metalne i druge izbočine) 	
	Održavanje zgrade i njenog inventara	512
	<ul style="list-style-type: none"> - izmjena i održavanje staklenih površina, popravci u sanitarnom prostoru, popravci i održavanje školskog namještaja, popravci i održavanje pomagala za nastavu i učila, popravci žbuke, keramičkih pločica, ličenje zidova, bojanje ograde, popravak i održavanje stolarije) 	
	Pomoć oko pripreme i provedbe priredbi	10
	Svakodnevno dostavljanje pošte, a prema potrebi i dostava u mjestu	92
	Nabava kancelarijskog materijala, potrošnog materijala i ostalog	20
	Održavanje alata i sredstava za čišćenje	74
	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje poljoprivrednog alata - održavanje traktora-kosilice 	
	Održavanje okoline škole – dvorište, školski park i sportski tereni	610
	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje ograde - košnja trave - postavljanje i održavanje sportskih pomagala na igralištu škole (golovi, koševi) 	
	Održavanje alata kotlovnice	120
	Briga o školi – obavještavanje uprave škole o kvarovima na instalacijama i dr.	20
	Održavanje i uređenje servisnog dvorišta i skladišta	110
	POSLOVI LOŽAČA	
	Permanentna kontrola kotlovnice	28
	Održavanje kotlova	20
	<ul style="list-style-type: none"> - popravak ventila - generalno uređenje kotlovnice i sistema loženja 	
	Održavanje osigurača na instalacijama	20
	Svakodnevna kontrola rada kotlova (u vrijeme loženja)	32
	Ostali poslovi u dogovoru sa ravnateljicom i tajnicom po potrebi (dežurstvo na porti)	30
	UKUPNO	1784
	GODIŠNJI ODMOR	240
	PRAZNICI I BLAGDANI	112
	NERADNI DANI (subote i nedjelje)	784
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920

5.12. RAD KUCHARICA

VRIJEME	OPIS POSLA	BROJ SATI
Tijekom školske godine	Poslovi planiranja nabave hrane za školsku kuhinju	48
	Poslovi preuzimanja namirnica	30
	Poslovi pripreme hrane prema dnevnom jelovniku	436
	Podjela hrane učenicima i djelatnicima	360
	Čišćenje prostora za pripremu hrane	133
	Pranje posuđa i prostora za pripremu hrane	250
	Poslovi dezinfekcije radnih površina i sredstava za rad	218
	Poslovi dnevnog obračuna i evidencije utroška hrane	40
	Dogovor s ravnateljicom, tajnicom i administratorom oko nabave hrane, izrade jelovnika i dr.	35
	Generalno čišćenje radnog prostora za vrijeme učeničkih praznika	84
	Pranje i održavanje osobne radne odjeće, stolnjaka, krpa za pranje i brisanje i dr.	50
	Redovita briga o zdravstvenoj ispravnosti hrane	30
	Priprema hrane i napitaka prigodom posjeta gostiju, za školske manifestacije i dr.	30
	Ostali poslovi po potrebi službe i nalogu ravnateljice i tajnice	40
	UKUPNO	1784
	GODIŠNJI ODMOR	240
	PRAZNICI I BLAGDANI	112
	NERADNI DANI (subote i nedjelje)	784
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920

5.13. RAD SPREMAČICA

VRIJEME	OPIS POSLA	BROJ SATI
Tijekom školske godine	Čišćenje i održavanje čistoće u cijelom školskom prostoru: prilaz, ulaz u školu, školske učionice, kabineti, atrij, sanitarni čvorovi, hodnici, stubišta, blagovaonica, školska sportska dvorana i druge prostorije škole)	676
	Čišćenje dvorišta	202
	Čišćenje suhog lišća, održavanje igrališta urednim	130
	Pomoć školskim domarima u čišćenju snijega i posipavanju soli u zimskom periodu	10
	Održavanje cvijeća u unutrašnjem i vanjskom prostoru škole	10
	Čišćenje i održavanje vrata, namještaja, tepiha, prozorskih i ostalih stakala, briga o zavjesama	390
	Priprema smeća za odvoz, razvrstavanje otpada	30
	Generalno čišćenje školskih objekata za vrijeme učeničkih praznika	294
	Obilazak kompletnog prostora škole pri dolasku u školu i dojava o mogućim štetama, problemima i slično	42
	UKUPNO GODIŠNJE	1784
	GODIŠNJI ODMOR	240
	PRAZNICI I BLAGDANI	112
	NERADNI DANI (subote i nedjelje)	784
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920

5.8. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
Tijekom školske godine	Poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu	1052
	- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu	
	- nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor	
	- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite	
	- surađuje s nadležnim službama u vezi provođenja mjera civilne zaštite (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita)	
	- prati situaciju sigurnosti u školskim prostorima	
	Organizacijski poslovi	560
	- suradnja s ravnateljem	
	- suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem	
	- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama	
	- sudjelovanje na sastancima Tima za evakuaciju i spašavanje	
	- sudjelovanje na sastancima Tima za sigurnost	
	Ostali poslovi	172
	- nepredviđeni poslovi	
	- sudjeluje na potrebnim edukacijama vezanim za sigurnost i civilnu zaštitu/stručna usavršavanja	
	- održavanje školskih prostorija i školskog okoliša te po potrebi ostalih poslova	
	UKUPNO GODIŠNJE	1784
	GODIŠNJI ODMOR	240
	PRAZNICI I BLAGDANI	112
	NERADNI DANI	784
	SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski će odbor raditi prema pozitivnim propisima o osnovnom školstvu, Statutu škole i Pravilniku o radu.

Osnovni poslovi odnosit će se na:

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu te drugih općih akata utvrđenih Statutom i Zakonom
- davanje u zakup objekata i prostora škole
- razmatranje i donošenje općih akata škole
- davanje prethodne suglasnosti za izbor radnika po natječaju
- usvajanje godišnjeg i polugodišnjeg obračuna
- davanje suglasnosti za projekte i investicije koji prelaze 3.981,68 eura
- rad na ostalim tekućim poslovima tijekom godine
- Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
- određivanje cijene obroka u školskoj kuhinji za korisnike produženog boravka u školi

O svojem radu Školski će odbor voditi zapisnike, a zapisničar je tajnica škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan – lipanj	Usvajanje pravilnika po potrebi i dugih općih akata Škole	ravnateljica Marina Perković i svi članovi
rujan – lipanj	Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje po natječaju	ravnateljica Marina Perković i svi članovi
rujan	Prijedlog financijskog plana za 2027. i projekcije za 2028. i 2029. godinu	ravnateljica Marina Perković i svi članovi
	Usvajanje Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada 2025./2026.	ravnateljica Marina Perković i svi članovi
	Organizacija rada škole	ravnateljica Marina Perković i svi članovi
	Usvajanje školskog Kurikuluma za 2026./2027.	ravnateljica Marina Perković i svi članovi
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2026./2027.	ravnateljica Marina Perković i svi članovi
	Iznajmljivanje sportske dvorane i učionice	ravnateljica Marina Perković i svi članovi
	Prijedlozi Vijeća roditelja	ravnateljica Marina Perković i svi članovi
siječanj	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnateljica Marina Perković i svi članovi
	Prijedlozi Vijeća roditelja	ravnateljica Marina Perković i svi članovi
lipanj	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnateljica Marina Perković i svi članovi
srpanj	Usvajanje godišnjeg i polugodišnjeg obračuna	ravnateljica Marina Perković i svi članovi
kolovoz	Izvješće o radu Škole	ravnateljica Marina Perković i svi članovi

tijekom školske godine	Donošenje odluka o investicijama koje prelaze 3.981,68 eura	ravnateljica i svi članovi
------------------------	---	----------------------------

Napomena: Po potrebi predsjednik Školskog odbora sazvat će i više sjednica Školskog odbora, a dnevni red će se nadopunjavati i mijenjati.

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
kolovoz/ rujan	Izvešće o radu Škole 2025./2026.	ravnateljica Marina Perković, stručni suradnici
	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2025./2026.	pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)
	Izvešće o provedbi preventivnih programa i aktivnosti	soc. pedagoginja Natalija Hrnkaš
	Zaduženja učitelja 1. – 8. razreda 2026./2027.	ravnateljica Marina Perković
	Organizacija nastave	ravnateljica Marina Perković
	Zamolbe i zahtjevi roditelja	ravnateljica Marina Perković
	Tim za kvalitetu	ravnateljica Marina Perković
	Organizacija početka školske godine	ravnateljica Marina Perković
	Obavijest o novim učenicima s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja u šk. g. 2026./2027.	socijalna pedagoginja Natalija Hrnkaš
	Mjere za poboljšanje rada Škole	članovi Učiteljskog vijeća
	Plan kulturne i javne djelatnosti	šk. knjižničarke Lada Grdan i Ivana Mijatović
	Novoupisani učenici u šk. g. 2026./2027.	pedagoginja Zanna Habuzina (Martina Jenik Pelivanović)
	Vođenje pedagoške dokumentacije	ravnateljica Marina Perković
	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)
	Donošenje odluke o oslobađanju učenika od pohađanja nastave TZK-a	ravnateljica Marina Perković, pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)
	Kućni red Škole	ravnateljica Marina Perković
	Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	ravnateljica Marina Perković
	Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za izvanučioničku nastavu	ravnateljica Marina Perković
	Stručno usavršavanje unutar ustanove	ravnateljica Marina Perković
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
listopad	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i školskog Kurikuluma	ravnateljica Marina Perković

	Obilježavanje Dana učitelja	ravnateljica Marina Perković
	Školski propisi i protokoli	pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)
	Prevenција nasilja i zaštita prava učenika – uloga, obveze i postupanje Škole	ravnateljica Marina Perković
	Imenovanje Povjerenstva za višednevnu izvanučioničku nastavu	članovi Učiteljskog vijeća
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
studeni	Stručno usavršavanje unutar kolektiva „Utjecaj obiteljske dinamike na funkcioniranje učenika“	ravnateljica Marina Perković djelatnice Obiteljskog centra područne službe Zagrebačke Sanja Stanić, dipl. soc. radnica, i Mila Miholjević-Lapić, socijalna radnica
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
prosinac	Vođenje pedagoške dokumentacije	pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
	Samovrednovanje škole	ravnateljica Marina Perković
siječanj	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta šk. g. 2026./2027.	pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)
	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava	ravnateljica Marina Perković
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
	Stručno usavršavanje unutar kolektiva Komunikacija s roditeljima - granice u komunikaciji i načela profesionalne komunikacije	vanjski predavač
veljača	Priprema i organizacija natjecanja, smotri i susreta	ravnateljica Marina Perković
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
ožujak	Utvrđivanje Povjerenstva za upis učenika u prvi razred u 2027./2028.	ravnateljica Marina Perković
	Izvešća voditelja aktiva o realizaciji plana izvanučioničke nastave	voditelji aktiva
	Upute za organizaciju provedbe nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda	pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
travanj	Analiza posjete nastavi te poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada	pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
svibanj	Stručno usavršavanje unutar kolektiva	učitelji mentori, savjetnici, izvrsni savjetnici/vanjski predavač
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća

lipanj	Utvrđivanje Povjerenstava i datuma za dopunski rad i predmetne ispite u ljetnom roku	ravnateljica Marina Perković, pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)
	Realizacija nastavnog plana i programa	ravnateljica Marina Perković
	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2026./2027.	pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)
	Rezultati provedenih natjecanja i nagrađenih učenika	knjižničarke Lada Grdan i Ivana Mijatović
	Zamolbe i zahtjevi roditelja	ravnateljica Marina Perković
	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava	ravnateljica Marina Perković
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
srpanj	Uspjeh učenika nakon dopunskog rada i predmetnih ispita	pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)
	Utvrđivanje Povjerenstava i datuma popravnih i predmetnih ispita u jesenskom roku	ravnateljica Marina Perković
	Prijedlog broja razrednih odjela u školskoj godini 2026./2027.	ravnateljica Marina Perković
	Prijedlog zaduženja učitelja	ravnateljica Marina Perković
	Organizacija godišnjih odmora	ravnateljica Marina Perković
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
tijekom školske godine	Primjeri dobre prakse	učitelji mentori i savjetnici
	Izvešće o stručnom usavršavanju učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice	ravnateljica Marina Perković

6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
rujan	Donošenje i utvrđivanje plana rada Razrednih vijeća	ravnateljica Marina Perković razrednici pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
	Suradnja učitelja 4. razreda i razrednika 5. razreda – upoznavanje sa strukturom razrednog odjela i specifičnim odgojno-obrazovnim potrebama učenika	
	Suradnja učitelja 1. razreda sa stručnim suradnicama – upoznavanje sa strukturom razrednih odjela i specifičnim odgojno-obrazovnim potrebama učenika	
	<ul style="list-style-type: none"> Struktura razrednog odjela Učenici s Rješenjem o primjerenom programu odgoja i obrazovanja Učenici sa specifičnim odgojno-obrazovnim potrebama Učenici sa zdravstvenim teškoćama 	
listopad/s tudenti	<ul style="list-style-type: none"> Struktura razrednog odjela Učenici s Rješenjem o primjerenom programu odgoja i obrazovanja Učenici sa zdravstvenim teškoćama Odgojno-obrazovno stanje u razrednom odjelu Učenici sa specifičnim odgojno-obrazovnim potrebama (teškoće u učenju, problemi u ponašanju, emocionalni problemi i dr.) Pedagoška dokumentacija – eDnevnik 	ravnateljica Marina Perković razrednici pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
	<ul style="list-style-type: none"> Primjereni pristup u radu s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju 	socijalna pedagoginja Natalija Hrnkaš
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Odgojno-obrazovno stanje u razrednom odjelu (uspjeh učenika, izostanci, pedagoške mjere, suradnja s roditeljima) Realizacija sati, ostvarenje GIK-ova / usvojenost ishoda predmetnih kurikuluma 	ravnateljica Marina Perković razrednici pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
travanj	<ul style="list-style-type: none"> Odgojno-obrazovno stanje u razrednom odjelu Realizacija sati, ostvarenje GIK-ova / usvojenost ishoda predmetnih kurikuluma Pedagoška dokumentacija – eDnevnik 	ravnateljica Marina Perković razrednici pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja

lipanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utvrđivanje ocjene iz vladanja učenika ▪ Utvrđivanje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine ▪ Analiza pedagoške situacije razrednog odjela na kraju nastavne godine 2026./2027. ▪ Utvrđivanje pojedinačnog općeg uspjeha učenika ▪ Utvrđivanje negativno ocijenjenih učenika (dopunski rad) ▪ Utvrđivanje neocijenjenih učenika (predmetni ispiti) ▪ Realizacija sati, ostvarenje GIK-ova / usvojenost ishoda predmetnih kurikuluma 	ravnateljica Marina Perković razrednici pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
lipanj/ srpanj	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uspjeh učenika nakon dopunskog rada i predmetnih/razrednih ispita – utvrđivanje uspjeha – zaključne ocjene iz predmeta nakon dopunskog rada, utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskog rada 	ravnateljica Marina Perković razrednici pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uspjeh učenika nakon popravnih ispita i predmetnih/razrednih ispita 	ravnateljica Marina Perković razrednici pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prijedlozi za izricanje pedagoških mjera, izricanje pedagoških mjera, ukidanje izrečenih pedagoških mjera 	ravnateljica Marina Perković razrednici pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
listopad	Konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja	ravnateljica Marina Perković
	Razmatranje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2026./2027.	ravnateljica Marina Perković
	Razmatranje Kurikuluma za 2026./2027. školsku godinu	ravnateljica Marina Perković
	Samovrednovanje Škole	ravnateljica Marina Perković
	Prijevoz učenika	članovi Vijeća
	Prehrana učenika	članovi Vijeća
siječanj	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnateljica Marina Perković
lipanj	Uspjeh učenika na kraju školske godine 2026./2027.	ravnateljica Marina Perković
	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma	ravnateljica Marina Perković
	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnateljica Marina Perković
rujan – lipanj	Aktualne teme	ravnateljica Marina Perković

Napomena: Ovisno o potrebama, predsjednik Vijeća roditelja sazvat će Vijeće roditelja po potrebi, a dnevni red će se nadopunjavati i mijenjati.

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Godišnji plan i program rada Vijeća učenika podložan je promjenama uslijed prilagođavanja mogućnostima i aktualnim specifičnim potrebama učenika.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
listopad	<ul style="list-style-type: none"> Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom za školsku godinu 2026./2027., Pravilnikom o kućnom redu škole Razmatranje prijedloga učenika za kvalitetniji rad učenika u školi 	ravnateljica Marina Perković pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Mjesec borbe protiv ovisnosti – predavanje i radionica za učenike Moja škola – radionica za učenike 	ravnateljica Marina Perković pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
veljača	<ul style="list-style-type: none"> Ružičasti dan – nasilje van – predavanje i radionica za učenike 	ravnateljica Marina Perković pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
travanj	<ul style="list-style-type: none"> Aktualne teme Razmatranje prijedloga učenika za kvalitetniji rad učenika u školi 	ravnateljica Marina Perković pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Anketa za poboljšanje rada škole – samovrednovanje škole Evaluacija rada Vijeća učenika 	pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

I. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

R. B.	TEMA I PODRUČJE	NOSITELJ REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE
1.	Struka i metodika	učitelji 1. – 8. razreda	praćenje i proučavanje literature
2.	Školstvo	ravnateljica Marina Perković	praćenje i proučavanje literature
3.	Pedagogija	pedagoginja Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)	praćenje i proučavanje literature, suradnja s učiteljima
4.	Psihologija	psihologinja Ivanka Popić	praćenje i proučavanje literature, suradnja s učiteljima
5.	Socijalna pedagogija	socijalna pedagoginja Natalija Hrnkaš	praćenje i proučavanje literature, suradnja s učiteljima
6.	Knjižničarstvo	školske knjižničarke Lada Grdan i Ivana Mijatović	praćenje i proučavanje literature

II. KOLEKTIVNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

a) STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

NAZIV STRUČNOG VIJEĆA	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA
Stručno vijeće razredne nastave	Marijana Tečić Aleksandra Vajzović-Carić
Tema/sadržaji i ishodi	Nositelji
Rad s učenicima s teškoćama <ul style="list-style-type: none">- prepoznati specifične odgojno-obrazovne potrebe učenika- objasniti važnost individualiziranog pristupa u radu s učenicima s teškoćama- primijeniti naučeno u svakodnevnom radu s učenicima s teškoćama	Natalija Hrnkaš, soc. pedagoginja
Unapređivanje nastavnog procesa <ul style="list-style-type: none">- opisati načela kolegijalnog opažanja nastave- prepoznati važnost i svrhovitost kolegijalnog opažanja nastave- prikazati primjere dobre prakse u vođenju nastavnog procesa- sudjelovati u jačanju profesionalnih kompetencija učitelja- kreirati nastavni proces s primjenom načela poučavanja usmjerenog na učenika i različitih strategija učenja i poučavanja- primijeniti opisane strategije učenja i poučavanja u radu s učenicima	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja članovi Vijeća
Stručno vijeće predmeta društveno-humanističkog područja <ul style="list-style-type: none">– hrvatski jezik i književnost– engleski jezik– njemački jezik– povijest	Dragana Radovan Marković Antonia Kolaković Marijan Brajnović Rahela Budim

<ul style="list-style-type: none"> – geografija – vjeronauk 	
Tema/sadržaji i ishodi	Nositelji
<p>Rad s učenicima s teškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati specifične odgojno-obrazovne potrebe učenika - objasniti važnost individualiziranog pristupa u radu s učenicima s teškoćama - primijeniti naučeno u svakodnevnom radu s učenicima s teškoćama 	Natalija Hrnkaš, soc. pedagoginja
<p>Unapređivanje nastavnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - opisati načela kolegijalnog opažanja nastave - prepoznati važnost i svrhovitost kolegijalnog opažanja nastave - prikazati primjere dobre prakse u vođenju nastavnog procesa - sudjelovati u jačanju profesionalnih kompetencija učitelja - kreirati nastavni proces s primjenom načela poučavanja usmjerenog na učenika i različitih strategija učenja i poučavanja - primijeniti opisane strategije učenja i poučavanja u radu s učenicima 	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja članovi Vijeća
<p>Stručno vijeće predmeta STEM područja</p> <ul style="list-style-type: none"> - matematika - fizika - kemija - priroda - biologija - informatika 	Krešo Urek Ivana Talijanac Sanja Hmura Meić
Tema/sadržaji i ishodi	Nositelji
<p>Rad s učenicima s teškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati specifične odgojno-obrazovne potrebe učenika - objasniti važnost individualiziranog pristupa u radu s učenicima s teškoćama - primijeniti naučeno u svakodnevnom radu s učenicima s teškoćama 	Natalija Hrnkaš, soc. pedagoginja
<p>Unapređivanje nastavnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - opisati načela kolegijalnog opažanja nastave - prepoznati važnost i svrhovitost kolegijalnog opažanja nastave - prikazati primjere dobre prakse u vođenju nastavnog procesa - sudjelovati u jačanju profesionalnih kompetencija učitelja - kreirati nastavni proces s primjenom načela poučavanja usmjerenog na učenika i različitih strategija učenja i poučavanja - primijeniti opisane strategije učenja i poučavanja u radu s učenicima 	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja članovi Vijeća
<p>Stručno vijeće predmetnog područja kulture</p> <ul style="list-style-type: none"> – likovna kultura – glazbena kultura – tehnička kultura – tjelesna kultura 	Barbara Biđin Tomislav Blažina

Tema/sadržaji i ishodi	Nositelji
Rad s učenicima s teškoćama <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati specifične odgojno-obrazovne potrebe učenika - objasniti važnost individualiziranog pristupa u radu s učenicima s teškoćama - primijeniti naučeno u svakodnevnom radu s učenicima s teškoćama 	Natalija Hrnkaš, soc. pedagoginja
Unapređivanje nastavnog procesa <ul style="list-style-type: none"> - opisati načela kolegijalnog opažanja nastave - prepoznati važnost i svrhovitost kolegijalnog opažanja nastave - prikazati primjere dobre prakse u vođenju nastavnog procesa - sudjelovati u jačanju profesionalnih kompetencija učitelja - kreirati nastavni proces s primjenom načela poučavanja usmjerenog na učenika i različitih strategija učenja i poučavanja - primijeniti opisane strategije učenja i poučavanja u radu s učenicima 	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja članovi Vijeća

NAZIV AKTIVA	VODITELJ AKTIVA
Voditelj aktiva 1. razreda	Natalija Hršak
Voditelj aktiva 2. razreda	Ivana Protuđer
Voditelj aktiva 3. razreda	Ada Trbović
Voditelj aktiva 4. razreda	Danijela Medaković
Voditelj aktiva 5. razreda	Marijan Brajnović
Voditelj aktiva 6. razreda	Petra Bešlić
Voditelj aktiva 7. razreda	Željka Bradarić
Voditelj aktiva 8. razreda	Silvana Piljić
Voditelj stručnog aktiva Hrvatskog jezika	Dragana Radovan Marković
Voditelj stručnog aktiva Matematike	Ivana Talijanac
Voditelj stručnog aktiva Informatike	Krešo Urek
Voditelj stručnog aktiva stranih jezika	Antonia Kolaković
Voditelj stručnog aktiva prirodnih predmeta	Sanja Hmura Meić
Voditelj stručnog aktiva Geografije i Povijesti	Marijan Brajnović
Voditelj stručnog aktiva LK-a, GK-a, TK-a	Barbara Biđin
Voditelj stručnog aktiva TZK-a	Tomislav Blažina
Voditelj stručnog aktiva vjeroučitelja	Rahela Budim

b) STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

- **STRUČNO USAVRŠAVANJE PREMA KATALOGU AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE TE DRUGIH USTANOVA (Županijska stručna vijeća, Međuzupanijska stručna vijeća, Državni skupovi)**
 - svi učitelji 1. – 8. razreda, ravnateljica, knjižničarke, pedagoginja, psihologinja i socijalna pedagoginja

7. 3. PLAN AKTIVA UČITELJA 1. RAZREDA

Članice: Ivana Jerbić, Melita Lepotinec, Lidija Relić, Aleksandra Vajzović-Carić, Natalija Hršak

Voditelj/ica aktiva: Natalija Hršak

VREMENIK AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI / SADRŽAJ	ZADUŽENI ZA REALIZACIJU	BROJ SATI
kolovoz	<div><div>1. Donošenje Plana Stručnog aktiva</div><div>2. Izrada školskog kurikulumu</div><div>3. Izrada GIK-a nastavnih predmeta</div><div>4. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja</div><div>5. Razno</div></div>	Ivana Jerbić Melita Lepotinec Lidija Relić Aleksandra Vajzović-Carić Natalija Hršak Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)	2
rujan	<div><div>1. Priprema za prvi roditeljski sastanak</div><div>2. Planiranje i programiranje</div><div>3. Izvanučionička i terenska nastava</div><div>4. Vremeni pisanih provjera za školsku godinu 2026./2027.</div><div>5. Izbor lektirnih djela za 1. razred</div><div>6. Pripreme za obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove Zemlje</div><div>7. Razno</div></div>	Ivana Jerbić Melita Lepotinec Lidija Relić Aleksandra Vajzović-Carić Natalija Hršak Ivana Mijatović Lada Grdan Željka Bradarić	2
listopad	<div><div>1. Stručno usavršavanje: „Početno čitanje i pisanje“</div><div>2. Priprema za tematski roditeljski sastanak na temu „Početno čitanje i pisanje“</div><div>3. Razno</div></div>	Ivana Jerbić Melita Lepotinec Lidija Relić Aleksandra Vajzović-Carić Natalija Hršak	2
prosinac	<div><div>1. Analiza rezultata opservacije učenika</div><div>2. Opisno praćenje uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja</div><div>3. Razno</div></div>	Ivana Jerbić Melita Lepotinec Lidija Relić Aleksandra Vajzović-Carić Natalija Hršak	2
ožujak	<div><div>1. Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika sa teškoćama u učenju i vladanju</div><div>2. Planiranje posjeta kazalištu i izvanučioničkoj nastavi</div><div>3. Pojavne teškoće u radu</div><div>4. Razno</div></div>	Ivana Jerbić Melita Lepotinec Lidija Relić Aleksandra Vajzović-Carić Natalija Hršak	2
lipanj	<div><div>1. Realizacija Godišnjeg izvedbenog kurikula</div><div>2. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</div><div>3. Razno</div></div>	Ivana Jerbić Melita Lepotinec Lidija Relić Aleksandra Vajzović-Carić Natalija Hršak	2
Stručno usavršavanje		Ishodi	
1. Stručno usavršavanje: „Početno čitanje i pisanje“, Aleksandra Vajzović-Carić		<div><div>- definirati i analizirati suvremene metode poučavanja početnog čitanja i pisanja</div><div>- detektirati teškoće kod učenika u usvajanju početnog čitanja i pisanje</div><div>- usporediti inicijalno stanje s početka nastavne godine i stanje na kraju 1. polugodišta</div></div>	
Ukupno: 12			

7. 4. PLAN AKTIVA UČITELJA 2. RAZREDA

Članovi aktiva: Marija Sekur Harcet, Nikolina Barać, Petra Relić, Marijana Tečić, Ivana Protuđer

Voditelj/ica aktiva: Ivana Protuđer

VREMENIK AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI / SADRŽAJ	NOSITELJI / KOORDINATOR	BROJ SATI
kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje Godišnjeg plana i programa Stručnog aktiva 2. Izrada Školskog kurikulumu 3. Izrada Godišnjeg plana i programa nastavnih predmeta 4. Utvrđivanje elemenata i kriterija te načina i postupaka vrednovanja 5. Međupredmetne teme i planiranje 	Ivana Protuđer Marija Sekur Harcet Nikolina Barać Petra Relić Marijana Tečić	4
rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada mjesečnih planova i programa 2. Interesi za izvannastavne aktivnosti 3. Planiranje posjeta kazalištu 4. Izbor lektirnih djela u 2. razredu 5. Razno 	Ivana Protuđer Marija Sekur Harcet Nikolina Barać Petra Relić Marijana Tečić	2
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stručno usavršavanje: „Suvremene metode i oblici poučavanja“ 2. Izrada mjesečnih planova i programa 3. Priprema za božićno vrijeme u školi i u gradu 4. Razno 	Ivana Protuđer Marija Sekur Harcet Nikolina Barać Petra Relić Marijana Tečić	2
veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada mjesečnih planova i programa 2. Planiranje terenske nastave i jednodnevnog izleta 3. Razno 	Ivana Protuđer Marija Sekur Harcet Nikolina Barać Petra Relić Marijana Tečić	2
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija nastavnog plana i programa 2. Uspjeh na kraju 2. razreda 3. Pohvale i nagrade 4. Razno 	Ivana Protuđer Marija Sekur Harcet Nikolina Barać Petra Relić Marijana Tečić	2

Stručno usavršavanje

Ishodi

1. Stručno usavršavanje: „Suvremene metode i oblici poučavanja“, Ivana Protuđer

- definirati suvremene metode i oblike poučavanja koji potiču dječje stvaralaštvo
- usporediti potrebe učenika
- analizirati načine aktivnog uključivanja učenika u nastavu

Ukupno: 12

7.5. PLAN AKTIVA UČITELJA 3. RAZREDA			
Članovi aktiva: Gordana Takač Tominac, Ada Trbović, Marjana Klenkar, Dubravka Vuković, Ivona Ešegović			
Voditelj/ica aktiva: Ada Trbović			
VREMENIK AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI / SADRŽAJ	NOSITELJI / KOORDINATOR	BROJ SATI
ruja	<ul style="list-style-type: none">Donošenje Godišnjeg plana i programa Stručnog aktivaIzrada Školskog kurikulumuIzrada Godišnjih izvedbenih kurikula 3. razreda te terenske i izvanučioničke nastaveUtvrđivanje elemenata ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanjaVremeni pisanih provjeraOkvirni vremeni i teme roditeljskih sastanakaPripreme za obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove ZemljeIzbor lektirnih djela	Ada Trbović Gordana Takač Tominac Marjana Klenkar Dubravka Vuković Ivona Ešegović Ivana Mijatović Lada Grdan Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)	4
prosinac	<ul style="list-style-type: none">Ostvarenost planiranih sadržajaAnaliza uspjeha na kraju 1. polugodištaPraćenje i vrednovanje učenika s teškoćama u učenju i vladanjuStručno usavršavanje: „Uloga škole u prevenciji neprihvatljivih ponašanja učenika“, Ada Trbović	Ada Trbović Gordana Takač Tominac Marjana Klenkar Dubravka Vuković Ivona Ešegović	3
veljača	<ul style="list-style-type: none">Realizacija nastavnog plana i programaRezultati u učenju i vladanjuRealizacija terenske nastave i izletaŠkola plivanja	Ada Trbović Gordana Takač Tominac Marjana Klenkar Dubravka Vuković Ivona Ešegović	3
lipanj	<ul style="list-style-type: none">Analiza uspjeha i rada u školskoj godini 2026./2027.Analiza suradnje s roditeljimaRealizacija školskih preventivnih programa	Ada Trbović Gordana Takač Tominac Marjana Klenkar Dubravka Vuković Ivona Ešegović	2
Stručno usavršavanje		Ishodi	
1. Stručno usavršavanje: „Uloga škole u prevenciji neprihvatljivih ponašanja učenika“, Ada Trbović		<ul style="list-style-type: none">osposobiti učitelje za nove metode prevencija neprihvatljivih ponašanjaproučiti postupke i načine primjene metoda provođenja prihvatljivih ponašanjaprezentirati najnovije spoznaje o distribuciji neprihvatljivih ponašanja među učeničkom populacijom	
Ukupno: 12			

7.6. PLAN AKTIVA UČITELJA 4. RAZREDA

Članovi aktiva: Slađana Merkaš, Danijela Medaković, Marija Bićanić, Ivana Matešić, Mirela Škarić

Voditelj/ica aktiva: Danijela Medaković Peterman

VREMENIK AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI / SADRŽAJ	NOSITELJI / KOORDINATOR	BROJ SATI
rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje Godišnjeg plana i programa Stručnog aktiva 2. Izrada školskog kurikulumu 3. Izrada Godišnjih izvedbenih kurikulumu nastavnih predmeta 4. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja 5. Plan izvanučioničke nastave 6. Razno 	Slađana Merkaš Danijela Medaković Marija Bićanić Ivana Matešić Mirela Škarić Ivana Mijatović Lada Grdan Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)	4
rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan roditeljskih sastanaka 2. Lektira u 4. razredu 3. Vremenik pisanih provjera znanja 4. Razno 	Slađana Merkaš Danijela Medaković Marija Bićanić Ivana Matešić Mirela Škarić Ivana Mijatović Lada Grdan	3
listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dogovor i pripreme za odlazak u Školu u prirodi ili za izlete 2. Razno 	Slađana Merkaš Danijela Medaković Marija Bićanić Ivana Matešić Mirela Škarić	1
veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nacionalni ispiti 2. Razno 	Slađana Merkaš Danijela Medaković Marija Bićanić Ivana Matešić Mirela Škarić	2
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija nastavnog plana i programa 2. Uspjeh učenika na kraju 4. razreda 3. Stručno usavršavanje: „Prijelaz učenika iz četvrtog u peti razred“ 	Slađana Merkaš Danijela Medaković Marija Bićanić Ivana Matešić Mirela Škarić	2

Stručno usavršavanje

Ishodi

1. „Prijelaz učenika iz četvrtog u peti razred“, Danijela Medaković Peterman

- identificirati rizične skupine učenika
- predvidjeti moguće teškoće pri usvajanju novih nastavnih sadržaja s obzirom na rezultate rada u razrednoj nastavi
- definirati ustroj razrednih odjela u petom razredu

Ukupno: 11

7.6. PLAN AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE

Članovi aktiva: Katica Bahlen, Ivana Talijanac, Petra Bešlić (Maja Kajić) , Amalija Gašpar (Helena Kotarski), Jurica Zajec

Voditelj/ica aktiva: Ivana Talijanac

VREMENIK AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI / SADRŽAJ	NOSITELJI / KOORDINATOR	BROJ SATI
rujan	<ol style="list-style-type: none"> Izrada operativnog plana i programa matematike od 5. do 8. razreda Izrada školskog kurikulumu Utvrdjivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja Dogovor oko pripreme učenika za ekipna matematička natjecanja (SUDOKU – listopad, Klokak – ožujak) Razno 	Katica Bahlen Ivana Talijanac Amalija Gašpar (Helena Kotarski) Petra Bešlić (Maja Kajić) Jurica Zajec	2
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> Dogovor o provedbi školskog i županijskog natjecanja iz matematike (AZOO) Pripreme i organizacija radionica u sklopu obilježavanja Večeri matematike Razno 	Katica Bahlen Ivana Talijanac Amalija Gašpar (Helena Kotarski) Petra Bešlić (Maja Kajić) Jurica Zajec	2
siječanj	1. Stručno usavršavanje: Suvremene metode poučavanja u nastavi matematike, Ivana Talijanac	Katica Bahlen Ivana Talijanac Amalija Gašpar (Helena Kotarski) Petra Bešlić (Maja Kajić) Jurica Zajec	2
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> Analiza i rezultati natjecanja (školsko, županijsko, državno) Izvešća učitelja o provedbi Godišnjeg plana i programa matematike Priprema i organizacija obilježavanja Dana broja Pi (14. 3.) Pripreme i organizacija radionica u sklopu obilježavanja Dana škole (korelacija nastavnih predmeta) Razno 	Katica Bahlen Ivana Talijanac Amalija Gašpar (Helena Kotarski) Petra Bešlić (Maja Kajić) Jurica Zajec	2
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> Osvrt na realizaciju plana i programa matematike od 5. do 8. razreda Analiza uspjeha učenika i organizacija dopunskog rada Razno 	Katica Bahlen Ivana Talijanac Amalija Gašpar (Helena Kotarski) Petra Bešlić (Maja Kajić) Jurica Zajec	2

Stručno usavršavanje	Ishodi
1. Stručno usavršavanje: „Suvremene metode poučavanja u nastavi matematike“, Ivana Talijanac	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati mogućnosti primjene različitih metoda poučavanja u nastavi matematike - nabrojati suvremene metode poučavanja matematike - dati primjer dobre prakse suvremenih metoda poučavanja u nastavi matematike - kombinirati metode poučavanja primjenjive u nastavi matematike - primijeniti suvremene metode poučavanja matematike s ciljem ostvarivanja ishoda

Ukupno: 10

7.7. PLAN AKTIVA UČITELJA PRIRODOSLOVNE GRUPE PREDMETA			
Članovi aktiva: Brankica Bogatinov, Sanja Hmura Meić, Snježana Mandarić, Ankica Vidak, Martina Žilić (Marina Basrek)			
Voditelj/ica aktiva: Sanja Hmura Meić			
VREMENIK AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI / SADRŽAJ	NOSITELJI / KOORDINATOR	BROJ SATI
rujan	1. Donošenje Godišnjeg plana i programa aktiva 2. Izrada školskog kurikulumu 3. Izrada GIK-a po predmetima 4. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja 5. Organizacija uređenja okoliša Škole – priprema za natječaj „Najljepši školski vrt“ 6. Nastavna sredstva i oprema u kabinetima 7. Razno	Brankica Bogatinov Sanja Hmura Meić Snježana Mandarić Ankica Vidak Martina Žilić (Marina Basrek) Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)	2
prosinac	1. Dogovor o provedbi školskih natjecanja 2. Priprema za božićni sajam 3. Organizacija izvanučioničke nastave u 2. polugodištu 4. Razno	Brankica Bogatinov Sanja Hmura Meić Snježana Mandarić Martina Žilić (Marina Basrek) Ankica Vidak	2
ožujak	1. Izvješća s provedenih natjecanja 2. Analiza realizacije plana i programa prvog obrazovnog razdoblja 3. Razno	Brankica Bogatinov Sanja Hmura Meić Snježana Mandarić Martina Žilić (Marina Basrek) Ankica Vidak	2
lipanj	1. Stručno usavršavanje: Razmjena iskustva sa županijskih i državnih stručnih vijeća 2. Osvrt na realizaciju plana i programa aktiva na godišnjoj razini 3. Izbor nove voditeljice aktiva 4. Razno	Brankica Bogatinov Sanja Hmura Meić Snježana Mandarić Ankica Vidak Martina Žilić (Marina Basrek)	2
Stručna usavršavanja		Ishodi	
1. Stručno usavršavanje: Razmjena iskustva sa županijskih i državnih stručnih vijeća, svi članovi aktiva		<ul style="list-style-type: none">- saznati najnovija dostignuća u području fizike, kemije i biologije (prirodnim znanostima)- povezati teorijska i eksperimentalna saznanja te ih implementirati u odgoj i obrazovanje mladih naraštaja osnovne škole- primijeniti najnovija dostignuća u području STEM-a u nastavi kroz didaktičke materijale, razne posjete (PMF, Znanstveni piknik, Tehnički muzej, Prirodoslovni muzej...)	
Ukupno: 8			

7.8. PLAN AKTIVA UČITELJA STRANIH JEZIKA

Članovi aktiva: Antonia Kolaković, Gordana Matek, Silvana Piljić, Sanja Premuž, Nikolina Slišković, Anastazija Šafran Tepeš, Monika Ivančić, Nikolina Čerlek

Voditeljica aktiva: Antonia Kolaković

VREMENIK AKTIVNOSTI	SADRŽAJ / TEMA	ZADUŽENI ZA REALIZACIJU	BROJ SATI
rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje GPIP-a Stručnog aktiva učitelja Njemačkog i Engleskog jezika 2. Izrada školskog kurikulumu 3. Izrada GIK-a nastavnih predmeta 4. Dogovor oko stručnih tema i izlaganja tijekom nastavne godine 5. Europski dan jezika 6. Inicijalni testovi za procjenu(novi učenici u školi) 7. Razno 	Gordana Matek Silvana Piljić Sanja Premuž Antonia Kolaković Nikolina Slišković Anastazija Šafran Tepeš Monika Ivančić Nikolina Čerlek	2
studeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. „Sumativno vrednovanje i vođenje bilješki u nastavi stranih jezika“- Silvana Piljić 2. Državni skupovi za učitelje i nastavnike engleskoga jezika – dogovor 3. Razno 	Gordana Matek Silvana Piljić Sanja Premuž Antonia Kolaković Nikolina Slišković Anastazija Šafran Tepeš Monika Ivančić Nikolina Čerlek	2
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme za proslavu Božića i Nove godine: <ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje prigodnog programa - izrada prigodnih plakata - organiziranje englesko-njemačkog štanda s autentičnim proizvodima - sudjelovanje u školskoj priredbi 2. Razno 	Gordana Matek Silvana Piljić Sanja Premuž Antonia Kolaković Nikolina Slišković Anastazija Šafran Tepeš Monika Ivančić Nikolina Čerlek	2
veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izveštaj s HUPE-a konferencije, izvještaj, Monika Ivančić, Antonia Kolaković 2. Državni skup za učitelje i nastavnike engleskoga jezika – izvještaj, Antonia Kolaković 3. Dan Sv. Patrika - obilježavanje 	Gordana Matek Silvana Piljić Sanja Premuž Antonia Kolaković Nikolina Slišković Anastazija Šafran Tepeš Monika Ivančić Nikolina Čerlek	2
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme za obilježavanje Uskrsa: <ul style="list-style-type: none"> - Easter Egg Hunt - osmišljavanje prigodnog programa - uređenje panoa 2. Dan škole 	Gordana Matek Silvana Piljić Sanja Premuž Antonia Kolaković Nikolina Slišković Anastazija Šafran Tepeš Monika Ivančić Nikolina Čerlek	1
svibanj/lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ostvarenje godišnjeg školskog kurikulumu 2. Analiza rada i uspjeha 3. Zaduženja za šk. god. 2026./2027. 4. Razno 	Gordana Matek Silvana Piljić Sanja Premuž Antonia Kolaković Nikolina Slišković Anastazija Šafran Tepeš Monika Ivančić Nikolina Čerlek	2

Stručno usavršavanje

Ishodi

<p>1. „Sumativno vrednovanje i vođenje bilješki u nastavi stranih jezika“- Silvana Piljić</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prihvatiti nove ideje i upoznati se s primjerima dobre prakse - razviti partnerstvo - osvijestiti važnost samokritičnosti - upoznati nove metode rada prilikom praćenja učenika - osmisliti kako potaknuti kreativnost kod učenika - cijeniti sebe i tako moći pomoći drugima
<p>2. Izvještaj s HUPE-a, izvještaj, Nikolina Čerlek , Gordana Matek, Monika Ivančić 3. Izvještaj i plenarno izlaganje viđenih tema na stalim planiranim usavršavanjima (Nikolina Čerlek, Anastazija Šafran Tepeš)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prezentirati ideje i nove spoznaje s HUPE-a - raspraviti o novim metodama poučavanja - osmisliti nastavne materijale na temelju novih spoznaja - primjenjivati nove ideje i metode sa skupova i edukacija
<p>4. Državni skup za učitelje i nastavnike engleskoga jezika – izvještaj, Antonia Kolaković</p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvrstiti kreativne i zanimljive metode u nastavu koje su prezentirane - primjenjivati drugačije metode u učenju jezika - podijeliti vještine koje su usvojene i prikazane u radionicama i predavanjima

Ukupno: 11

1. 9. PLAN AKTIVA UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA

Članovi aktiva: Darija Sever, Dijana Mihelčić, Marijana Balšić, Dragana Radovan Marković, Katarina Popić, Kristina Herceg

Voditeljica aktiva: Dragana Radovan Marković

VREMENIK AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI / SADRŽAJ	NOSITELJI / KOORDINATOR	BROJ SATI
rujan	<ol style="list-style-type: none"> Potvrda zaduženja u školskoj godini 2026./2027. Izrada Godišnjih izvedbenih kurikula Djela za cjelovito čitanje – dogovor o rasporedu Revidiranje materijala za procjenu predznanja inojezičnih učenika Kriteriji vrednovanje i ocjenjivanje Razno 	koordinatorica Dragana Radovan Marković Darija Sever Dijana Mihelčić Marijana Balšić Katarina Popić Kristina Herceg Lada Grdan, knjižničarka Ivana Budimčić, knjižničarka	3
studeni/prosinac	<ol style="list-style-type: none"> Stručno usavršavanje: Metodologija izrade nacionalnih ispita za predmet Hrvatski jezik te analiza rezultata nacionalnih ispita 2026. g.; Darija Sever, učiteljica izvrsna savjetnica Dogovor o organizaciji školskoga LiDraNa Dogovor o školskom Natjecanju iz hrvatskoga jezika Razno 	koordinatorica Dragana Radovan Marković predavačica: Darija Sever Dijana Mihelčić Marijana Balšić Katarina Popić Kristina Herceg Lada Grdan, knjižničarka Ivana Budimčić, knjižničarka	3
veljača	<ol style="list-style-type: none"> Stručno usavršavanje: Inojezični učenici Školsko Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika – organizacija, pisanje i ispravljanje Razno 	koordinatorica Dragana Radovan Marković predavačice: Dijana Mihelčić Marijana Balšić Dragana Radovan Marković Katarina Popić Darija Sever Kristina Herceg	3
travanj	<ol style="list-style-type: none"> Izvešća s općinskih i županijskih natjecanja te smotri Stručno usavršavanje: Primjer dobre prakse, djelo za cjelovito čitanje, Antoine de Saint-Exupery, <i>Mali princ</i> 	koordinatorica: Dragana Radovan Marković predavačica: Katarina Popić Darija Sever Dijana Mihelčić Marijana Balšić Kristina Herceg Ivana Mijatović, školska knjižničarka	3
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> Dogovor o zaduženjima za sljedeću školsku godinu Razno 	koordinatorica: Dragana Radovan Marković	3

		Darija Sever Dijana Mihelčić Marijana Balšić Katarina Popić Lada Grdan, knjižničarka Ivana Budimčić, knjižničarka	
Stručno usavršavanje		Ishodi	
1. Stručno usavršavanje: Metodologija izrade nacionalnih ispita za predmet Hrvatski jezik za 8. r. te analiza rezultata nacionalnih ispita 2026. g. u OŠ Josipa Zorića; Darija Sever, učiteljica izvrsna savjetnica		<ul style="list-style-type: none">- opisati metodologiju izrade nacionalnih ispita za 8. razred- upoznati se s načinima odabira tekstualnih predložaka i problemima vezanih uz njih- upoznati se s načinima izrade pojedinih zadataka i izazovima njihove izrade- analizirati rezultate nacionalnih ispita iz predmeta Hrvatski jezik u OŠ Josipa Zorića	
2. Stručno usavršavanje: Inojezični učenici; Dijana Mihelčić, Marijana Balšić, Dragana Radovan Marković, Katarina Popić		<ul style="list-style-type: none">- prikazati primjere rada s inojezičnim učenicima- usporediti iskustva s obzirom na različitu dob i predznanje učenika- analizirati načine provjere usvojenosti jezičnih znanja	
3. Stručno usavršavanje: Primjer dobre prakse, djelo za cjelovito čitanje, A. de Saint Exupery, <i>Mali princ</i> ; Katarina Popić		<ul style="list-style-type: none">- prikazati primjer dobre prakse u nastavi- opisati način provedbe nastavnoga sata i projektnoga zadatka vezanoga uz djelo za cjelovito čitanje- prikazati te analizirati dobivene rezultate projektnog zadatka	
Ukupno: 15			

7.10. PLAN AKTIVA UČITELJA POVIJESTI I GEOGRAFIJE

Članovi aktiva: Ksenija Tomašić, Danijela Župetić, Petra Buterin (Maja Đura), Siniša Kljajić, Marijan Brajnović

Voditelj/ica aktiva: Marijan Brajnović

VREMENIK AKTIVNOSTI	SADRŽAJ / TEME	NOSITELJI / KOORDINATOR	BROJ SATI
rujan/listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teme Aktiva u školskoj godini 2026./2027. i podjela zadataka 2. Kriteriji ocjenjivanja 3. Učenici s teškoćama (novi učenici) 4. Plan i program nastave geografije i povijesti 5. Izvanučionička nastava: školski izleti i terenska nastava 6. Nabava nastavnih sredstava i pomagala 7. Školski projekti tijekom nastavne godine i uključenost povijesti i geografije 8. Razno 	Ksenija Tomašić Danijela Župetić Petra Buterin (Maja Đura) Siniša Kljajić Marijan Brajnović	2
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stručno usavršavanje: „Umjetna inteligencija u nastavi povijesti i geografije“ 2. Dogovor o školskim natjecanjima iz geografije i povijesti 3. Razno 	Ksenija Tomašić Danijela Župetić Petra Buterin (Maja Đura) Siniša Kljajić Marijan Brajnović	2
travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o rezultatima natjecanja iz povijesti i geografije 2. Aktualnosti iz prakse 3. Stručno usavršavanje: „Dugoselci u Prvom svjetskom ratu“ 4. Razno 	Ksenija Tomašić Danijela Župetić Petra Buterin (Maja Đura) Siniša Kljajić Marijan Brajnović	2
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvješće o terenskoj nastavi i školskim izletima 2. Izvješća sa stručnih aktiva tijekom nastavne godine 3. Realizacija plana i programa 4. Izbor novog voditelja aktiva 5. Razno 	Ksenija Tomašić Danijela Župetić Petra Buterin (Maja Đura) Siniša Kljajić Marijan Brajnović	2
Stručno usavršavanje		Ishodi	
1. Stručno usavršavanje: „Umjetna inteligencija u nastavi povijesti i geografije“, Siniša Kljajić i Marijan Brajnović		<ul style="list-style-type: none"> - upoznati sudionike s osnovnim definicijama i konceptima umjetne inteligencije - prepoznati izazove i ograničenja korištenja umjetne inteligencije - identificirati područja u kojima umjetna inteligencija može pomoći učiteljima povijesti i geografije - razviti svijest o alatima i platformama koje koriste umjetnu inteligenciju te kako ih učinkovito integrirati u nastavu povijesti i geografije - demonstrirati osnovne primjere korištenja umjetne inteligencije 	
2. Stručno usavršavanje: „Dugoselci u Prvom svjetskom ratu“, Ksenija Tomašić i Danijela Župetić		<ul style="list-style-type: none"> - upoznati sudionike s ratnim putovima i bojištima na kojima je bilo najviše mobiliziranih vojnika s područja Dugog Sela i okolice tijekom Prvog svjetskog rata 	

	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati važnosti zavičajne povijesti i mogućnost njezine primjene u nastavi
3. Izvješća sa stručnih aktiva tijekom nastavne godine, Danijela Župetić	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati, razgovarati, komentirati, kritizirati, predlagati u okviru novostečenih informacija, znanja i vještina sa stručnih aktiva tijekom nastavne godine (svi sudionici)
Ukupno: 8	

7.11. PLAN AKTIVA UČITELJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi aktiva: Matej Mišković, Tomislav Blažina

Voditelj aktiva: Tomislav Blažina

VREMENIK AKTIVNOSTI	SADRŽAJ / TEME	ZADUŽENI ZA REALIZACIJU	BROJ SATI
rujan	1. Organizacijski oblici rada: <ul style="list-style-type: none">- nastavni sat TZK-a prema posebnom programu- Školsko športsko društvo Dugo Selo- Univerzalna sportska škola- Dan HOO-a (bicikljada)	Tomislav Blažina Matej Mišković	2
prosinac	1. Diferencirani program: <ul style="list-style-type: none">- međurazredna natjecanja (mali nogomet, stolni tenis, graničar, odbojka, košarka)- međuopćinska/gradska natjecanja (stolni tenis, košarka, rukomet, stolni tenis, odbojka, atletika, futsal)	Tomislav Blažina Matej Mišković	2
travanj/svibanj	1. Škola plivanja: <ul style="list-style-type: none">- organiziranje i provođenje obuke neplivača (škole plivanja) za učenike trećih razreda 2. Manifestacije, priredbe: <ul style="list-style-type: none">- obilježavanje Svjetskog dana sporta- obilježavanje Dana škole – sportska natjecanja u graničaru, nogometu i odbojci	Tomislav Blažina Matej Mišković	2
lipanj	„Suvremene metode poučavanja Tjelesne i zdravstvene kulture“, Tomislav Blažina	Tomislav Blažina Matej Mišković	2
Stručno usavršavanje		Ishodi	
1. „Suvremene metode poučavanja Tjelesne i zdravstvene kulture“, Tomislav Blažina		<ul style="list-style-type: none">- raspravljati o načinima pripremanja za nastavu- procijeniti uspješnost novih načina poučavanja- procijeniti razine usvojenosti ishoda učenja u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture- analizirati pozitivne i negativne strane suvremenih metoda poučavanja- primijeniti suvremene spoznaje u svakodnevnoj pripremi za nastavu	
Ukupno: 8			

7.12. PLAN AKTIVA VJEROUČITELJA

Članovi aktiva: Ivan Dukmeniđ, s. Ankica Juranović, Źeljķica Bradarić, Rahela Budim

Voditeljica aktiva: Rahela Budim

VREMENIK AKTIVNOSTI	SADRŽAJ / TEME	ZADUŽENI ZA REALIZACIJU	BROJ SATI
rujan	<div>1. Donošenje GPIP-a Stručnog aktiva vjeroučitelja i izrada školskog kurikulumu.</div> <div>2. Izrada GIK-ova od 1. do 8. razreda</div> <div>3. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina postupka vrednovanja</div> <div>4. Stručno usavršavanje: Vjeronauk i umjetnost</div> <div>5. Dani kruha i zahvalnosti – dogovor</div> <div>6. Razno</div>	Ivan Dukmenić s. Ankica Juranović Željka Bradarić Rahela Budim	2
prosinac	<div>1. Humanitarne aktivnosti u školi/priredbe</div> <div>2. Razno</div>	Ivan Dukmenić s. Ankica Juranović Rahela Budim Željka Bradarić	2
ožujak	<div>1. Zimska katehetska škola – izvješće, s. Ankica Juranović i Željka Bradarić</div> <div>2. Razno</div>	Ivan Dukmenić s. Ankica Juranović Rahela Budim Željka Bradarić	2
Svibanj/lipanj	<div>1. Ostvarenje godišnjeg školskog kurikulumu</div> <div>2. Analiza rada i uspjeha</div> <div>3. Izvješće s Proljetne katehetske škole, Ivan Dukmenić i Rahela Budim</div> <div>4. Razno</div>	Ivan Dukmenić s. Ankica Juranović Rahela Budim Željka Bradarić	2
Stručno usavršavanje		Ishodi	
1. „Vjeronauk i umjetnost“, Rahela Budim		<div>- analizirati ulogu i utjecaj umjetnosti na nastavu vjeronauka</div> <div>- prepoznati važnost umjetnosti, kako likovne tako i glazbene, u obradi nastavnih sadržaja</div> <div>- doživjeti lijepotu umjetnosti u otkrivanju teoloških sadržaja</div>	
2. „Izveštaj sa Zimske katehetske škole“, s. Ankica Juranović i Željka Bradarić		<div>- izvijestiti članove aktiva o sadržaju i aktivnostima Zimske katehetske škole</div>	
3. „Izveštaj sa Proljetne katehetske škole“, Ivan Dukmenić i Rahela Budim		<div>- izvijestiti članove aktiva o sadržaju i aktivnostima Proljetne katehetske škole</div>	
Ukupno: 8			

7.13. PLAN AKTIVA UČITELJA INFORMATIKE

Članovi aktiva: Ivana Đopar, Ruža Špoljarić, Krešo Urek, Ana Ladan, Lorena Bručić Pavuk

Voditelj aktiva: Krešo Urek

VREMENIK AKTIVNOSTI	SADRŽAJ / TEME	ZADUŽENI ZA REALIZACIJU	BROJ SATI
rujan	1. Donošenje plana rada aktiva 2. Školska administracija 3. Godišnji plan i program 2026./2027. 4. Kurikulum 2026./2027. 5. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupka vrednovanja 6. Razno	Ruža Špoljarić Krešo Urek Ivana Đopar Ana Ladan Lorena Bručić Pavuk	2
listopad	1. Stručno usavršavanje: CodeWeek 2. Priprema i održavanje natjecanja „Dabar“ 3. Organizacija Tjedna programiranja 4. Razno	Ruža Špoljarić Krešo Urek Ivana Đopar Ana Ladan Lorena Bručić Pavuk	2
studeni	1. Stručno usavršavanje: Dabar 2. Dogovor o provedbi školskih natjecanja za učenike 3. Razno	Ruža Špoljarić Krešo Urek Ivana Đopar Ana Ladan Lorena Bručić Pavuk	2
veljača	1. Stručno usavršavanje: Analiza zadataka sa školskih i županijskih natjecanja iz informatike 2. Izvještaj o sudjelovanju učenika na natjecanjima 3. Priprema i provedba aktivnosti za Dan sigurnijeg interneta 4. Razno	Ruža Špoljarić Krešo Urek Ivana Đopar Ana Ladan Lorena Bručić Pavuk	2
lipanj	1. Analiza ostvarenosti plana i programa 2. Školska administracija na kraju šk. god. 3. Dogovor o zaduženjima za sljedeću školsku godinu 4. Razno	Ruža Špoljarić Krešo Urek Ivana Đopar Ana Ladan Lorena Bručić Pavuk	2

Stručno usavršavanje	Ishodi
1. CodeWeek - Ruža Špoljarić	<ul style="list-style-type: none"> - Presentacija primjera dobre prakse i alata za rad s učenicima u sklopu Europskog tjedna programiranja (EU Code Week). - Sudionici će upoznati nove interaktivne platforme i metode za uvođenje učenika u osnove algoritamskog razmišljanja i programiranja. - Učitelji će moći samostalno osmisliti i pripremiti radionicu/aktivnost u sklopu Tjedna programiranja te prijaviti događaj na službeni CodeWeek mapu. - Učitelji će razmijeniti ideje za integraciju logičkih aktivnosti u redovitu nastavu Informatike.
2. Dabar - Ivana Đopar, Ana Ladan i Lorena Bručić Pavuk	<ul style="list-style-type: none"> - Radionica o metodologiji pripreme učenika za natjecanje iz informatičke pismenosti i računalnog razmišljanja „Dabar“. - Sudionici će analizirati strukturu zadataka s prethodnih natjecanja te identificirati ključne domene računalnog razmišljanja koje se testiraju. - Učitelji će usvojiti strategije za motiviranje učenika te organizaciju i tehničku provedbu natjecanja na razini škole
3. Analiza zadataka sa školskih i županijskih natjecanja iz informatike - Krešo Urek	<ul style="list-style-type: none"> - Stručna analiza zadataka s natjecanja iz informatike (kategorije: Digitalne kompetencije, Osnove informatike, Primjena algoritama/Algoritmi) s ciljem unaprjeđenja rada s darovitim učenicima. - Sudionici će identificirati najčešće pogreške i izazove s kojima se učenici susreću na školskoj i županijskoj razini natjecanja.

	- Učitelji će usvojiti metodološke pristupe za rješavanje složenijih zadataka te izraditi smjernice za rad s darovitim učenicima.
Ukupno: 10	

7.13. PLAN AKTIVA UČITELJA LIKOVNE KULTURE, GLAZBENE KULTURE I TEHNIČKE KULTURE

Članovi aktiva: Barbara Biđin, Sunčica Balažić Stjepanović, Tena Čačić, Marija Šarkanj, Filip Laštro (Marija Šarkanj, Tena Čačić), Tomislav Leko

Voditelj/ica aktiva: Barbara Biđin

VREMENIK AKTIVNOSTI	SADRŽAJ / TEMA	ZADUŽENI ZA REALIZACIJU	BROJ SATI
rujan	<ol style="list-style-type: none"> Izbor voditelja aktiva Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti škole za školsku godinu 2026./2027. Godišnji izvedbeni kurikulum za šk. g. 2026./2027. Školski kurikulum 2026./2027. Razno 	Barbara Biđin Sunčica Balažić Stjepanović Tena Čačić Marija Šarkanj Filip Laštro (Marija Šarkanj, Tena Čačić) Tomislav Leko	2
listopad	<ol style="list-style-type: none"> Priprema za održavanje događaja povodom Dana kruha UZ „Zorka“ Priprema za Božićni koncert i popratni humanitarno-prodajni sajam Dogovor o provedbi školskih natjecanja za učenike Razno 	Barbara Biđin Sunčica Balažić Stjepanović Tena Čačić Marija Šarkanj Filip Laštro (Marija Šarkanj, Tena Čačić) Tomislav Leko	2
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> Izveštaj o sudjelovanju učenika na natjecanjima Obilježavanje Uskrsa Obilježavanje Dana škole UZ „Zorka“ Razno 	Barbara Biđin Sunčica Balažić Stjepanović Tena Čačić Marija Šarkanj Filip Laštro (Marija Šarkanj, Tena Čačić) Tomislav Leko	2
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> Analiza ostvarenosti GIK-ova po predmetima Stručno usavršavanje: Razmjena iskustva rada u nastavi i izvannastavnim skupinama Razno 	Barbara Biđin Sunčica Balažić Stjepanović Tena Čačić Marija Šarkanj Filip Laštro (Marija Šarkanj, Tena Čačić) Tomislav Leko	2

Stručno usavršavanje	Ishodi
1. Razmjena iskustva rada u nastavi i izvannastavnim skupinama, svi članovi aktiva	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji uspoređuju i analiziraju dosadašnje metode rada u nastavi i izvannastavnim aktivnostima - učitelji uočavaju i definiraju područja rada za poboljšanje i unapređenje odgojno-obrazovnog procesa - učitelji predlažu i razvijaju nove metode rada u nastavi i izvannastavnim aktivnostima - učitelji izlažu i međusobno razmjenjuju nova saznanja o metodama i alatima rada iz vlastitog stručnog usavršavanja

Ukupno: 8

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

VREMENIK	DATUM/DOGAĐANJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	AKTIVNOST
RUJAN	7. 9. Prvi dan nastave – PONEĐJELJAK	učiteljice 1. r. razreda stručni suradnici učitelji informatike	- svečanost za učenike 1. razreda i njihove roditelje
	10. 9. Dan Hrvatskog olimpijskog odbora	učitelji tjelesne i zdravstvene kulture učiteljice 1. – 4. razreda	- sportske igre
	18 – 20. 9. Stara jela z Dugog Sela	voditeljica UZ Zorka učiteljice razredne nastave učiteljice prirode i biologije	- prodajni štand UZ Zorka
	26. 9. Europski dan jezika	učiteljice stranih jezika	- izrada edukativnog panoa u predvorju škole
	29. 9. Dan hrvatske policije	učiteljice 1. – 4. razreda	- gostovanja policijskih službenika <i>Sigurnost u prometu</i>
	30. 9. Svjetski dan školskog mlijeka	učiteljice 1. – 4. razreda	- kušanje mlijeka i mliječnih proizvoda - edukacija o važnosti mlijeka u dječjoj prehrani - sudjelovanje u likovnom natječaju
LISTOPAD	1. – 31. 10. Međunarodni mjesec školskih knjižnica	školske knjižničarke učiteljice hrvatskoga jezika učiteljice 1. – 4. razreda	- aktivnosti promicanja knjige, čitanja i školske knjižnice - izložbe i preporuke knjiga - čitateljski izazovi - književni kvizovi - čitanje naglas
	1. – 2. 10. Znanstveni piknik u Gornjoj Stubici	voditelj Digitalaca	- edukativni STEM štand Digitalaca
	2. 10. Međunarodni dan nenasilja	stručne suradnice razrednici 1. – 8. razreda	- edukativne radionice
	4. 10. Svjetski dan zaštite životinja	učiteljice 1. – 4. razreda	- dan s kućnim ljubimcima

	5. – 11. 10. Dječji tjedan	učiteljice 1. – 4. razreda šk. knjižničarke voditeljica UZ <i>Zorka</i>	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje panoa, radionice - suradnja s Društvom „Naša djeca“, Dugo Selo - prodajni štand UZ <i>Zorka</i>
	5. 10. Svjetski dan učitelja	ravnateljica Marina Perković	<ul style="list-style-type: none"> - prigodno obilježavanje
	9. 10. Svjetski poštanski dan	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - literarna radionica <i>Kako se piše pismo?</i> - likovna radionica izrade poštanske markice
	12. 10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje	učiteljice 1. – 4. razreda vjeroučitelji	<ul style="list-style-type: none"> - priredba za učenike razredne nastave - radionice izrade kruha - izložbe kruha u razredima
	15. 10. Dan bijelog štapa – Svjetski dan slijepih	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - edukativni panoi
	15. 10. Svjetski dan pješačenja	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - edukativna radionica o važnosti pješačenja
	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige 26. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica	šk. knjižničarke učiteljice 1. – 4. razreda učiteljice hrvatskog jezika jezika	<ul style="list-style-type: none"> - Nacionalni kviz za poticanje čitanja - posjet <i>Inteliberu</i> - natjecanje u čitanju naglas - likovni natječaj za najljepšu naslovniciu
	18. 10. Dan kravate	učitelji povijesti učiteljice 1. – 4. razreda svi razrednici	<ul style="list-style-type: none"> - radionice izrade kravata tehnikom origami - dizajniranje kravate - dan nošenja kravate
	20. 10. Svjetski dan jabuke	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - integrirani dan - likovne, literarne i edukativne radionice
	28. 10. Međunarodni dan animacije	učiteljice 1. – 4. razreda učiteljice hrvatskoga jezika	<ul style="list-style-type: none"> - gledanje i interpretacija animiranih filmova
	31. 10. Međunarodni dan štednje	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - edukativna radionica o važnosti štednje novca u svakodnevnom životu
STUDENI	1. 11. Svi sveti – blagdan RH – NEDJELJA		
	11. 11. Dan Grada Dugog Sela i Sv. Martin – SRIJEDA	učiteljice 1. – 4. razreda vjeroučiteljici šk. knjižničari voditeljica UZ <i>Zorka</i>	<ul style="list-style-type: none"> - likovne i literarne radionice - prodajni štand Učeničke zadruge <i>Zorka</i>
	13. 11. Svjetski dan ljubaznosti	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - izrada knjižice bontona

	15. 11. - 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	stručne suradnice razrednici 1. – 8. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - edukativne radionice i materijali, izrada plakata - projekcije o ovisnostima za učenike 8. razreda
	16. 11. Međunarodni dan za snošljivost (toleranciju) (UNESCO) (obilježavanje tijekom studenog)	stručne suradnice razrednici 1. – 8. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - edukativna radionica
	18. 11. Dan sjećanja na Vukovar – blagdan RH – UTORAK	učitelji povijesti svi razrednici školski knjižničari	<ul style="list-style-type: none"> - paljenje svijeća u školskom dvorištu - performans za učenike 8. razreda - humanitarna akcija za Vukovar
	20. 11. Međunarodni dan dječjih prava	učiteljice 3. razreda stručne suradnice	<ul style="list-style-type: none"> - radionice za učenike 3. razreda
PROSINAC	3. 12. Večer matematike	učitelji matematike	<ul style="list-style-type: none"> - radionice koje potiču izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici za učenike 5. – 8. razreda
	5. 12. Međunarodni dan volontera	stručne suradnice voditeljice Volonterskog kluba	<ul style="list-style-type: none"> - popularizacija volonterstva
	6. 12. Sveti Nikola – NEDJELJA	učiteljice 1. – 4. razreda vjeroučiteljice školske knjižničarke	<ul style="list-style-type: none"> - podjela darova učenicima
	18. 12. Obilježavanje Božića – PETAK	voditelji izvannastavnih skupina vjeroučitelji šk. knjižničarke učitelji informatike voditeljica UZ Zorka	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Božićni koncert</i> - <i>Božićni sajam</i>
	Prvi dio zimskog odmora učenika 24. 12. 2026. – 6. 1. 2027.		
	10. 1. Svjetski dan smijeha	učiteljice 1. – 4. razreda školske knjižničarke	<ul style="list-style-type: none"> - literarne radionice i natječaj za najbolju lirsku pjesmu
	27. 1. Dan sjećanja na žrtve holokausta	učitelji povijesti	<ul style="list-style-type: none"> - radionice, prezentacije, plakati - čitanje <i>Dnevnika Anne Frank</i>
VELJAČA	9. 2. Dan sigurnijeg interneta	učitelji informatike šk. psihologinja soc. pedagoginja	<ul style="list-style-type: none"> - radionice za učenike od 1. do 8. razreda
	17. 2. Fašnik	učiteljice 1. – 4. razreda školske knjižničarke	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ples pod maskama</i>

	14. 2. Valentinovo – dan zaljubljenih	učiteljice 1. – 4. razreda stručne suradnice šk. knjižničarke	<ul style="list-style-type: none"> - integrirani dan u razrednoj nastavi - literarne radionice - popularizacija romana za mlade
	Drugi dio zimskog odmora učenika 22. – 26. 2. 2027.		
OŽUJAK	8. 3. Međunarodni dan žena	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - likovne i literarne radionice
	11. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika	učiteljice hrvatskog jezika šk. knjižničarke	<ul style="list-style-type: none"> - edukativne radionice i materijali - izrada plakata
	14. 3. Svjetski dan broja Pi	učitelji matematike	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plakata i prezentacija
	19. 3. Svjetski dan očeva	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - likovna radionica
	20. 3. U susret Uskrsu – SUBOTA	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - radionica i izložba uskršnjih jaja u Perivoju grofa Draškovića
	20. 3. Međunarodni dan sreće	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - likovne i literarne radionice
	20. 3. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade	učiteljice 1. – 4. razreda šk. knjižničarke	<ul style="list-style-type: none"> - kreativna radionica izrade lutaka od papira
	20. 3. Svjetski dan pripovijedanja	učiteljice 1. – 4. razreda šk. knjižničarke	<ul style="list-style-type: none"> - kreativna radionica pripovijedanja priča
	21. 3. Dan darovitih učenika	šk. psihologinja	<ul style="list-style-type: none"> - izrada edukativnih plakata
	21. 3. Međunarodni dan prašuma i drveća	učitelji geografije i prirode	<ul style="list-style-type: none"> - edukativne radionice
	21. 3. Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - nošenje šarenih čarapa
	22. 3. Svjetski dan voda (UN)	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plakata, edukativne radionice - integrirani dan
	Proljetni odmor učenika 25. 3. – 2. 4.		
TRAVANJ	19. – 25. 4. Festival znanosti	učitelji prirodoslovne grupe predmeta	<ul style="list-style-type: none"> - posjet Prirodoslovno-matematičkom fakultetu
	22. 4. Dan planeta Zemlje	učitelji prirodoslovne grupe predmeta učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plakata, edukativne radionice - aktivnosti u školskom dvorištu
	30. 4. DAN ŠKOLE	ravnateljica svi učitelji stručni suradnici	<ul style="list-style-type: none"> - radionice - priredba - prigodno obilježavanje

SVIBANJ	1. 5. Praznik rada – blagdan RH – SUBOTA		
	početak svibnja, <i>Za planet – drvo i cvijet</i>	učiteljice 1. – 4. razreda učiteljice glazbene kulture voditelji kreativnih skupina voditeljica UZ <i>Zorka</i>	<ul style="list-style-type: none"> – cvjetne instalacije u Perivoju grofa Draškovića – prodajno-humanitarna izložba – glazbeni i scenski nastupi
	4. 5. Međunarodni dan vatrogasaca	učiteljice 1. – 4. razreda učiteljice likovne kulture učiteljice hrvatskoga jezika	– sudjelovanje u likovnom i literarnom natječaju na temu vatrogastva
	9. 5. Majčin dan	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> – likovne i literarne radionice – izrada čestitki
	11. 5. Svjetski dan pisanja pisama	učiteljice 1. – 4. razreda	– literarna radionica pisanja pisama
	21. 5. <i>Dekice za snove</i>	voditeljica Volonterskog kluba <i>Glava, srce, ruke</i>	<ul style="list-style-type: none"> – čitanje književnih tekstova na otvorenom učenicima razredne nastave – suradnja s Udrugom <i>Smiješak za sve</i>
	24. 5. Europski dan parkova	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> – popularizacija školskog dvorišta – nastava na otvorenom
	27. 5. Tijelovo – blagdan RH – ČETVRTAK		
	28. 5. Svjetski dan sporta	svi učitelji stručni suradnici	nenastavni dan
LIPANJ	30. 5. Dan državnosti – blagdan RH – NEDJELJA		
	9. 6. Svečana dodjela nagrada učenicima koji su sudjelovali na županijskim i državnim natjecanjima i smotrama – SRIJEDA	razrednici 1. – 8. razreda učiteljice glazbene kulture učiteljice likovne kulture stručni suradnici	<ul style="list-style-type: none"> – prigodni glazbeno-scenski program – svečana dodjela nagrada
	15. 6. Završetak nastavne godine – UTORAK	razrednici 8. r. učitelji informatike stručni suradnici	– svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda

8. 2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Ciljane aktivnosti u području profesionalnog informiranja i usmjeravanja planiraju se za učenike 8. razreda. Nositelji ovih aktivnosti su stručne suradnice i razrednici. Aktivnosti se realiziraju u suradnji sa školskom liječnicom te Odjelom za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i CISOK-om (Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri). Upisno povjerenstvo u sastavu: ravnateljica, učitelj informatike – administrator, pedagoginja i razrednici zaduženi su za pomoć učenicima pri postupku prijave i odabira programa u aplikaciji *srednje.e-upisi.hr* te za unos, kontrolu i praćenje podataka o učenicima u navedenoj aplikaciji.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Roditeljski sastanci s temom: <ul style="list-style-type: none"> - Profesionalno usmjeravanje učenika - Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole - Upisi u srednju školu 	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja razrednici 8. razreda	ožujak, svibanj
Profesionalno informiranje <ul style="list-style-type: none"> - podjela letaka i brošura učenicima - rad u računalnom programu za profesionalno usmjeravanje - uređenje informativnog panoa 	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja razrednici 8. razreda	tijekom školske godine
Individualno i grupno savjetovanje učenika i roditelja	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja	tijekom školske godine
Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama <ul style="list-style-type: none"> - učenici s Rješenjem o primjerenom programu odgoja i obrazovanja - učenici sa zdravstvenim teškoćama 	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja školska liječnica suradnja sa HZZ-om	tijekom školske godine
Prezentacije programa i zanimanja	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja razrednici 8. razreda vanjski suradnici	tijekom školske godine
Posjet CISOK-u <ul style="list-style-type: none"> - interaktivno predavanje - radionica 	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja djelatnici CISOK-a	2. polugodište
Posjet 12. Zagrebačkom obrtničkom sajmu	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja razrednici 8. razreda	2. polugodište
Posjet Državnom natjecanju učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2027.	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja razrednici 8. razreda	2. polugodište
Radionice i predavanja na Satovima razrednika <ul style="list-style-type: none"> - Sposobnosti, osobine, interesi - kako odabrati svoje zanimanje i srednju školu? - Svijet obrazovnih programa i zanimanja te svijet rada - Elementi i kriteriji za upis - Postupak prijave i upisa u srednju školu 	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja razrednici 8. razreda	tijekom školske godine

Prijave učenika i unos podataka u aplikaciji <i>srednje.e-upisi.hr</i>	upisno povjerenstvo učenici razrednici 8. razreda	svibanj – kolovoz
---	---	-------------------

8.3. PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

DEFINICIJA DAROVITOSTI	Darovitost je sklop osobina, visoko iznadprosječnih općih intelektualnih i/ili specifičnih sposobnosti, visokoga stupnja kreativnosti i motivacije koji darovitima omogućuje razvijanje izvrsnih kompetencija i dosljedno postizanje izrazito iznadprosječnih postignuća i/ili radova u jednome ili više područja: jezično-komunikacijskom, matematičkom, prirodoslovnom, tehničkom i informatičkom, društveno-humanističkom, umjetničkom te tjelesnom i zdravstvenom.
IDENTIFICIRANJE DAROVITIH UČENIKA	U postupku utvrđivanja darovitosti koriste se psihologijski testovi općih i specifičnih sposobnosti namijenjeni za skupnu i individualnu primjenu, instrumenti za ispitivanje kreativnosti i osobina ličnosti, instrumenti za mjerenje postignuća, intervjui, skale procjena te skale za samoprocjenu darovitosti. Sustavnu identifikaciju potencijalno darovitih učenika provodi Tim za darovite u školi, a kojeg imenuje ravnatelj. Temeljem zapažanja i procjenjivanja darovitosti djece/učenika Tim za darovite daje mišljenje i prijedlog o utvrđenoj darovitosti djeteta/učenika za pojedino područje.
POTICANJE DAROVITIH UČENIKA	Škola može djeci/učenicima omogućiti sljedeće oblike potpore unutar nastave: rad prema individualiziranom kurikulumu, individualni rad, rad u odgojno-obrazovnoj skupini, rad s mentorom, izborne i/ili fakultativne predmete. Potpora izvan nastave uključuje: izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izvanškolski programi izvrsnosti koji se ostvaruju seminarima, ljetnim i zimskim školama, kampovima za darovite, učeničkim skupinama, učenjem putem interneta na lokalnoj, područnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u suradnji škole sa znanstveno-istraživačkim ustanovama, regionalnim znanstvenim centrima, centrima izvrsnosti, gospodarskim subjektima, istaknutim stručnjacima za pojedino područje te različitim udrugama, sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama, rad s mentorom izvan odgojno-obrazovne ustanove. Ostali oblici potpore uključuju: prijevremeni upis u osnovnoškolski program, akceleraciju ili završavanje razreda u roku kraćem od propisanoga, završavanje određenog stupnja obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga, suradnju sa stručnjacima iz područja djetetova/učenikova interesa, pristup izvorima specifičnoga znanja, programi o izboru profesije i karijere i sl.
INDIVIDUALIZIRANI KURIKUL ZA DAROVITOG UČENIKA	Individualizirani kurikulum za darovitoga učenika i darovitoga učenika s teškoćama u razvoju izrađuje Tim za darovite i provodi se tijekom osnovnoškolskoga i srednjoškolskog obrazovanja. Individualizirani kurikulum sadrži izmjene koje se odnose na odgojno-obrazovne ishode (očekivanja), na pristup učenju i poučavanju, na produkte, tempo i okruženje učenja te je prilagođen odgojno-obrazovnim potrebama učenika. Individualizirani kurikulum za darovitoga učenika provodi se tijekom redovite nastave, rada u odgojno-obrazovnoj skupini, samostalnoga rada i individualnoga rada s mentorom.

8.4. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Zdravstvenoj zaštiti učenika posvetit će se potrebna pažnja tijekom cijele godine. Najvažnije aktivnosti bit će:

- organizacija sistematskih pregleda učenika u školi
- organizacija redovnih cijepljenja
- sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama „Solidarnost na djelu“
- organizacija prehrane za što veći broj učenika
- organizacija drugih akcija: zdravstvena predavanja i dr.

	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Organiziranje prehrane učenika	rujan	Marina Perković, ravnateljica Iva Fijala, tajnica razrednici
2.	Organiziranje prijevoza učenika – putnika (školski autobus i gradski prijevoz)	rujan	Marina Perković, ravnateljica
3.	Briga o učenicima slabijeg socijalnog statusa: evidencija, organiziranje pomoći u suradnji s Centrom za socijalnu skrb i Crvenim križem	tijekom školske godine	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja razrednici
4.	Osiguranje učenika	rujan	Iva Fijala, tajnica razrednici
5.	Suradnja sa Službom za školsku medicinu – Dugo Selo (u nastavku plan aktivnosti) i Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije	tijekom školske godine	Marina Perković, ravnateljica Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
6.	Vođenje brige o sigurnosti učenika u prometu u suradnji s Policijskom postajom Dugo Selo	tijekom školske godine	Marina Perković, ravnateljica
7.	Održavati zdravstveno – higijenske uvjete učenika i roditelja u školi i izvan škole	tijekom školske godine	Marina Perković, ravnateljica razrednici
8.	Upućivati učenike u zdravstvene ustanove	prema potrebi	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja razrednici
9.	Provoditi zdravstveno-ekološko informiranje učenika i roditelja (u suradnji s Domom zdravlja Dugo Selo, Crvenim križem Dugo Selo) – cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV) – Nacionalni program Zuba putovnica	tijekom školske godine	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Anja Ottopal Petračić, školska liječnica
10.	Uključivanje učenika u akcije uređivanja okoliša škole i mjesta	rujan – studeni	Marina Perković, ravnateljica Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja razrednici
11.	Informirati učenike o mogućnostima ljetovanja u organizaciji Crvenog križa i Društva naša djeca	siječanj, lipanj	Marina Perković, ravnateljica Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja
12.	Uključivati učenike u rekreativne zimske i proljetne praznike	siječanj, travanj	Tomislav Blažina, učitelj TZK-a Matej Mišković, učitelj TZK-a

13.	Upoznati učenike s problemima i opasnostima koje ga okružuju (oružje, pirotehnika)	tijekom školske godine	Marina Perković, ravnateljica suradnja s PP-om Dugo Selo
14.	Voditi brigu o dobrim odnosima između učenika, učenika – učitelja te roditelja i škole (predavanja, proučavanje literature)	tijekom školske godine	Marina Perković, ravnateljica Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
15.	Pružanje pomoći novim učenicima – pomoć u učenju <ul style="list-style-type: none"> – podrška pri snalaženju u novoj školskoj i životnoj sredini – briga o zdravlju (redoviti pregledi i cijepljenja) – briga o dobrim odnosima s drugim učenicima 	tijekom školske godine	Marina Perković, ravnateljica Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja razrednici
16.	Poticati međugeneracijsku solidarnost kod učenika	tijekom školske godine	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja razrednici u suradnji s Crvenim križem
17.	Uključiti učenike u akciju „Solidarnost na djelu“	listopad	Renata Jakić, predsjednica Crvenog križa Dugo Selo Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja

8.5. PLAN EVAKUACIJE

DEFINICIJA	<p>Evakuacija zaposlenika i drugih osoba je organizirano napuštanje mjesta rada i radnog okoliša prije nego što nastupi opasnost za njihovo zdravlje i život zbog iznenadnog događaja (opasnosti).</p> <p>Spašavanje je pružanje pomoći radnicima i učenicima koje se ne mogu same evakuirati, pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama i otklanjanje nastalih opasnosti.</p> <p>Plan evakuacije i spašavanja sastoji se od dva osnovna dijela:</p> <ul style="list-style-type: none">– tekstualni dio,– grafički dio.
ELEMENTI PLANA	<p>Tekstualni dio plana evakuacije i spašavanja daje popis objekta, broj osoba u objektima te utvrđuje koje opasnosti mogu nastupiti na njima, mjere zaštite, organizacija evakuacije i spašavanja, opremu potrebnu za evakuaciju i spašavanje koju osigurava ravnatelj, mjere pripravnosti, uzbunjivanje i mobilizaciju ekipa za provođenje evakuacije i spašavanja, provedbu evakuacije i spašavanja, putove evakuacije, zborna mjesta, mjere pripravnosti, osposobljavanje osoba, čuvanje ključeva važnih prostorija i prostora, sudjelovanje vatrogasnih postrojbi, jedinica zaštite i spašavanja, državnih organa i pravnih osoba.</p> <p>Grafičkim dijelom plana su prikazani svi elementi potrebni za evakuaciju i spašavanje, putovi evakuacije, pozicija sredstava za početno gašenje požara i prostori zaštićeni istom, pozicije telefonskih aparata za dojavu i alarmiranje, pozicije panične rasvjete, pozicije uređaja i opreme koji sadrže zapaljive tekućine, mjesta okupljanja evakuiranih osoba, nazivi važnijih dijelova postrojenja i prostorija.</p>
NAČIN I UVJETI IZRADE PLANA	<p>Plan evakuacije i spašavanja valja usklađivati nakon svake novonastale izmjene koja utječe na evakuaciju i spašavanje osoba i imovine u objektima, po potrebi nakon izvršene vježbe evakuacije i spašavanja, te jednom godišnje valja preispitati njegov sadržaj i po potrebi unijeti izmjene i dopune.</p>
PROVEDBA PLANA	<p>U Osnovnoj školi Josipa Zorića, Dugo Selo, formirana je ekipa za provođenje plana evakuacije i spašavanja. Voditelj daje zapovijed za mobilizaciju osoba i rukovodi akcijom evakuacije i spašavanja, a u slučaju njegove odsutnosti navedene obveze preuzima zamjenik, odnosno član ekipe prema redoslijedu u tablici. U slučaju potrebe, osim mobilizacije navedene ekipe, voditelj ekipe za evakuaciju i spašavanje dat će nalog za mobilizaciju dodatnog broja radnika koji se priključuju ekipi koja čine temeljnu snagu za evakuaciju i spašavanje u objektu Osnovne škole Josipa Zorića, Dugo Selo.</p>

EKIPA ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE		
Redni broj	Ime i prezime	Napomena
1.	Siniša Kljajić	voditelj
2.	Tomislav Leko	zamjenik voditelja
3.	Marijana Tečić	član
4.	Jurica Zajec	član
5.	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović)	član
6.	Krešo Urek	član
7.	Ivana Matešić	član
8.	Tomislav Blažina	član
9.	Ankica Juranović	član
10.	Ivan Ivančan	član
11.	Ivona Ešegović	član
12.	Natalija Hrnkaš	član
13.	Ankica Vidak	član
14.	Silvana Piljić	član
15.	Melita Lepotinec	član
16.	Ivana Talijanac	član
17.	Matej Mišković	član
18.	Marijan Brajnović	član
19.	Ivanka Popić	član
20.	Matija Tucaković	član
21.	Stjepan Kašnar	član
22.	Marijan Kostanjevac	član

8.6. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA / ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)

PROCJENA STANJA I POTREBA	<p>Procjena stanja i potreba učinjena je na temelju kvantitativnih i kvalitativnih podataka.</p> <p>Inicijalnom procjenom koja se temelji na timskoj sintezi stručne službe, povratnim informacijama razrednika i razrednih vijeća (ocjene učenika, broj roditelja koji ne dolaze na roditeljske sastanke i na individualne razgovore, broj opravdanih i neopravdanih izostanaka, broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere), uvidu i analizi eDnevnika, suradnji sa roditeljima, sociometriji, samoprocjeni te promatranju i praćenju ponašanja učenika utvrđena je potreba za radom prevenciji vršnjačkog nasilja (izravnog i elektroničkog), prevenciji ovisnosti, prevenciji mentalnog zdravlja. Osim navedenih programa, potrebno je raditi na vršnjačkim odnosima te u tom kontekstu razvijati socijalne vještine učenika s ciljem uspostavljanja i održavanja odnosa, poticanja suradnje i primjerenih načina rješavanja problema. Školskim preventivnim programom odgovorit će se na potrebe učenika u suradnji s učiteljima, razrednicima i stručnim suradnicima putem satova razrednika, međupredmetnih tema, izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata.</p> <p>U svrhu planiranja preventivnih aktivnosti, kao značajan problem detektiraju se odnosi između pojedinih učenika što se odražava na međusobne odnose u pojedinim razrednim odjelima. Također je primijećen porast nasilja na društvenim mrežama. U planu su aktivnosti usmjerene na razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina, te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i odnos prema drugima kroz koje se planira pozitivno utjecati na međusobne odnose učenika. Kroz osnaživanje pojedinca, osnažuje se razred i aktivno se djeluje u smjeru prevencije ovisnosti i nasilja. Aktivnosti za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja, prevenciji ovisnosti i dalje su važan dio školovanja učenika i područje kontinuirane suradnje s roditeljima.</p>
CILJEVI PROGRAMA	<p>Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, učenje i vježbanje životnih vještina, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, a što pridonosi prevenciji ovisnosti, prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja, kao i povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama.</p> <p>U sklopu podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija, škola je uključena u evaluirane preventivne programe RESCUR – Kurikul otpornosti za školsku dob, Vještine za adolescenciju – razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, Program prevencije ovisnosti i nasilja i „Alati za moderno doba” – program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju koji za cilj ima usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.</p>
CILJEVI RADA S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> – ukloniti/smanjiti neprihvatljive oblike ponašanja i povećati učestalost prosocijalnih ponašanja – naučiti vještine nenasilne komunikacije, tolerancije, suradnje, empatije, sprečavanja i rješavanja sukoba – unaprijediti samopoštovanje, međusobno poštovanje i samopouzdanje djece te razviti njihovu pozitivnu sliku o sebi – unaprijediti samodisciplinu i samokontrolu ponašanja – poticati samostalnost i neovisnost – svim učenicima osiguravati boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobne tolerancije, putem promicanja načela nenasilja – prepoznavati već postojeće nasilje u školi i djelovati prema unaprijed dogovorenim koracima koji se tiču postupanja u slučajevima nasilja u školi – poticati i ohrabrivati učenike da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja, kako bi se spriječio nasilnik, a žrtvi pružila odgovarajuća pomoć i zaštita – adekvatno nadzirati sve prostore u školi, a posebno ona mjesta koja su potencijalne lokacije napada i zastrašivanja (školski toalet, svlačionice, garderobe) – senzibilizirati sve učenike o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavlja na žrtvu i nasilnika

CILJEVI RADA S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> – unaprijediti saznanja roditelja o razvojnim procesima – razviti vještine djelotvorne komunikacije s djecom – senzibilizirati roditelje za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika ponašanja – pružiti podršku roditeljima u rješavanju problema – senzibilizirati sve roditelje o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavlja na žrtvu i nasilnika
CILJEVI RADA S UČITELJIMA	<p>Jačati kompetencije učitelja kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> – razvijanje vještina djelotvorne komunikacije s učenicima, roditeljima i kolegama – usvajanje znanja i vještina potrebnih za razumijevanje učenika i njegovog ponašanja, za stimulaciju zdravog psihosocijalnog razvoja djece, za poticanje razvoja samodiscipline i kreativnosti učenika, za stimulaciju pozitivne atmosfere u razredu te za prevenciju i rješavanje problema i konflikata – edukacije učitelja za provedbu pedagoških radionica na satu razrednog odjela te interaktivnog pristupa na slobodnim aktivnostima i u redovnoj nastavi – senzibiliziranje učitelja za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika ponašanja i prepoznavanje pojedinaca kojima je potrebno posebno razumijevanje, pristup i zaštita – edukacije nastavnog osoblja i razvijanja strategija postupanja protiv nasilja te njihove primjene u svakodnevnom životu i radu škole – senzibilizaciju svih djelatnika škole (nastavnog i nenastavnog osoblja) o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavlja na žrtvu i nasilnika
ZADAĆE PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> – spriječiti razvoj neprihvatljivih oblika ponašanja ranim otkrivanjem i uključivanjem u stručni tretman – savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima – razvijati životne i socijalne vještine učenika – poticati učenike na usvajanje konstruktivnih načina ponašanja i reagiranja na uznemirujuće i stresne situacije – organizirati slobodno vrijeme – pružiti učenicima topao, podržavajući pristup i iskrenu brigu za njih kako bi uspješno formirali pozitivne stavove o sebi i drugima te kako bi ih se osposobilo da se lakše priklone prihvatljivim i nerizičnim izborima – promovirati školu kao ustanovu s nultom tolerancijom na nasilje – osvijestiti da nasilje nije dozvoljeno, kako kod djece, tako i kod odraslih, te vlastitim primjerom (tj. ponašanjem djelatnika škole) dati model nenasilnog i pozitivnog ponašanja i uzajamnog poštovanja – omogućiti otvoreno progovaranje o nasilju – provoditi odgovarajući nadzor potencijalnih mjesta napada i zastrašivanja – otkrivati nasilničke oblike ponašanja i, dosljedno i kontinuirano, reagirati na njih – održavati Sat razrednika na temu nasilja među djecom, pojavne oblike nasilja i strategije ponašanja koja doprinose smanjenju njihove učestalosti – poticati uzajamnu podršku i razumijevanje te poučavati socijalnim vještinama, uključivanjem „izoliranih“ učenika u slobodne aktivnosti – usmjeravati učenike na empatiju i pružanje podrške učenicima koji su žrtve nasilja – osigurati i pružati savjetodavnu pomoć učenicima koji se nasilnički ponašaju i njihovim žrtvama – senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći – ostvariti kvalitetnu suradnju i komunikaciju nastavnog osoblja, učenika i roditelja

Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici i drugo osoblje škole dužni su spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja u školi te, prema potrebi, surađivati s policijom i Hrvatskim zavodom za socijalni rad.

RAD S UČENICIMA			
Aktivnosti i evaluirani preventivni programi	Razred	Voditelji	Suradnja
Učimo učiti – radionica za učenike	5. r.	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja	razrednici
Vrti svoj film – razvoj filmske pismenosti koje doprinose razvoju kreativnosti, kritičkog mišljenja i kulturne osviještenosti, vještina i kompetencija za 21. stoljeće.	1. – 8. r	Ivana Mijatović, knjižničarka Lada Grdan, knjižničarka	razrednici
„PIA” – Prevencija i alternativa	6. r.	službenici PUZ-a	razrednici Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
„MAH-1” – Mogu ako hoću – 1	4. r.	službenici PUZ-a	razrednici Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
Program prometne kulture za najmlađe	2. r.	Jumicar	razrednici Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja
Pravilno pranje zuba po modelu	1. r.	Anja Ottopal Petračić, školska liječnica	razrednici
Promjene vezane uz pubertet, spolno zdravlje	8. r.	Anja Ottopal Petračić, školska liječnica	razrednici
Evaluirani preventivni programi RESCUR – Kurikul otpornosti za školsku dob, razredna nastava, razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, program jačanja otpornosti učenika i jačanja vršnjačkog odnosa	1. – 4. razreda	razrednici 1. – 4. r. Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja
Evaluirani preventivni program Vještine za adolescenciju – razvoj socijalnih i emocionalnih vještina Program prevencije ovisnosti i nasilja	5. – 8. razreda	razrednici 5. – 8. r Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja
Evaluirani preventivni program „Alati za moderno doba” program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju	7. a, 7. c	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja	razrednici 7. a i 7. c
Programi koji provode vanjski suradnici			
Radionice za učenike	4. r.	razrednici 4. r.	Sanja Stanić, dipl. soc. radnica

„Kako se nositi s neugodnim situacijama?“		Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	Mila Miholjević-Lapić, socijalna radnica Obiteljski centar Područna služba Zagrebačka
Radionice za učenike „Kako reći ne?“ „Vršnjačke granice“	6. r.	razrednici 6. r Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	Sanja Stanić, dipl.soc.radnica Mila Miholjević-Lapić, socijalna radnica Obiteljski centar Područna služba Zagrebačka
Prevenција nasilja sportom u školama Uđi u igru, radionica u svrhu prevencije sukoba na sportskim borilištima i poticanja kulture nenasilja, edukacija u borbi protiv nasilja u sportu koje se odnose na prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja u sportu.	2. r.	razrednici 2. r Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	Ministarstvo turizma i sporta Luka Bulić, glazbenik Mario Mlinarić, kondicijski trener
Program usvajanja osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja učenika	1. – 8.r	razrednici 1. – 8. r	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja
Programi koji su osmišljeni u školi			
Projekt Mali krug velikih ljudi Rad s učenicima kroz 10 radionica kojima je potrebna pomoć i podrška u jačanju socioemocionalnih vještina, nenasilnog rješavanja sukoba, jačanju samopouzdanja, motivacije za školu i radne navike.	Učenici koji su u potrebi od 5.-8.r	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Dugo Selo Društvo „Naša djeca“ Dugo Selo
Značajnije preventivne aktivnosti			
Europski školski sportski dan	1. – 8. r.	MZOM	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja
e-Nasilje – obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta		Krešo Urek, učitelj informatike Ruža Špoljarić, učiteljica informatike Lorena Bručić Pavuk, učiteljica informatike Ivana Đopar, učiteljica informatike Ana Ladan, učiteljica informatike	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
Međupredmetne teme: – Osobni i socijalni razvoj – Učiti kako učiti – Građanski odgoj i obrazovanje – Zdravlje – Poduzetništvo – Uporaba IKT-a	1. – 8. r.	razrednici	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Anja Ottopal Petračić, školska liječnica

<ul style="list-style-type: none"> – Održivi razvoj – Prevencija nasilja na internetu Cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV-a)			
Volonterski projekti i aktivnosti (izrada prigodnih darova za humanitarni Božićni sajam, humanitarna akcija sakupljanjem čepova do lijekova, posjet Dnevnom centru „Stančić“, prikupljanje sredstava za pomoć obiteljima slabijeg imovinskog statusa, posjet Skloništu za nezbrinute životinje „Dumovec“, sudjelovanje u UNICEF-ovu projektu <i>Škole za Afriku...</i>)	1. – 8. r.	Nikolina Čerlek, koordinatorica Volonterskog kluba <i>Glava, srce, ruke</i> Barbara Biđin, voditeljica učeničke zadruge <i>Zorka</i> Željka Bradarić, voditeljica Vjeronaučnih aktivnosti	Znna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Ivana Mijatović, šk. knjižničar Lada Grdan, šk. knjižničarka
Školski pano (razne zanimljivosti, informativni letci i brošure, edukativni plakati)	1. – 8. r.	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	razrednici, učenici
Sociometrijska ispitivanja	1. – 8. r., prema potrebi	razrednici	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja
Učenička zadruga <i>Zorka</i>	1. – 8. r.	Barbara Biđin, voditeljica Učeničke zadruge <i>Zorka</i>	razrednici
Ružičasti dan – nasilje van predavanje i radionica za učenike	1. - 8. r.	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	razrednici
Mjesec borbe protiv ovisnosti – obilježavanje putem predavanja, prezentacija, plakata, brošura, radionica	1. - 8. r.	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	razrednici
Produženi stručni postupak za učenike s teškoćama u posebnom razrednom odjelu	5. – 8. r.	Morana Belušić Keenan, socijalna pedagoginja i voditeljica posebnog razrednog odjela	predmetni učitelji

Preventivni programi – rad s roditeljima

RAD S RODITELJIMA			
Aktivnost	Voditelj / organizator / koordinator	Suradnja	Suradnja s vanjskim stručnjacima
Savjetodavni rad s roditeljima	Zanna Habazin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja	razrednici	Anja Ottopal Petračić, školska liječnica HZSR, Dnevni centar Dugo Selo

	Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja		
Predavanje za roditelje sedmih razreda: „Update u tijeku: zašto adolescenti razmišljaju sporije, a osjećaju jače?”	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	razrednici	djelatnice Obiteljskog centra, područne službe Zagrebačke Sanja Stanić, dipl. soc. radnica Mila Miholjević-Lapić, socijalna radnica
Predavanje za roditelje drugih razreda: „Socioemocionalni razvoj djece”	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	razrednici	djelatnice Obiteljskog centra, područne službe Zagrebačke Sanja Stanić, dipl. soc. radnica Mila Miholjević-Lapić, socijalna radnica
Roditeljski sastanak za 5. razrede – sigurnost i zaštita djece na Internetu, korištenje Interneta na djeci primjeren način (ostali razredi prema potrebi tijekom godine)	Zanna Habazin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	razrednici	voditelji ŽSV-a, psiholozi, socijalni pedagozi, pedagozi, psihijatri
MAH – 2 – Preventivni program – predavanje za roditelje učenika 6. razreda: „Problemi nasilja i ovisnosti aspekta policijskog postupanja”	Policijska uprava zagrebačka	razrednici Zanna Habazin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja	Policijska uprava zagrebačka
„Alati za moderno doba” – program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja	razrednici 7.r	Edukacijsko rehabilitacijski fakultet

Preventivni programi – rad s učiteljima

RAD S UČITELJIMA			
Aktivnost	Voditelj / organizator / koordinator	Suradnja	Suradnja s vanjskim stručnjacima
Podrška učiteljima u radu s učenicima s problemima u ponašanju te podrška učiteljima koji rade u posebnom razrednom odjelu (5.5., 6.6.)	Morana Belušić Kennan, socijalna pedagoginja u PRO-u Zanna Habazin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	predmetni učitelji	vanjske institucije i predavači
Predavanje za učitelje: „Utjecaj obiteljske dinamike na funkcioniranje učenika”	Djelatnice Obiteljskog centra, područne službe Zagrebačke	Učiteljsko vijeće	djelatnice Obiteljskog centra, područne službe Zagrebačke

	Sanja Stanić, dipl.soc.radnica Mila Miholjević-Lapić, socijalna radnica		Sanja Stanić, dipl. soc. radnica Mila Miholjević-Lapić, socijalna radnica
Podrška učiteljima u radu s djecom s teškoćama u razvoju	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	Učitelji učenika koji imaju teškoće iz spektra autizma	Udruga „RaSTEM u spektru“ Sanja Rozali Šlogar, mag. rehab. educ.
Predavanje i stručno usavršavanje učitelja u radu s roditeljima i neposrednog rada s učenicima	Zanna Habuzin (Martina Jenik Pelivanović), pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	Razrednici od 1.-8.r	HRABRI telefon

Suradnja s ustanovama

USTANOVA	KONTAKT OSOBA	KONTAKT
Hrvatski zavod za socijalni rad Područni ured Dugo Selo	socijalne radnice, socijalna pedagoginja i psihologinja, voditelji mjera	01 2753 802
Dnevni centar Dugo Selo	voditeljica Dnevnog centra Dugo Selo	091 3348 438
MUP, Odjel za maloljetnike	Dubravka Markota, policijska službenica	01 4570 917
Zavod za javno zdravstvo – školska medicina	Nanja Ottopal Petračić, školska liječnica	01 2780 211
Služba za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti	psihologinja, liječnik	01 2759 061
Vijeće za prevenciju Grada Dugog Sela	Nenad Panian, predsjednik vijeća za prevenciju, gradonačelnik Dugog Sela Marina Perković, ravnateljica OŠ Josipa Zorića Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja, zamjenica	01 2753 604
Obiteljski centar, područna služba Zagrebačka	Sanja Stanić, dipl.soc.radnica Mila Miholjević-Lapić, socijalna radnica	
Udruga „RaSTEM u spektru“	Andrea Lučić, mag. educ. chem.	098 721 000

8.7. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH u 2025. godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine 2026./2027. sljedeće mjere:

1. Sistematski pregledi

- prije upisa u prvi razred
- učenika 5. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika 8. razreda (profesionalna orijentacija)
- ciljani sistematski pregled u 3. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)
- sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

2. Ostali preventivni pregledi

2. 1. kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji

2. 2. namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja:

- prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (*screeninzi*)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike 6. razreda
- *skrininzi* učenika provode se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole

4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK-a onih učenika koji zbog zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

5.1. Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- 1. razred (ili pri upisu u prvi razred) protiv dječje paralize
- 6. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- 8. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- 5.– 8. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21., Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13, 144/20, 133/22).

5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera
6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša
<ul style="list-style-type: none"> - higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama
7. Savjetovališni rad
<p>Savjetovališni rad odvija se u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.</p>
8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja
<p>Odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s <i>Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole</i></p> <p>Teme za učenike:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. razred: „Osobna higijena / Pravilno pranje zubi po modelu“ - 3. razred: „Pravilna prehrana / Skrivena kalorije“ - 5. razred: „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ - 8. razred: „Spolno prenosive bolesti i AIDS“ <p>Roditeljski sastanci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8. razred: „Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“
9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja
<p>Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).</p>

8.8. PLAN RADA MLADEŽI CRVENOG KRIŽA DUGO SELO

1. Uvod i svrha

Program uspostavlja kontinuiranu suradnju GDCK Dugo Selo s odgojno-obrazovnim ustanovama tijekom cijele školske godine. Učenici kroz iskustveno učenje, edukativne radionice i praktične aktivnosti razvijaju znanja i vještine prve pomoći, humanosti, solidarnosti, volontiranja, prihvaćanja različitosti te odgovornog i sigurnog ponašanja. Provedba se prilagođava uzrastu, potrebama škole i mogućnostima nositelja. Program nadograđuje dosadašnji rad mladeži Crvenog križa u školama te obuhvaća i tematske aktivnosti koje se provode tijekom godine prema interesu pojedinih ustanova.

2. Ciljevi programa

Opći cilj: poticati razvoj odgovornih, solidarnih i aktivnih mladih ljudi osposobljenih za pomaganje sebi i drugima te uključivanje u život zajednice.

Upoznati učenike s temeljnim načelima, djelovanjem i vrijednostima Hrvatskog Crvenog križa.

Razvijati osnovna znanja i praktične vještine pružanja prve pomoći i sigurnog reagiranja.

Promicati međusobno poštovanje, uključivost, nenasilnu komunikaciju i prihvaćanje različitosti.

Poticati humanitarno djelovanje, volontiranje i odgovorno građanstvo.

Na vrijeme formirati školske ekipe prve pomoći te organizirati sustavne i zajedničke pripreme za natjecanje u ožujku.

Informirati punoljetne maturante o dobrovoljnom darivanju krvi te organizirati posebnu akciju pred završetak njihove nastave.

3. Ciljane skupine i organizacija

Učenici od 1. do 8. razreda osnovnih škola, učenici srednjih škola, školske ekipe prve pomoći i maturanti. U aktivnosti se, prema potrebi, uključuju razrednici, stručni suradnici, nastavnici i roditelji. Svaka škola predlaže jednu kontaktnu osobu/koordinatora; GDCK Dugo Selo određuje voditelja provedbe i edukatore odnosno volontere za pojedine aktivnosti.

4. Godišnji kalendar provedbe

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJI / AKTIVNOSTI	CILJANA SKUPINA
rujan	Predstavljanje programa i uključivanje novih članova; osnivanje grupa i iskaz interesa za ekipe; Svjetski dan prve pomoći.	svi; voditelji škola
listopad	Formiranje školskih ekipa i imenovanje mentora; „Solidarnost na djelu” (prema aktualnom pozivu); Dan dobrovoljnih darivatelja krvi (25. listopada).	ekipe; svi uzrasti prema aktivnosti
studeni	Uvodni rad ekipa; „U čemu je razlika ako sam različit”; edukacije o ljudskim pravima, zdravlju i uključivosti.	ekipe; viši razredi OŠ i SŠ

prosinac	Humanitarne inicijative i posjeti prema mogućnostima i potrebama; promicanje solidarnosti, prava čovjeka i podrške osobama s invaliditetom.	svi, prema dogovoru sa školama
siječanj	Početak zajedničkih priprema za natjecanje	ekipe
veljača	Kontinuirane zajedničke pripreme ekipa, praktične vježbe i simulacije; prva pomoć i AVD prema ciljnoj skupini.	ekipe
ožujak	Završne zajedničke pripreme i natjecanje mladih HCK; moguće uključivanje u Dan narcisa i proljetnu humanitarnu akciju.	školske ekipe
travanj	Volontiranje i aktivno građanstvo; daljnji natjecateljski ciklus za ekipe koje ostvare plasman, prema propozicijama; priprema akcije za maturante.	školske ekipe; zainteresirani učenici
svibanj	Tjedan Crvenog križa i Dan otvorenih vrata; edukacija o darivanju krvi i posebna akcija za punoljetne maturante prije završetka njihove nastave.	svi; punoljetni maturanti
lipanj	„Sigurno ljeto”; upoznavanje najmlađih s pokretom Crvenog križa; vrednovanje suradnje i dogovor nastavka aktivnosti.	svi

5. Školske ekipe prve pomoći i natjecanje u ožujku

Formiranje ekipa prethodi zajedničkim pripremama. Škole tijekom rujna iskazuju interes, u listopadu odabiru učenike i imenuju mentore, a tijekom studenoga i prosinca organiziraju uvodni rad uz potporu GDCK-a Dugo Selo. Od siječnja do natjecanja u ožujku GDCK Dugo Selo organizira zajedničke pripreme ekipa iz uključenih škola.

Razdoblje	Zadatak škole	Zadatak GDCK-a Dugo Selo
rujan – listopad	Prijava sudjelovanja, odabir članova i mentora; suglasnosti prema potrebi.	Poziv školama, informacije o kategorijama, uvjetima i predloženom planu.
studen – prosinac	Uvodna interna okupljanja i vježbanje; osiguravanje prisutnosti mentora.	Uvodni edukacijski susret, materijali i dogovor zajedničkog rasporeda.
siječanj	Redovito sudjelovanje ekipe na zajedničkim pripremama.	Početak zajedničkih priprema: teorija, osnove postupaka i rad u timovima.
veljača	Kontinuitet dolazaka, dodatno uvježbavanje u školi.	Zajedničke praktične vježbe, scenariji, realistički prikaz ozljeda i povratna informacija.
ožujak	Sudjelovanje na završnim pripremama i natjecanju.	Probna vježba/natjecanje, završno ponavljanje i organizacijska podrška natjecanju.

Točan broj i trajanje priprema određuju se zajedničkim rasporedom te prema propozicijama aktualnog natjecanja. Sudjelovanje u školskim ekipama i natjecanju ovisi o važećim pravilima organizatora i dogovoru sa školom.

8.9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM	<p>Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:</p> <ul style="list-style-type: none">- u sferi materijalnog poslovanja škole:- pri raspolaganju sredstvima škole- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole- otuđivanju ili opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izlet, ekskurzije i sl.)- u sferi zasnivanja radnih odnosa:- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela <p>U radu i poslovanju:</p> <ul style="list-style-type: none">- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima- pridržavanje propisanih postupaka- postupanje prema načelu savjesnosti, poštenja i pravilima struke- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara <p>Odgovornost u trošenju:</p> <ul style="list-style-type: none">- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole- postupanje prema važećim propisima- provedba zakonom propisanih postupaka
OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	<ul style="list-style-type: none">- postupanje prema važećim zakonima i podzakonskim propisima- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi- pridržavanje zakonom propisanih postupaka- postupanje prema načelu savjesnosti, poštenja i pravilima struke
OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA	<ul style="list-style-type: none">- postupanje prema važećim zakonima i podzakonskim propisima- pridržavanje zakonom propisanih postupaka- postupanje prema načelu savjesnosti, poštenja i pravilima struke
ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none">- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije
NADZOR	<p>Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.</p> <p>a) inspekcijski nadzor b) revizija materijalnog poslovanja</p>
CILJEVI	<p>Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:</p> <ul style="list-style-type: none">- odbijanje sudjelovanja u korupciji- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije- antikoruptivni rad i poslovanje škole

9. PROGRAM PROVOĐENJA ZAŠTITE OKOLIŠA

Cilj programa: njegovati ekoslavijest, život u zdravom okolišu, zdravi život.

Zadatak programa: razviti ekoslavijest kod svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Realizacija programa: u okviru redovnog plana i programa, na satovima razrednika, u okviru izvannastavnih aktivnosti, na sjednicama Učiteljskog vijeća, na aktivima razredne i predmetne nastave te kroz ostale djelatnosti škole.

Programom su obuhvaćeni svi učenici od 1. do 8. razreda, učitelji i roditelji.

Evaluacija se izvodi redovno u godišnjem izvješću o radu Škole.

U provođenju programa škola surađuje sa stručnim institucijama (Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Uredom za društvene djelatnosti Zagrebačke županije, ekoorganizacijama, raznim udrugama za zaštitu okoliša, Društvom prijatelja prirode i sl.)

10. PLAN SLOBODNIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

10.1. RAZREDNA NASTAVA

	NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	RAZRED	Planirani broj sati		NOSITELJ/ICA
			T	G	
1.	Pjevačka skupina	1. a	1	35	Ivana Jerbić
2.	Plesna skupina	1. c	1	35	Lidija Relić
3.	Likovna skupina	1. d	1	35	Aleksandra Vajzović-Carić
4.	Mali ekolozi	1. e	1	35	Natalija Hršak
5.	Kreativna skupina	2. a	1	35	Marija Sekur Harget
6.	Likovna skupina	2. b	1	35	Nikolina Barać
7.	Lutkarstvo	2. c	1	35	Petra Relić
8.	Pjevačka skupina	2. d	1	35	Marijana Tečić
9.	Mali recitatori	2. e	1	35	Ivana Protuđer
10.	Likovna skupina	3. a	1	35	Gordana Takač Tominac
11.	Kreativna skupina	3. b	1	35	Ada Trbović
12.	Likovna skupina	3. c	1	35	Dubravka Vuković
13.	Dramska skupina	3. d	1	35	Marijana Klenkar
14.	Glazbena skupina	3. e	1	35	Ivona Ešegović
15.	Likovna skupina	4. a	1	35	Slađana Merkaš
16.	Plesna skupina	4. b	1	35	Danijela Medaković Peterman
17.	Novinarska skupina	4. c	1	35	Marija Bićanić
18.	Kreativna skupina	4. d	1	35	Ivana Matešić
19.	Sportska skupina	4. e	1	35	Mirela Škarić
20.	Mali ministri	2. razredi	2	70	Rahela Budim
UKUPNO			21	735	

10.2. PREDMETNA NASTAVA

	NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	RAZRED	Planirani broj sati		NOSITELJ/ICA
			T	G	
1.	Radoznali reporteri	5. – 8. razredi	1	35	Dragana Radovan Marković, Lada Grdan, Ivana Mijatović, Krešo Urek
2.	Keramička skupina	6., 7. i 8. razredi	2	70	Barbara Biđin
3.	Vizualni identitet škole	6., 7. i 8. razredi	1	35	Barbara Biđin
4.	Učenička zadruga <i>Zorka</i>	5., 6. i 7. razredi	2	70	Barbara Biđin
5.	Likovnjaci za 5	5. i 7. razredi	2	70	Sunčica Balažić Stjepanović
6.	Vizualni identitet škole	5. i 7. razredi	1	35	Sunčica Balažić Stjepanović
7.	Školski orkestar blokflauta	5. – 8. razredi	1	35	Tena Čačić
8.	Uhvati ritam	5. i 7. razredi	3	105	Filip Laštro (Tena Čačić, Marija Šarkanj)
9.	Zbor <i>Zorići</i>	4. – 8. razredi	1	35	Marija Šarkanj
10.	Veliki zbor	4. i 7. razredi	2	70	Marija Šarkanj
11.	Ja volontiram!	5. i 7. razredi	1	35	Nikolina Čerlek
12.	Zemlje svijeta	6. razredi	1	35	Silvana Piljić
13.	Sudoku	5. i 7. razredi	1	35	Ivana Talijanac
14.	Mladi ekolozi	5. i 7. razredi	2	70	Ankica Vidak
15.	Vrtlari	6. razredi	1	35	Martina Žilić (Marina Basrek)
16.	Prva pomoć	8. razredi	1	35	Martina Žilić (Marina Basrek)
17.	Vrtlari	6. razredi	1	35	Brankica Bogatinov
18.	Astronomi	7. i 8. razredi	1	35	Sanja Hmura Meić
19.	Zavičajno-povijesna skupina	6. i 8. razredi	2	70	Ksenija Tomašić
20.	Mladi geografi	5. i 7. razredi	2	70	Marijan Brajnović
21.	Mladi tehničari	5. razredi	1	35	Tomislav Leko
22.	Odbojka (ž)	5. i 7. razredi	1	35	Matej Mišković
23.	Rukomet (m)	5. i 7. razredi	1	35	Matej Mišković
24.	Školsko sportsko društvo	1. – 8. razredi	2	70	Tomislav Blažina
25.	Odbojka (ž)	6. i 8. razredi	1	35	Tomislav Blažina
26.	Futsal (m)	6. i 8. razredi	1	35	Tomislav Blažina
27.	Vjeronaučno-kreativna skupina	5. i 7. razredi	2	70	Ivan Dukmenić
28.	Ministranti	5. i 7. razredi	2	70	Ivan Dukmenić
29.	Ministranti	4. i 8. razredi	2	70	s. Ankica Juranović
30.	Vjeronaučne aktivnosti	3. i 7. razredi	2	70	Željka Bradarić
31.	Digitalci	8. razredi	1	35	Krešo Urek
32.	Mali digitalci	6. razredi	1	35	Krešo Urek
33.	eKreatori	5. i 7. razredi	2	70	Ruža Špoljarić
ukupno			48	1680	

10.3. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici od 1. do 8. razreda se, prema osobnom interesu i odabiru te mogućnostima, uključuju u raznovrsne izvanškolske aktivnosti. Škola potiče i podržava uključivanje učenika u izvanškolske aktivnosti, radi njihove velike važnosti za cjeloukupan pozitivan rast i razvoj djece.

Učenici se u najvećem broju uključuju u raznovrsne sportske aktivnosti (nogomet, rukomet, odbojka, košarka, i sl.), glazbene aktivnosti (glazbena škola, pojedinačni instrumenti, zbor i sl.) te učenje stranih jezika.

11. RAZVOJNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Razvojni plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027. polazi od rezultata samovrednovanja, uočenih potreba učenika i zaposlenika, iskustava iz prethodne školske godine te razvojnih mogućnosti škole. Njegova je svrha usmjeriti zajednički rad prema konkretnim, ostvarivim i mjerljivim poboljšanjima kvalitete odgojno-obrazovnog rada, sigurnosti, školskoga ozračja i uvjeta u kojima učenici uče i borave.

Ravnateljica u suradnji s Timom za kvalitetu, učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima koordinira provedbu planiranih aktivnosti, prati ostvarivanje ciljeva i prema potrebi predlaže prilagodbe tijekom godine. U provedbu se, ovisno o području, uključuju učenici, roditelji, osnivač, lokalna zajednica i vanjski suradnici. Poseban naglasak stavlja se na kvalitetu nastave, dobrobit i sigurnost učenika, suradničku kulturu, odgovorno korištenje resursa, razvoj školskoga prostora te otvorenost škole prema zajednici i suvremenim oblicima učenja.

Prioritetna područja razvoja i kvalitete rada škole:

1. Materijalni uvjeti rada i kvaliteta prostora škole
2. Organizacija nastave i rada škole
3. Rad Učeničke zadruge Zorka
4. Zaštita okoliša i održivi razvoj
5. Informacijsko-komunikacijska tehnologija i digitalne kompetencije
6. Kvaliteta nastavnog procesa
7. Suradnja s roditeljima
8. Suradnja s dionicima odgojno-obrazovnog procesa i lokalnom zajednicom
9. Školsko ozračje, sigurnost i dobrobit
10. Projekti i projektna kultura škole
11. Samovrednovanje škole
12. Vrednovanje učničkog napretka i postignuća
13. Praćenje i prevencija izostanaka učenika
14. Prehrana učenika i razvoj zdravih navika
15. Prijevoz učenika

1. MATERIJALNI UVJETI RADA I KVALITETA PROSTORA ŠKOLE	
CILJ	Unaprjeđivati sigurnost, funkcionalnost i poticajnost unutarnjih i vanjskih školskih prostora te stvarati uvjete za kvalitetniji odgojno-obrazovni rad, boravak i slobodno vrijeme učenika.
METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	<ul style="list-style-type: none"> Sustavno evidentirati potrebe za opremanjem, održavanjem i manjim zahvatima u učionicama, zajedničkim prostorima, atriju i školskom dvorištu te utvrđivati prioritete prema sigurnosti i potrebama nastave. Nastaviti uređivati prostore za učenje, druženje i odmor učenika te razvijati vanjsku učionicu i školski vrt kao mjesta za izvanučioničku i međupredmetnu nastavu. Uključivati učenike i zaposlenike u osmišljavanje funkcionalnih i estetskih rješenja za školski prostor te poticati brigu o zajedničkoj imovini. Surađivati s osnivačem i lokalnom zajednicom na poboljšanju sigurnosti pristupa školi i prometnih rješenja u neposrednom okruženju škole. Pratiti i podupirati pripremu i realizaciju infrastrukturnih projekata škole, uključujući projekt nove sportske dvorane.
NOSITELJI	Ravnateljica, osnivač, učitelji i stručni suradnici, tehničko i pomoćno osoblje, učenici, roditelji i lokalna zajednica.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA	<ul style="list-style-type: none"> broj uređenih, obnovljenih ili dodatno opremljenih školskih prostora i sadržaja redovito korištenje vanjske učionice, školskoga vrta i drugih uređenih prostora u odgojno-obrazovnom radu evidentirane i riješene sigurnosne i funkcionalne potrebe prema godišnjim prioritetima vidljiv napredak u pripremi i/ili provedbi planiranih infrastrukturnih projekata povratne informacije učenika i zaposlenika o funkcionalnosti i ugodnosti školskog prostora
2. ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE	
CILJ	Osigurati pravodobnu, učinkovitu i predvidivu organizaciju nastave i ostalih oblika rada škole, usklađenu s potrebama učenika, raspoloživim kadrovskim i prostornim uvjetima te zakonskim obvezama.
METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi raspored sati i organizaciju smjena koji u najvećoj mogućoj mjeri uvažavaju dob učenika, opterećenje tijekom dana, prostorne mogućnosti škole i specifičnosti pojedinih programa. Pravodobno planirati zamjene, dežurstva, korištenje prostora, izvanučioničku nastavu, izvannastavne aktivnosti i druge školske obveze kako bi se smanjile naknadne izmjene i preklapanja. Unaprjeđivati unutarnju komunikaciju i jasno definirati odgovornosti, rokove i kanale obavješćavanja zaposlenika, učenika i roditelja. Redovito analizirati organizacijske poteškoće te prema potrebi prilagođavati rasporede, protok informacija i način provedbe pojedinih aktivnosti.
NOSITELJI	Ravnateljica, stručni suradnici, voditelji smjena, učitelji, tajništvo, tehničko i pomoćno osoblje.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA	<ul style="list-style-type: none"> pravodobno izrađen i funkcionalan raspored nastave i ostalih oblika rada smanjen broj neplaniranih organizacijskih promjena i preklapanja aktivnosti pravodobno obavješćavanje učenika, roditelja i zaposlenika o važnim promjenama evidentirane organizacijske poteškoće i poduzete korektivne mjere povratne informacije zaposlenika i učenika o funkcioniranju organizacije rada
3. RAD UČENIČKE ZADRUGE ZORKA	
CILJ	Razvijati kreativnost, poduzetnost, praktične vještine, odgovornost, timski rad i ekološku osviještenost učenika kroz proizvodne, stvaralačke i promotivne aktivnosti Učeničke zadruge Zorka.

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati praktične i kreativne radionice te razvijati proizvode koji povezuju tradiciju, suvremeno oblikovanje, održivost i učeničku kreativnost. • Povezivati rad zadruge s aktivnostima školskoga vrta, ponovnom uporabom materijala i drugim sadržajima održivoga razvoja. • Sudjelovati na školskim, lokalnim i županijskim smotrama, sajmovima, priredbama i drugim događanjima na kojima učenici mogu predstaviti svoj rad. • Učenike uključivati u planiranje, izradu, pakiranje, predstavljanje i prodaju proizvoda te ih upoznavati s osnovama odgovornoga poduzetništva i financijske pismenosti. • Suradnjom s roditeljima, udrugama, ustanovama i lokalnom zajednicom širiti mogućnosti učenja i predstavljanja zadruge.
NOSITELJI	Voditeljica Učeničke zadruge <i>Zorka</i> , članovi zadruge, učitelji suradnici, ravnateljica, učenici, roditelji i vanjski suradnici.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • broj provedenih radionica i učenika uključenih u rad Zadruge • broj i raznolikost izrađenih proizvoda i učeničkih radova • sudjelovanje na smotrama, sajmovima i školskim događanjima • dokumentirani primjeri učeničkog planiranja, predstavljanja i suradničkoga rada • namjensko ulaganje ostvarenih sredstava u daljnji rad i razvoj zadruge

4. ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVOJ

CILJ	Razvijati odgovoran odnos prema okolišu i zajedničkom prostoru te sustavno održavati i koristiti školsko dvorište, vrt, voćnjak, ružičnjak, jezerce, atrij i ostale zelene površine kao resurs za učenje i razvoj ekoloških navika.
METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati redovite akcije uređenja i čišćenja školskoga okoliša uz aktivno sudjelovanje učenika i zaposlenika. • Održavati školski vrt, voćnjak, ružičnjak, jezerce i druge zelene površine te ih uključivati u nastavu i izvanastavne aktivnosti. • Sustavno provoditi odvajanje otpada, ponovnu uporabu materijala i edukativne aktivnosti o smanjenju količine otpada. • Poticati racionalno korištenje vode, energije i potrošnog materijala u svakodnevnom radu škole. • Povezivati ekološke aktivnosti s međupredmetnim temama, projektima, Učeničkom zadrugom i suradnjom s lokalnom zajednicom.
NOSITELJI	Ravnateljica, učitelji razredne i predmetne nastave, osobito učitelji prirodoslovnoga područja, razrednici, tehničko i pomoćno osoblje, učenici, roditelji i vanjski suradnici.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • broj provedenih ekoloških akcija, radionica i projekata • održavane i funkcionalne zelene površine i sadržaji školskoga okoliša • redovito odvajanje otpada i vidljivi primjeri ponovne uporabe materijala • broj nastavnih i izvanastavnih aktivnosti provedenih u školskom okolišu • povećana uključenost učenika u brigu o okolišu i zajedničkom prostoru

5. INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA I DIGITALNE KOMPETENCIJE

CILJ	Unaprjeđivati svrhovitu, sigurnu i pedagoški opravdanu primjenu digitalne tehnologije u nastavi, učenju, komunikaciji i organizaciji rada škole te jačati digitalne kompetencije učenika i zaposlenika.
-------------	---

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • Osiguravati dostupnost, održavanje i postupno obnavljanje informatičke opreme u skladu s prioritetima i financijskim mogućnostima škole. • Poticati učitelje na stručno usavršavanje i razmjenu primjera dobre prakse u primjeni digitalnih alata i interaktivnih sadržaja. • Razvijati medijsku i informacijsku pismenost učenika te provoditi aktivnosti usmjerene sigurnosti na internetu, zaštiti osobnih podataka i odgovornom digitalnom ponašanju. • Digitalne alate koristiti kao potporu aktivnom učenju, suradnji, vrednovanju i individualizaciji nastave, a ne kao samoj sebi svrhu. • Unaprjeđivati digitalnu komunikaciju i dostupnost školskih informacija učenicima, roditeljima i zaposlenicima.
NOSITELJI	Ravnateljica, učitelji informatike, učitelji i stručni suradnici, administrator školske mreže i opreme, osnivač i vanjski suradnici.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • broj i dostupnost funkcionalne digitalne opreme u učionicama i drugim prostorima • broj stručnih usavršavanja i internih razmjena dobre prakse povezanih s digitalnim kompetencijama • primjeri svrhovite primjene digitalnih alata u nastavi i školskim projektima • provedene aktivnosti iz područja sigurnosti na internetu i medijske pismenosti • pravodobno ažuriranje digitalnih komunikacijskih kanala škole
6. KVALITETA NASTAVNOG PROCESA	
CILJ	Kontinuirano unaprjeđivati kvalitetu nastave usmjerene na učenika, aktivno učenje, razvoj kompetencija, individualne potrebe i stvaranje poticajnog okruženja za napredovanje svakog učenika.
METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • Poticati primjenu raznovolikih metoda poučavanja, istraživačkoga i projektnoga učenja, suradničkoga rada te povezivanja sadržaja s primjenom u svakodnevnom životu. • Jačati diferencijaciju i individualizaciju nastave, osobito u radu s učenicima s teškoćama, darovitim učenicima i učenicima kojima je potrebna dodatna podrška. • Organizirati stručna usavršavanja unutar škole, rad stručnih aktivna i kolegijalno opažanje nastave uz razmjenu povratnih informacija i primjera dobre prakse. • Pružati stručnu i mentorsku podršku pripravnici, novim učiteljima i zaposlenicima koji se uvode u nove poslove ili programe. • Analizirati učenička postignuća i druge podatke relevantne za nastavu te na temelju njih planirati poboljšanja.
NOSITELJI	Ravnateljica, stručni suradnici, voditelji stručnih aktivna, učitelji i mentori.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • broj provedenih internih stručnih usavršavanja, kolegijalnih opažanja i razmjena dobre prakse • primjeri prilagodbe nastave različitim potrebama učenika • redovita analiza učeničkih postignuća i dogovorene mjere za poboljšanje • povratne informacije učenika o jasnoći, poticajnosti i korisnosti nastave • vidljiv profesionalni napredak i suradnja učitelja unutar stručnih timova
7. SURADNJA S RODITELJIMA	
CILJ	Razvijati partnerski odnos škole i roditelja temeljen na pravodobnoj, dvosmjernoj i uvažavajućoj komunikaciji, zajedničkoj odgovornosti za dobrobit učenika i jasnom razumijevanju uloga škole i obitelji.
METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito provoditi roditeljske sastanke i individualne razgovore te osigurati jasne i dostupne informacije o napretku, obvezama i važnim školskim postupanjima. • Organizirati tematska predavanja i radionice za roditelje o odgojnim, razvojnim, sigurnosnim, digitalnim i drugim aktualnim temama. • Poticati aktivno sudjelovanje roditelja u projektima, školskim događanjima, humanitarnim i drugim zajedničkim aktivnostima kada je to primjereno. • Prikupljati povratne informacije roditelja anketama i drugim oblicima savjetovanja te analizirati prijedloge koji mogu pridonijeti poboljšanju rada škole. • Razvijati kulturu komunikacije usmjerenu rješavanju problema, suradnji i interesu učenika.

NOSITELJI	Ravnateljica, razrednici, učitelji, stručni suradnici, Vijeće roditelja, učenici i roditelji.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • odaziv roditelja na roditeljske sastanke, individualne razgovore i edukativne aktivnosti • broj provedenih radionica, predavanja i zajedničkih aktivnosti • rezultati anketa i drugi oblici povratnih informacija roditelja • broj prijedloga roditelja koji su razmotreni i, kada je moguće, uključeni u poboljšanja rada • pravodobno i dokumentirano rješavanje uočenih komunikacijskih poteškoća
8. SURADNJA S DIONICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOGA PROCESA I LOKALNOM ZAJEDNICOM	
CILJ	Jačati suradnju s ustanovama, udrugama, drugim školama, stručnim službama, osnivačem i lokalnom zajednicom kako bi učenicima bile dostupne raznovrsnije prilike za učenje, razvoj, sudjelovanje i podršku.
METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • Sustavno njegovati postojeća partnerstva i uspostavljati nova u skladu s odgojno-obrazovnim potrebama škole i učenika. • Organizirati gostovanja, terensku i izvanučioničku nastavu, radionice, kulturne, sportske, preventivne, humanitarne i građanske aktivnosti u suradnji s relevantnim partnerima. • Suradivati sa stručnim i javnim službama u pitanjima sigurnosti, zdravlja, socijalne skrbi, profesionalnoga usmjeravanja i drugih oblika potpore učenicima. • Promicati rad i rezultate škole putem školskih događanja, mrežne stranice i drugih primjerenih komunikacijskih kanala. • Uključivati učenike u aktivnosti koje razvijaju odgovornost prema lokalnoj zajednici i osjećaj pripadnosti.
NOSITELJI	Ravnateljica, učitelji i stručni suradnici, učenici, osnivač, predstavnici lokalne zajednice, ustanove, udruge i drugi vanjski suradnici.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • broj aktivnih partnerstava i zajednički provedenih aktivnosti • broj učenika i zaposlenika uključenih u suradničke programe i događanja • ostvareni stručni, materijalni ili organizacijski doprinosi partnera radu škole • vidljivost školskih aktivnosti u zajednici i na službenim komunikacijskim kanalima • povratne informacije učenika i partnera o vrijednosti zajedničkih aktivnosti
9. ŠKOLSKO OZRAČJE, SIGURNOST I DOBROBIT	
CILJ	Graditi sigurno, uključivo i poticajno školsko ozračje utemeljeno na međusobnom poštovanju, jasnim pravilima, suradnji, pripadnosti i odgovornosti svih članova školske zajednice.
METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • Dosljedno primjenjivati školska pravila, sigurnosne protokole i preventivne programe te učenike redovito upoznavati s očekivanim ponašanjem i posljedicama kršenja pravila. • Razvijati preventivne aktivnosti povezane s nasiljem, vršnjačkim odnosima, sigurnošću na internetu, odgovornim ponašanjem i socio-emocionalnim razvojem. • Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u životu škole, izražavanje mišljenja, međusobnu podršku i preuzimanje odgovornosti za zajednički prostor i odnose. • Unaprjeđivati profesionalnu komunikaciju i suradnju zaposlenika kroz razmjenu informacija, timski rad, stručne sastanke i međusobnu podršku. • Prepoznavati i vrednovati dodatni angažman učenika i zaposlenika te njegovati zajedničke aktivnosti koje pridonose osjećaju pripadnosti školi.
NOSITELJI	Ravnateljica, svi zaposlenici škole, učenici, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, roditelji i vanjski suradnici prema potrebi.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • rezultati anketa o osjećaju sigurnosti, pripadnosti i međusobnom uvažavanju • praćenje broja i vrste sigurnosnih događaja, pedagoških postupanja i preventivnih intervencija • broj provedenih preventivnih i socio-emocionalnih aktivnosti • aktivno sudjelovanje Vijeća učenika i učenika u školskim inicijativama • povratne informacije zaposlenika o kvaliteti unutarnje komunikacije i suradnje

10. PROJEKTI I PROJEKTNJA KULTURA ŠKOLE	
CILJ	Razvijati projektnu kulturu škole, poticati suradnju i interdisciplinarnost te učenicima i zaposlenicima omogućiti stjecanje novih iskustava kroz školske, lokalne, nacionalne i međunarodne projekte.
METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • Na početku školske godine uskladiti kalendar važnijih projekata i odrediti nositelje, suradnike, rokove i očekivane rezultate. • Poticati izradu projekata koji povezuju više nastavnih područja, izvannastavne aktivnosti, potrebe škole i interese učenika. • Pratiti dostupne natječeaje i mogućnosti financiranja te razvijati kapacitete škole za prijavu i provedbu projekata, uključujući Erasmus+ i druge međunarodne programe kada se za to ostvare uvjeti. • Dokumentirati rezultate projekata, vrednovati njihovu uspješnost i osigurati predstavljanje rezultata učenicima, roditeljima, zaposlenicima i javnosti. • Poticati prijenos iskustava iz projekata u redovnu nastavu i svakodnevni rad škole.
NOSITELJI	Ravnateljica, nositelji projekata, projektni timovi, učitelji, stručni suradnici, učenici i vanjski partneri.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • broj provedenih projekata i učenika/zaposlenika uključenih u njihovu provedbu • broj prijava na natječeaje i programe te ostvarena projektna sredstva ili drugi oblici potpore • konkretni projektni rezultati, materijali, događanja i učenički radovi • provedene prezentacije i diseminacija rezultata • primjeri primjene projektnih iskustava u nastavi i drugim školskim aktivnostima
11. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE	
CILJ	Sustavno prikupljati i analizirati podatke o kvaliteti rada škole radi prepoznavanja snaga, razvojnih potreba i prioriteta te na temelju dokaza planirati i pratiti poboljšanja.
METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • Tim za kvalitetu izrađuje godišnji plan samovrednovanja, određuje područja praćenja, izvore podataka i dinamiku provedbe. • Prikupljati podatke anketama, analizom školskih evidencija, učeničkih postignuća, izostanaka, pedagoških postupanja, projektnih rezultata i drugih relevantnih pokazatelja. • U samovrednovanje uključivati učenike, roditelje i zaposlenike te osigurati anonimnost kada je ona potrebna za vjerodostojnu povratnu informaciju. • Rezultate analizirati na Timu za kvalitetu i stručnim tijelima škole te izdvojiti konkretne razvojne prioritete i mjere. • Na kraju razdoblja provjeriti provedbu dogovorenih mjera i njihov učinak te rezultate koristiti pri planiranju sljedeće školske godine.
NOSITELJI	Tim za kvalitetu, ravnateljica, učitelji, stručni suradnici, učenici, roditelji i ostali zaposlenici.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • izrađen i proveden godišnji plan samovrednovanja • prikupljeni i analizirani podaci iz više izvora • utvrđena ključna razvojna područja i dogovorene mjere poboljšanja • evidencija provedbe i praćenja dogovorenih mjera • korištenje rezultata samovrednovanja u godišnjem planiranju škole
12. VREDNOVANJE UČENIČKOG NAPRETKA I POSTIGNUĆA	
CILJ	Osigurati transparentno, pravedno, dosljedno i razvojno usmjereno vrednovanje koje učenicima daje jasnu povratnu informaciju o postignućima i sljedećim koracima u učenju.

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • Usklađivati kriterije vrednovanja unutar stručnih aktiva te ih učenicima i roditeljima pravodobno i jasno komunicirati. • Uz sumativno vrednovanje sustavno koristiti oblike vrednovanja za učenje i vrednovanja kao učenje, uključujući samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje kada je primjereno. • Redovito pratiti napredak učenika u e-Dnevniku i drugim školskim evidencijama te osiguravati konkretne i korisne povratne informacije. • Vrednovanje prilagođavati individualnim potrebama učenika u skladu s primjerenim programima, preporukama stručnih službi i važećim propisima. • Analizirati rezultate vrednovanja na razini razreda, predmeta i škole te podatke koristiti za planiranje podrške i poboljšanje nastave.
NOSITELJI	Učitelji, voditelji stručnih aktiva, stručni suradnici, ravnateljica, učenici i roditelji.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • jasno definirani i dostupni kriteriji vrednovanja • redovita i pravodobna evidencija te povratna informacija učenicima • primjena različitih oblika formativnoga vrednovanja i samovrednovanja • dokumentirane prilagodbe vrednovanja učenicima kojima su potrebne • analiza rezultata i dogovorene mjere podrške učenicima
13. PRAĆENJE I PREVENCIJA IZOSTANAKA UČENIKA	
CILJ	Pravodobno uočavati obrasce učestalih i neopravdanih izostanaka, razumjeti njihove uzroke te zajedničkim djelovanjem škole, učenika i roditelja poticati redovito pohađanje nastave i odgovornost prema školskim obvezama.
METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito pratiti izostanke na razini učenika i razrednih odjela te rano prepoznati povećanje broja izostanaka ili ponavljajuće obrasce. • Razgovarati s učenicima o uzrocima izostanaka i posljedicama propuštanja nastave te, prema potrebi, uključivati roditelje i stručne suradnike. • Provoditi preventivne aktivnosti na satovima razrednika o odgovornosti, radnim navikama, pripadnosti razredu i važnosti redovitog pohađanja nastave. • Za učenike s povećanim brojem izostanaka planirati individualne mjere podrške i pratiti njihov učinak. • Dosljedno primjenjivati propisane postupke povezane s opravdavanjem izostanaka i drugim obvezama škole.
NOSITELJI	Razrednici, učitelji, stručni suradnici, ravnateljica, učenici i roditelji.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • redovite analize izostanaka po razredima i učenicima • pravodobno evidentirani razgovori i mjere podrške kod povećanoga broja izostanaka • smanjenje neopravdanih izostanaka kod učenika obuhvaćenih ciljanim mjerama • broj provedenih preventivnih aktivnosti na temu redovitoga pohađanja nastave • usporedba podataka o izostancima po polugodištima i u odnosu na prethodnu godinu
14. PREHRANA UČENIKA I RAZVOJ ZDRAVIH NAVIKA	
CILJ	Osiguravati raznolik i nutritivno primjerenu školsku prehranu te kod učenika razvijati razumijevanje važnosti uravnotežene prehrane, kulture blagovanja i odgovornoga odnosa prema hrani.
METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • Planirati i pratiti školske jelovnike u skladu s mogućnostima škole i važećim prehrambenim smjernicama te poticati raznolikost namirnica. • Nastaviti provedbu programa i aktivnosti kojima se potiče konzumacija voća, povrća, mlijeka i drugih nutritivno vrijednih namirnica. • U nastavi, na satovima razrednika i kroz projekte provoditi edukativne aktivnosti o zdravim prehrambenim navikama, higijeni, kretanju i odnosu prema vlastitom zdravlju. • Prikupljati povratne informacije učenika i roditelja o školskoj prehrani te, u okviru mogućnosti, uvažavati opravdane prijedloge. • Poticati odgovorno uzimanje hrane i smanjenje nepotrebnoga bacanja hrane.

NOSITELJI	Ravnateljica, kuhinjsko i pomoćno osoblje, učitelji, stručni suradnici, učenici, roditelji, školska liječnica i drugi vanjski suradnici prema potrebi.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • raznolikost i redovitost školskih jelovnika • zastupljenost voća, povrća i drugih nutritivno vrijednih namirnica u prehrani učenika • broj provedenih edukativnih aktivnosti o prehrani i zdravim navikama • povratne informacije učenika i roditelja o kvaliteti i prihvaćenosti obroka • praćenje i smanjenje nepotrebnoga bacanja hrane gdje je moguće uspostaviti evidenciju
15. PRIJEVOZ UČENIKA	
CILJ	Osigurati što sigurniji, pouzdaniji i s rasporedom škole usklađen dovoz i odvoz učenika putnika na redovnu, izbornu i druge organizirane odgojno-obrazovne aktivnosti.
METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito usklađivati vozni red s početkom i završetkom nastave, smjenama, izbornom nastavom i drugim unaprijed planiranim školskim aktivnostima. • Pravodobno razmjenjivati informacije s prijevoznikom, osnivačem, učenicima i roditeljima o promjenama voznoga reda, kašnjenjima i drugim okolnostima koje utječu na prijevoz. • Evidentirati poteškoće i sigurnosne primjedbe vezane uz prijevoz te ih bez odgode upućivati nadležnima i pratiti njihovo rješavanje. • Učenike podsjećati na pravila sigurnoga ponašanja tijekom čekanja, ulaska, vožnje i izlaska iz vozila. • Prema potrebi prilagođavati organizaciju dežurstava i čekanja učenika u školi kako bi se osigurala njihova sigurnost do polaska prijevoza.
NOSITELJI	Ravnateljica, osnivač, prijevoznik, voditelji smjena, učitelji i razrednici, tehničko i pomoćno osoblje, učenici i roditelji.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJA	<ul style="list-style-type: none"> • vozni red usklađen s organizacijom nastave u najvećoj mogućoj mjeri • pravodobno obavješćavanje o promjenama i poteškoćama u prijevozu • broj evidentiranih poteškoća te vrijeme i način njihova rješavanja • provedene aktivnosti upoznavanja učenika s pravilima sigurnoga ponašanja • povratne informacije učenika i roditelja o sigurnosti i pouzdanosti prijevoza

Napomena: Mjerljivi pokazatelji prate se tijekom školske godine u okviru rada ravnateljice, Tima za kvalitetu, stručnih tijela i drugih nadležnih nositelja. Rezultati praćenja koriste se za pravodobno prilagođavanje aktivnosti i planiranje daljnjega razvoja škole.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole

1.	Godišnji izvedbeni kurikulumi nastavnih predmeta u sklopu rada učitelja i stručnih suradnika
2.	Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
3.	Raspored sati
4.	Plan evakuacije



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA ZORIĆA
Ulica Josipa Zorića 86, 10370 Dugo Selo
KLASA: 007-02/26-01/22
URBROJ: 238-7-7-26-2
Dugo Selo, 7. 10. 2026.



Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine broj, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23.») i članka 29. Statuta Osnovne škole Josipa Zorića, Dugo Selo, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2026. na prijedlog Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, donosi

ODLUKU
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAD
OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA ZORIĆA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Zorića za školsku godinu 2026./2027. obuhvaća cjelokupnu aktivnost radnika škole na ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i osnovnog obrazovanja učenika.

Predsjednik Školskog odbora:

(Tomislav Blažina, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture)

Ravnateljica:

(Marina Perković, univ. mag. prim. educ.
u.z. Martina Jenik Pelivanović)

