

**Zagrebačka županija  
Osnovna škola Josipa Zorića**

# **Godišnji plan i program rada 2025./2026.**





**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA ZORIĆA**  
Ulica Josipa Zorića 86, 10370 Dugo Selo  
KLASA: 602-11/25-01/1  
URBROJ: 238-7-7-25-1  
Dugo Selo, 30. rujna 2025.



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAD**  
**OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA ZORIĆA**  
**ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Zorića za školsku godinu 2025./2026. obuhvaća cjelokupnu aktivnost radnika škole na ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i osnovnog obrazovanja učenika.



Ravnateljica

Mara Mamuza, dipl. defektolog

## SADRŽAJ

1. UVJETI RADA.....	6
1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU .....	6
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR.....	6
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ.....	7
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA .....	7
1.4.1. KNJIŽNIČNI FOND ŠKOLE .....	7
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE .....	8
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. ....	9
2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA.....	9
2.1.1. PODATCI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE .....	9
2.1.2. PODATCI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE .....	10
2.1.3. PODATCI O VODITELJIMA POSEBNIH KOMBINIRANIH RAZREDNIH ODJELA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U PONAŠANJU .....	13
2.1.4. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA .....	13
2.1.5. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA .....	14
2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI .....	15
2.2.1. PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI U ŠKOLI.....	16
2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE .....	17
2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE.....	17
2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE.....	18
2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	22
2.3.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE .....	23
3. ORGANIZACIJA RADA.....	24
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA, RASPORED ZVONA I DEŽURSTVA .....	24
3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2025./2026. ....	28
3.3. BLAGDANI, SPOMENDANI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ I DAN GRADA DUGOG SELA <sup>29</sup>	
3.5.1. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA .....	34
3.5.2. NASTAVA U KUĆI .....	34
3.5.3. POMOĆNICI U NASTAVI .....	34
3.5.4. POSEBNI KOMBINIRANI RAZREDNI ODJEL ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U PONAŠANJU .....	34
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	35
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA .....	35
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA..	36
4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE .....	36
4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE .....	37
4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE .....	39
4.3. OBUKA PLIVANJA.....	40
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....	41
5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE.....	41
5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE .....	46
5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE.....	50
5.5. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE.....	51

5.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE, VODITELJICA PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU (čl. 5 st. 5 i čl. 6 st. 6) .....	54
5.7. PLAN RADA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA .....	55
5.8. PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	56
5.9. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA .....	57
5.10. RAD ADMINISTRATIVNOG I RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA.....	58
5.11. RAD DOMARA – LOŽAČA .....	59
5.12. RAD KUCHARICA.....	60
5.13. RAD SPREMAČICA.....	61
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....	62
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	62
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	63
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	66
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	68
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	69
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....	70
7.2. PLAN AKTIVA UČITELJA 1. RAZREDA.....	73
PLAN AKTIVA UČITELJA 2. RAZREDA.....	74
4.5. PLAN AKTIVA UČITELJA 4. RAZREDA.....	76
7.6. PLAN AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE .....	77
7.7. PLAN AKTIVA UČITELJA PRIRODOSLOVNE GRUPE PREDMETA .....	78
7.8. PLAN AKTIVA UČITELJA STRANIH JEZIKA .....	79
7.9. PLAN AKTIVA UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA.....	81
7.10. PLAN AKTIVA UČITELJA POVIJESTI I GEOGRAFIJE .....	83
7.11. PLAN AKTIVA UČITELJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE .....	85
7.12. PLAN AKTIVA VJEROUČITELJA .....	86
7.13. PLAN AKTIVA UČITELJA INFORMATIKE.....	87
7.13. PLAN AKTIVA UČITELJA LIKOVNE KULTURE, GLAZBENE KULTURE I TEHNIČKE KULTURE .....	89
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	90
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI .....	90
8. 2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	95
8.3. PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA.....	96
8.4. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA .....	97
8.6. PROGRAM PREVENCIJE NEPRIHVATLJIVIH I NASILNIČKIH OBLIKA PONAŠANJA .....	101
8.8. PLAN RADA MLADEŽI CRVENOG KRIŽA DUGO SELO .....	109
9. PROGRAM PROVOĐENJA ZAŠTITE OKOLIŠA.....	111
10. PLAN SLOBODNIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI .....	111
10.1. RAZREDNA NASTAVA.....	111
10.2. PREDMETNA NASTAVA.....	112
10.3. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI .....	113
11. RAZVOJNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....	113
10. PRILOZI .....	119

## OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole	OŠ Josipa Zorića
Adresa škole	Josipa Zorića 86, 10370 Dugo Selo
Županija	Zagrebačka
Telefonski broj	01/2753-604, 01/2753-847
Broj telefaksa	01/2774-146
Internetska pošta	skola@os-jzorica-dugo-selo.skole.hr
Internetska adresa	www.os-jzorica-dugo-selo.skole.hr
Šifra škole	01-020-004
Matični broj škole	02608731
OIB	74844389446
Upis u sudski registar (broj i datum)	Tt-10/485-2, 21. siječnja 2010.
Ravnateljica škole	Mara Mamuza, dipl. defektolog
Voditeljica smjene	Marijana Balšić, Dragana Radovan Marković
Broj učenika	858
Broj učenika u razrednoj nastavi	442
Broj učenika u predmetnoj nastavi	416
Broj učenika u posebnom kombiniranom odjelu za učenike s teškoćama u ponašanju	1
Broj učenika s teškoćama u razvoju	62
Broj učenika putnika	472
Ukupan broj razrednih odjela	41
Broj razrednih odjela RN-a	20
Broj razrednih odjela PN-a	21
Broj voditelja u posebnom kombiniranom odjelu za učenike s teškoćama u ponašanju	1
Broj smjena	2
Početak i završetak svake smjene	A: 8.00 – 13.15, B: 14.00 – 19.15
Broj radnika	93
Broj učitelja predmetne nastave	47
Broj voditelja produženog boravka	3
Broj učitelja razredne nastave	20
Broj stručnih suradnika	5
Socijalni pedagog – voditelj posebnog odjela	1
Broj ostalih radnika	17
Broj pripravnika	4
Broj mentora i savjetnika	8
Broj voditelja ŽSV-a	2
Broj računala u školi	70
Broj općih učionica	18
Broj specijaliziranih učionica	4
Broj športskih dvorana	1
Broj športskih igrališta	2
Školska knjižnica	DA
Školska kuhinja	DA

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. PODATCI O UPISNOM PODRUČJU

Upisno područje Osnovne škole Josipa Zorića čine Grad Dugo Selo i naselja Leprovica, Velika Ostrna, Mala Ostrna, Kozinščak, Puhovo te dio naselja Lukarišće. Prometna povezanost riješena je organiziranim prijevozom iz sela Leprovica, Mala Ostrna, Velika Ostrna, Puhovo, Kozinščak i Lukarišće za učenike 1. – 8. razreda.

### 1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>	<b>11</b>	<b>158,57</b>				
1. razred	5	59,7			4	4
2. razred					4	4
3. razred			-	-	4	4
4. razred	5	58,87			4	4
Produženi boravak	1	40			4	4
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>	<b>11</b>	<b>549,12</b>				
Hrvatski jezik	2	59,8		-	4	4
Glazbena kultura/Likovna kultura	1	71,13	1	10	4	4
Strani jezik	1	38,97	-	-	4	4
Matematika	2	59,8	-	-	4	4
Priroda i biologija	1	59,31	1	11,55	4	4
Kemija/Fizika	1	60	1	10	4	4
Povijest	1	59,8	-	-	4	4
Geografija	1	81	1	10	4	4
Informatika	1	59,31	-	-	4	4
<b>OSTALO</b>	<b>16</b>	<b>662,3</b>				
Dvorana za TZK	1	399,28	2	17,75	4	4
Svlačionice	2	28,9				
Prostorija za tehničko osoblje	2	38,7				
Spremište sprava	1	29,7				
Knjižnica	1	48,97	-	-	4	4
Zbornica	1	59,32	-	-	4	4
Uredi	5	17,83	-	-	4	4
Arhiva	1	9,5	-	-	4	4
Posebni odjel	1	13,3	-	-	4	4
Kotlovnica	1	16,8	-	-	4	4
<b>UKUPNO:</b>	<b>38</b>	<b>1369,99</b>	<b>6</b>	<b>59,3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Školska zgrada sa sportskom dvoranom ima površinu od cca 4398,28 m<sup>2</sup>. Sa sjeverne strane su sportski tereni, rukometno i košarkaško igralište te vanjska kontejnerska kotlovnica. Školska zgrada je građena i nadograđivana u nekoliko etapa.

U zgradi se izvodi razredna i predmetna nastava, no zbog velikog broja učenika i razrednih odjela nema adekvatnih kabinetskih učionica te postoje prostorne poteškoće za održavanje dodatne i dopunske nastave kao i izvannastavnih aktivnosti. Unutrašnji prostor škole sastoji se od 24 učionice, učionice za informatiku, knjižnice, dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, školske kuhinje i blagovaonice.

### 1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA	Ocjena stanja
Sportsko igralište	1345 m <sup>2</sup>	dobro
Zelene površine	6800 m <sup>2</sup>	dobro
<b>UKUPNO</b>	<b>8145 m<sup>2</sup></b>	<b>dobro</b>

### 1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
<b>Audiooprema</b>		
• glazbena linija	1	zadovoljava
• CD kasetofoni	2	zadovoljava
• zvučnici za priredbe	3	zadovoljava
• soundbar zvučnik	3	zadovoljava
<b>Videoprema</b>		
• projektori	30	zadovoljava
• fotoaparati	1	zadovoljava
• kamera	2	zadovoljava
<b>Računalna oprema</b>		
• računala	70	zadovoljava
• prijenosna računala	101	zadovoljava
• tableti	511	zadovoljava
• printeri i fotokopirni aparati	12	zadovoljava
• mikrobotovi	200	zadovoljava
• mBot – edukacijski STEM roboti	5	zadovoljava
• pametne ploče	10	zadovoljava
• 3D printer	1	zadovoljava
• edukacijski dron	1	zadovoljava

#### 1.4.1. KNJIŽNIČNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	BROJ NASLOVA	STANDARD
Učiteljski fond	897	ne zadovoljava
Učenički fond	5437	ne zadovoljava
<b>Ukupan broj primjeraka</b>	<b>6334</b>	<b>ne zadovoljava</b>

## 1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

ŠTO SE GRADI ILI OBNAVLJA	STATUS GRADNJE/OBNOVE/ADAPTACIJE
knjižni fond	obnoviti
učionice	sanirati podove i održavati
zbornica	održavati
zidne i stropne površine škole	održavati
sanitarije	održavati
vatrogasni pristup školi	održavati
voćnjak	održavati
ekoučionica	posaditi nova stabla
vrt sa začinskim biljem	održavati
park	održavati
školski atrij	urediti i održavati
internet	održavati
sportska dvorana	održavati
sanitarni čvorovi u svlačionicama	održavati
svlačionice	održavati
meteorološka stanica	održavati
nogometno igralište	održavati
košarkaško igralište	obnoviti
odbojkaško igralište	održavati
staza za pješake	održavati
mala sportska dvorana	izrada projekta
trim staza	izrada projekta

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

### 2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

#### 2.1.1. PODATCI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Predmet	Zvanje u struci
1.	Marija Sekur Harcet	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura	VSS	1. razred	
2.	Nikolina Barać	magistra primarnog obrazovanja	VSS	1. razred	
3.	Petra Relić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	1. razred	
4.	Marijana Tečić	nastavnik razredne nastave	VŠS	1. razred	savjetnica 7. 12. 2022.
5.	Ivana Protuđer	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura	VSS	1. razred	
6.	Gordana Takač Tominac	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta geografija	VSS	2. razred	
7.	Ada Trbović	nastavnik razredne nastave	VŠS	2. razred	
8.	Dubravka Vuković	diplomirani učitelj	VSS	2. razred	
9.	Marijana Klenkar	diplomirani učitelj	VSS	2. razred	
10.	Marina Perković	diplomirani učitelj	VSS	2. razred	savjetnica 27. 6. 2023.
11.	Slađana Merkaš	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik	VSS	3. razred	
12.	Danijela Medaković Peterman	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovlje	VSS	3. razred	
13.	Marija Bičanić	nastavnik razredne nastave	VŠS	3. razred	
14.	Ivana Matešić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	3. razred	
15.	Mirela Škarić	diplomirani učitelj	VSS	3. razred	
16.	Sonja Ivančević	nastavnik razredne nastave	VŠS	4. razred	
17.	Melita Lepotinec	nastavnik razredne nastave	VŠS	4. razred	
18.	Lidija Relić	nastavnik razredne nastave	VŠS	4. razred	
19.	Aleksandra Vajzović-Carić	nastavnik razredne nastave	VŠS	4. razred	savjetnica 4. 10. 2019.
20.	Natalija Hršak	dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijesti	VSS	4. razred	
21.	Valentina Čuljak	magistra primarnog obrazovanja	VSS	produženi boravak	

22.	Ivana Jerbić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	produženi boravak	
23.	Iva Dominković	magistra primarnog obrazovanja	VSS	produženi boravak	

### 2.1.2. PODATCI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Zvanje u struci	Predmet
1.	Kristina Herceg	magistra edukacije kroatologije	VSS		Hrvatski jezik
2.	Marijana Balšić	prof. hrvatskog jezika i fonetike	VSS		
3.	Darija Sever	prof. kroatistike i južnoslavenskih filologija	VSS	izvrsna savjetnica 27. 6. 2023.	
4.	Katarina Popić	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	VSS		
5.	Dragana Radovan Marković	prof. hrvatskog jezika i književnosti i ruskog jezika	VSS		
6.	Dijana Mihelčić	prof. hrvatskog jezika i književnosti i južnoslavenske filologije	VSS		
7.	Nikolina Slišković	dipl. učiteljica s pojačanim engleskim jezikom	VSS		Engleski jezik
8.	Nikolina Čerlek	prof. engleskog jezika i književnosti i filozofije	VSS		
9.	Monika Ivančić  (Antonia Kolaković)	sveučilišni prvostupnik engleskoga jezika i književnosti i pedagogije  prof. engleskog jezika i književnosti i prof. španjolskog jezika i književnosti	VŠS  VSS	  mentorica 8. 3. 2024.	
10.	Sanja Premuž	prof. engleskog jezika i fonetike	VSS		
11.	Gordana Matek	prof. engleskog i ruskog jezika	VSS		
12.	Antonia Kolaković	dipl. učiteljica s pojačanim engleskim jezikom	VSS	mentorica 8. 3. 2024.	
13.	Monika Ivančić	sveučilišni prvostupnik engleskoga jezika i	VŠS		

	(Gordana Matek)	književnosti i pedagogije prof. engleskog i ruskog jezika	VSS		
14.	Anastazija Šafran Tepeš	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika	VSS		Engleski i Njemački jezik
15.	Silvana Piljić	prof. njemačkog jezika i pedagogije	VSS		Njemački jezik
16.	Karlo Bogatac	magistar glazbene teorije	VSS		Glazbena kultura
	(Marija Šarkanj)	mag. glazbene pedagogije	VSS		
	(Tena Čačić)	dipl. učiteljica s pojačanom glazbenom kulturom	VSS		
17.	Tena Čačić	dipl. učiteljica s pojačanom glazbenom kulturom	VSS		
18.	Marija Šarkanj	mag. glazbene pedgogije	VSS		
19.	Sunčica Balažić Stjepanović	akademska slikarica s pedagoško-psihološkom izobrazbom	VSS		Likovna kultura
20.	Barbara Biđin	prof. likovne kulture	VSS		
21.	Ruža Špoljarić	dipl. učiteljica s pojačanom informatikom	VSS		Informatika
22.	Krešo Urek	prof. pedagogije i informatologije	VSS	mentor 9. 2. 2021.	
23.	Ana Ladan	magistra primarnog obrazovanja, modul Informatika	VSS		
24.	Karla Valjak	magistra primarnog obrazovanja, modul Informatika	VSS		
	(Ana Ladan)	magistra primarnog obrazovanja, modul Informatika	VSS		
25.	Ivana Đopar	magistra primarnog obrazovanja, modul Informatika	VSS		
26.	Ivona Ešegović	magistra primarnog obrazovanja, modul Njemački jezik	VSS		Priroda, Biologija
	(Marina Basrek)		VSS		

		magistra eksperimentalne biologije			
27.	Ankica Vidak	prof. biologije	VSS		
28.	Snježana Mandarić	dipl. ing. kemije s pedagoško-psihološkom izobrazbom	VSS		Kemija
29.	Brankica Bogatinov	dipl. inženjer biologije s pedagoško-psihološkom izobrazbom	VSS		Kemija, Biologija
30.	Maja Kajić	magistra edukacije matematike	VSS		Matematika
31.	Jurica Zajec	magistar edukacije matematike	VSS		
32.	Ivana Talijanac	prof. matematike i informatike	VSS		
33.	Petra Bešlić	magistar edukacije matematike	VSS		
	(Helena Kotarski)	magistra edukacije matematike	VSS		
34.	Katica Bahlen	profesorica fizike i matematike	VSS VSS		Matematika i Fizika
35.	Sanja Hmura Meić	prof. fizike	VSS		Fizika
36.	Tomislav Leko	dipl. inženjer prometa s pedagoško-psihološkom izobrazbom	VSS		Tehnička kultura
37.	Ksenija Tomašić	prof. povijesti i ruskog jezika	VSS		Povijest
38.	Danijela Župetić	prof. povijesti i etnologije	VSS		
39.	Marijan Brajnović	prof. povijesti i geografije	VSS		Geografija
40.	Siniša Kljajić	prof. povijesti i geografije	VSS		Povijest i Geografija
41.	Ana Petković Gleđa	magistra edukacije geografije	VSS		Geografija
	(Maja Đura)	magistra edukacije geografije i povijesti	VSS		
42.	Matej Mišković	mag. kineziologije	VSS		Tjelesna i zdravstvena kultura
43.	Tomislav Blažina	prof. kineziologije	VSS		
44.	Rahela Budim	dipl. teolog	VSS		Katolički vjeronauk
45.	Ankica Juranović	dipl. teolog	VSS		
46.	Željka Bradarić	dipl. teolog	VSS	mentorica 1. 10. 2021.	

47.	Ivan Dukmenić	dipl. teolog	VSS		
-----	---------------	--------------	-----	--	--

### 2.1.3. PODATCI O VODITELJIMA POSEBNIH KOMBINIRANIH RAZREDNIH ODJELA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U PONAŠANJU

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Zvanje u struci	Radno mjesto
1.	Morana Belušić Keenan	profesor socijalni pedagog	VSS		socijalni pedagog u posebnom raz. o.

### 2.1.4. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Zvanje u struci	Radno mjesto
1.	Mara Mamuza	diplomirani defektolog	VSS		ravnateljica
2.	Martina Jenik Pelivanović	profesorica pedagogije i diplomirani etnolog	VSS	savjetnica 7. 12. 2022.	pedagoginja
3.	Natalija Hrnkaš	diplomirani defektolog – socijalni pedagog	VSS		socijalna pedagoginja
4.	Ivanka Popić	diplomirani psiholog	VSS		psihologinja
5.	Ivana Mijatović	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS		knjižničarka
6.	Lada Grdan	diplomirani komparatist književnosti, profesor slavistike i magistra bibliotekarstva	VSS		knjižničarka

## 2.1.5. PODATCI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

	Ime i prezime	Zvanje	Ime i prezime mentora	Početak stažiranja	Napomena
1.	Maja Kajić	magistra edukacije matematike	-	odrađen pripravnički staž	potrebno položiti stručni ispit
2.	Jurica Zajec	magistar edukacije matematike	Katica Bahlen	odrađen pripravnički staž	potrebno položiti stručni ispit
3.	Petra Bešlić	magistra edukacije matematike	Sanja Šicel	odrađen pripravnički staž	potrebno položiti stručni ispit
4.	Karla Valjak	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja, modul Informatika	Aleksandra Vajzović-Carić	8. 9. 2025.	
5.	Ivona Ešegović	sveučilišna magistra primarnog obrazovanja, modul Njemački jezik	Marina Perković	18. 9. 2025.	

## 2.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA U ŠKOLI

R. b.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Gordana Pavlič	pravnik	VŠS	tajnica
2.	Kristina Šabarić	ekonomist	VŠS	računovotkinja
3.	Marija Anušić	ekonomist	SSS	administrativna i računovodstvena referentica
4.	Janja Kojundžija	prelac sa završenim osposobljavanjem za kuharicu	SSS	kuharica
5.	Ljubica Perković	komercijalist	SSS	kuharica
6.	Maja Bašić	kuhar	SSS	kuharica
7.	Julijana Laštro	kuhar	SSS	kuharica
8.	Tanja Krpanić	kuhar	SSS	kuharica
9.	Marijana Čanić	prehrambeni tehničar	SSS	spremačica
10.	Mladenka Mamuza	radnica radnica	NSS	spremačica
11.	Mirela Matić	prodavač	SSS	spremačica
12.	Lina Dokić (Mladenka Mamuza)	radnica radnica	NSS NSS	spremačica
13.	Ana Lasić	krojač	SSS	spremačica
14.	Danijela Fiškuš (Antonija Ljucović)	poljoprivreda – cvjećar trgovac	SSS SSS	spremačica
15.	Đuljeta Nuši	radnica	NSS	spremačica
16.	Ivan Ivančan	strojarski tehničar	SSS	domar-ložač
17.	Matija Tucaković	elektrotehničar	SSS	domar-ložač

**2.2.1. PODATCI O POMOĆNICIMA U NASTAVI U ŠKOLI**

R. b.	Ime i prezime	Struka	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Renata Dragičević	ekonomist	SSS	pomoćnik u nastavi
2.	Sanja Vukić Bohaček	ekonomist	SSS	pomoćnik u nastavi
3.	Zvezdana Bulf	ekonomist	SSS	pomoćnik u nastavi
4.	Luja Ešegović	komercijalist	SSS	pomoćnik u nastavi
5.	Tina Markić Cigrovski	ekonomist	SSS	pomoćnik u nastavi
6.	Dorina Rašić Kolar	stručna prvostupnica poslovne ekonomije	VŠS	pomoćnik u nastavi
7.	Natalija Pintar	dipl. ing. grafičke tehnologije	VSS	pomoćnik u nastavi
8.	Sanja Čolić Marić	tehničar cestovnog prometa	SSS	pomoćnik u nastavi
9.	Marija Granoša	tehničarka za logistiku i špediciju	SSS	pomoćnik u nastavi
10.	Ljerka Barišić	ekonomski tehničar	SSS	pomoćnik u nastavi
11.	Klara Klarić	poljoprivredni tehničar – vrtlar	SSS	pomoćnik u nastavi
12.	Petra Rojtinić	kozmetičar	SSS	pomoćnik u nastavi
13.	Marta Hajtek-Legin	poljoprivredni tehničar – vrtlar	SSS	pomoćnik u nastavi
14.	Franciska Pauković Marinović	magistra povijesti	VSS	pomoćnik u nastavi
15.	Bruna Orešković	ekonomistica	SSS	pomoćnik u nastavi

## 2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

### 2.3.1. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

Redni br.	Ime i prezime	Razredništvo	Predmet	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izvanastavna skupina	Naziv	Ukupan neposredni rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
1.	Marija Sekur Harcet	1. a	RN	16	2	1	1	1	Kreativna skupina	21	17+2		40	1768
2.	Nikolina Barać	1. b	RN	16	2	1	1	1	Likovna skupina	21	17+2		40	1776
3.	Petra Relić	1. c	RN	16	2	1	1	1	Plesna skupina	21	17+2		40	1776
4.	Marijana Tečić	1. d	RN	16	2	1	1	1	Pjevačka skupina	21	17+2		40	1768
5.	Ivana Protuđer	1. e	RN	15	2	1	1	1	Mali recitatori	21	17+2		40	1768
6.	Gordana Takač Tominac	2. a	RN	16	2	1	1	1	Likovna skupina	21	17+2		40	1768
7.	Ada Trbović	2. b	RN	16	2	1	1	1	Kreativna skupina	21	17+2		40	1768
8.	Dubravka Vuković	2. c	RN	16	2	1	1	1	Likovna skupina	21	17+2		40	1768
9.	Marijana Klenkar	2. d	RN	16	2	1	1	1	Kreativna skupina	21	17+2		40	1768
10.	Marina Perković	2. e	RN	15	2	1	1	1	voditeljica Županijskog stručnog vijeća učitelja razredne nastave eTwinning skupina	20	17+2	1	40	1768
11.	Slađana Merkaš	3. a	RN	16	2	1	1	1	Likovna skupina	21	17+2		40	1768
12.	Danijela Medaković Peterman	3. b	RN	16	2	1	1	1	Plesna skupina	21	17+2		40	1768
13.	Marija Bičanić	3. c	RN	16	2	1	1	1	Sportska skupina	21	17+2		40	1768
14.	Ivana Matešić	3. d	RN	16	2	1	1	1	Kreativna skupina	21	17+2		40	1768
15.	Mirela Škarić	3. e	RN	16	2	1	1	1	Sportska skupina	21	17+2		40	1768
16.	Sonja Ivančević	4. a	RN	15	2	1	1	1	Domaćinstvo	20	18+2		40	1768
17.	Melita Lepotinec	4. b	RN	14	2	1	1		Sindikata	18	18+2	2	40	1768
18.	Lidija Relić	4. c	RN	15	2	1	1	1	Plesna skupina	20	18+2		40	1768
19.	Aleksandra Vajzović-Carić	4. d	RN	15	2	1	1	1	Likovna skupina	20	18+2		40	1768
20.	Natalija Hršak	4. e	RN	15	2	1	1	1	Mali prirodnjaci	20	18+2		40	1768

### 2.3.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

R. br.	Ime i prezime	Razredništvo	Predmet	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD									Ukupno neposrednih sati rada	Ostali poslovi	Ukupno tjedno
				Redovna nastava					Dopunski rad	Dodatni rad	INA				
				Redovna nastava	Sati	razr. bon.	sind., zašt., est., šk	Ukupno							
21.	Kristina Herceg (Katarina Popić)		Hrvatski jezik	6.b 8.a 5.b 7.f	9 9			18	1-5 1-6 1-8	1-8			11 11	9 9	20 20
22.	Marijana Balšić	6. d	Hrvatski jezik	6.cd 8.cd	18	2	2 voditeljica smjene	22					22	16+2	40
23.	Darija Sever		Hrvatski jezik	5.c 7.ace	17		4 satničarstvo 1 ŽSV	22					22	18	40
24.	Katarina Popić	7.b	Hrvatski jezik	5.a 7.b	9	2		11					11	7+2	20
25.	Dragana Radovan Marković	5.d	Hrvatski jezik	5.de 7.d	14	2	1 povjerenstvo 2 voditeljica smjene	19	1-5 1-7		1	Radoznali reporteri	22	16+2	40
26.	Dijana Mihelčić	8.a	Hrvatski jezik	6.ae 8.ae	18	2		20	1-6 1-8				22	16+2	40
27.	Barbara Biđin		Likovna kultura	5.abcde 6.abcde 7.abcde f	16		1 estetsko uređenje 2 UZ Zorka	19			1 2	Modni atelje Keramička skupina	22	18	40
28.	Sunčica Balažić Stjepanović		Likovna kultura	2.e 4.b 8.abcde	7		1 estetsko uređenje	8			2	Likovna skupina	10	8	18
29.	Tena Čačić		Glazbena kultura	5.abcde 7.abcde	10			10			1	Školski orkestar blokfauta	11	9	20
30.	Karlo Bogatac (Marija Šarkanj) (Tena Čačić)		Glazbena kultura	8.abcde 6.de 7.f	8			8			3	Vokalne skupine tradicijske glazbe	11	9	20
31.	Marija Šarkanj		Glazbena kultura	4.abcde 6.abc	8		1 zbor Zorići	9			2	Veliki zbor	11	9	20
32.	Nikolina Čerlek	8.c	Engleski jezik	6.a 8.abcde	18	2		20	1-8	1-8	1-8	Ja volontiram!	23	15+2	40

33.	Sanja Premuž		Engleski jezik	5.cde	9			9	1-5	1-5			11	9	20
34.	Gordana Matek		Engleski jezik	6.cde	9			9	1-6	1-6			11	9	20
35.	Monika Ivančić (Gordana Matek)		Engleski jezik	5.ab 6.b 7.f	12			12					12	8	20
36.	Antonia Kolaković		Engleski jezik	1.abcde	10			10	2-1				12	8	20
37.	Monika Ivančić (Antonia Kolaković)		Engleski jezik	3.abcde	10			10	1-3				11	9	20
38.	Nikolina Slišković		Engleski jezik	2.abcde 4.abcde	20			20	1-2 1-4	1-4			23	17	40
39.	Anastazija Šafran Tepeš	7.e	Njemački jezik Engleski jezik	2.grupe (7) 7.abcde	4 15	2		21	1-7	1-7			23	15+2	40
40.	Silvana Piljić	5.a	Njemački jezik	3 grupe 4. r. 5.a 5.d 2 grupe 6. r. 2 grupe 8. r.	18	2		20	1/5/6	1/8	1	Zemlje svijeta	23	15+2	40
41.	Katica Bahlen	6.a	Matematika	6.ac 8.bd	16	2		18	1-6 1-8	1-6 1-8			22	16+2	40
42.	Ivana Talijanac	6.e	Matematika	6.e 8.ace	16	2		18	1-6 1-8	1-8	1	Sudoku	22	16+2	40
43.	Petra Bešlić (Helena Kotarski)		Matematika	6.bd 7.bd F	20			20	1-5 1-6				22	18	40
44.	Jurica Zajec	7.c	Matematika	5.ac 7.ce	16	2		18	2-5 1-7	1-7			22	16+2	40
45.	Maja Kajić	5.e	Matematika	5.dbe 7.a	16	2		18	2-5 1-7	1-5			22	16+2	40
46.	Ankica Vidak	8.e	Priroda/Biologija	6.abcde 8.abce	18	2		20		2-8	2	Mladi ekolozi	24	14+2	40
47.	Ivona Ešegović (Marina Basrek)	7.a	Priroda/ Biologija	5.abcde 7.abcde	17.5	2		20	1-7	1-7	2	Vrtlari	24	14+2	40
48.	Brankica Bogatinov		Priroda/Biologija	8.d F-bio, kem	6			6			1	Vrtlari	7	5	12
49.	Snježana Mandarić		Kemija	7.abcde 8.abcde	20			20	1-7 1-8	1-7 1-8			24	16	40
50.	Sanja Hmura Meić		Fizika	7.abcde f 8.abcde	22			22	1/7/8		1	Astronomi	24	16	40
51.	Ksenija Tomašić	5.c	Povijest	7.abcde 5.acde	18	2		20		2-7	2	Zavičajno-povijesna skupina	24	14+2	40
52.	Danijela Župetić	6.c	Povijest	6.abcde 8.abcde	20	2		22		2-8			24	14+2	40

53.	Siniša Kljajić	5.b	Geografija Povijest	5.abcde (g) 7.bce 5.b (p) 7 f (p)	17,5	2	2 zaštita na radu	22	1-7		1	Meteorološka skupina Školski zadrugari – sekcija primarne proizvodnje	24	14+2	40
54.	Marijan Brajnović	8.b	Geografija	6.abcde 8.abcde	20	2		22		1-8	1	Mladi geografi	24	14+2	40
55.	Ana Petković Gleđa (Maja Đura)		Geografija	7.ad f	6			6	1-7	1-7			8	6	14
56.	Tomislav Leko		Tehnička kultura	5.abcde 6.abcde 7.abcde 8.abcde f	21			21			1	Mladi tehničari	22	18	40
57.	Matej Mišković		Tjelesna i zdravstvena kultura	6.abcde 8.abcde 7.f	22			22			1 1	Odbojka (ž) Rukomet (m)	24	16	40
58.	Tomislav Blažina		Tjelesna i zdravstvena kultura	5.abcde 7.abcde	20		2 šsk	22			2	odbojka futsal	24	16	40
59.	Ivan Dukmenić	8.d	Vjeronauk	4.abcde 8.abcde	20	2		22			2	Vjeronaučno- kreativna skupina	24	14+2	40
60.	s. Ankica Juranović	7.d	Vjeronauk	3.abcde 7.abcde	20	2		22			2	Ministranti	24	14+2	40
61.	Rahela Budim		Vjeronauk	1.abcde 5.abcde 7. f	22			22			2	Mali ministranti	24	16	40
62.	Željka Bradarić	6.b	Vjeronauk	2.abcde 6.abcde	20	2		22			2	Vjeronaučne aktivnosti	24	14+2	40
63.	Krešo Urek		Informatika	5.abcde 5 grupa 7. r.	20		1IKT podrška 1 e-admin	22			1 1	Mali digitalci Digitalci	24	16	40
64.	Ruža Špoljarić		Informatika	6.abcde 4. grupa 8.r	18		1IKT podrška 1 e-admin			2	2	eKreatori	24	16	40
65.	Ivana Đopar		Informatika	2.abcde 4.abcde	20		1IKT podrška 1 e-admin	22		2/4			24	14	40
66.	Ana Ladan		Informatika	3.abcde	10		1IKT podrška 1 e-admin	12					12	8	20
67.	Karla Valjak (Ana Ladan)		Informatika	1.abcde 7.f	12			12					12	8	20
68.	Morana Belušić Keenan	F	Voditeljica PSP-a u posebnim razrednim odjelima po čl. 5.5 i 6.6.	F-V	22	2		24					24	14+2	40

69.	Valentina Čuljak	2.r	Voditeljica produženog boravka		25			25					25	15	40
70.	Ivana Jerbić	1.r	Voditeljica produženog boravka		25			25					25	15	40
71.	Iva Dominković	1.r	Voditeljica produženog boravka		25			25					25	15	40
72.	Martina Jenik Pelivanović		pedagoginja		25			25					25	15	40
73.	Natalija Hrnkaš		socijalna pedagoginja		25			25					25	15	40
74.	Ivanka Popić		psihologinja		25			25					25	15	40
75.	Lada Grdan		knjižničarka		25			25					25	15	40
76.	Ivana Mijatović		knjižničarka		25			25					25	15	40

### 2.3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Neposredni odgojno-obrazovni rad tjedno	Ostali poslovi	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
16.	Mara Mamuza	ravnatelj	pon, sri, pet 8.00 – 16.00 uto, čet 10.30 – 18.30	11.00 – 14.00	0	0	40	1768
17.	Martina Jenik Pelivanović	pedagog	8.00 – 16.00 11.00 – 19.00	8.00 – 14.00 13.00 – 19.00	25	15	40	1768
18.	Natalija Hrnkaš	socijalni pedagog	8.00 – 16.00 11.00 – 19.00	8.00 – 14.00 13.00 – 19.00	25	15	40	1768
19.	Ivanka Popić	psiholog	8.00 – 16.00 11.00 – 19.00	8.30 – 14.30 13.30 – 18.30	25	15	40	1768
20.	Ivana Mijatović	knjižničar	8.00 – 16.00 11.00 – 19.00	8.00 – 14.00 13.00 – 19.00	25	15	40	1768
21.	Lada Grdan	knjižničar	8.00 – 16.00 11.00 – 19.00	8.00 – 14.00 13.00 – 19.00	25	15	40	1768

## 2.3.4. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Red. br.	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Gordana Pavlić	tajnik	7.00 – 15.00	40	1768
2.	Kristina Šabarić	računovođa	8.00 – 16.00	40	1768
3.	Marija Anušić	blagajnik – administrator	7.00 – 15.00	40	1784
4.	Janja Kojundžija	kuhar	7.30 – 15.30 8.30 – 16.30	40	1792
5.	Ljubica Perković	kuhar	7.30 – 15.30 8.30 – 16.30	40	1784
6.	Maja Bašić	kuhar	7.30 – 15.30 8.30 – 16.30	40	1784
7.	Julijana Laštro	kuhar	7.30 – 15.30 8.30 – 16.30	40	1768
8.	Tanja Krpanić	kuhar	7.30 – 15.30 8.30 – 16.30	40	1776
9.	Marijana Čanić	spremačica	6.30 – 14.30 14.00 – 22.00	40	1768
10.	Mirela Matić	spremačica	6.30 – 14.30 14.00 – 22.00	40	1768
12.	Lina Dokić (Mladenka Mamuza)	spremačica	10.30 – 14.30	20	912
13.	Mladenka Mamuza	spremačica	6.30 – 10.30	20	884
14.	Ana Lasić	spremačica	6.30 – 14.30 14.00 – 22.00	40	1784
15.	Danijela Fiškuš (Antonija Ljucović)	spremačica	6.30 – 14.30 14.00 – 22.00	40	1776
16.	Đuljeta Nuši	spremačica	6.30 – 14.30 14.00 – 22.00	40	1808
17.	Ivan Ivančan	domar – ložrač	6.00 – 14.00 11.30 – 19.30	40	1768
18.	Matija Tucaković	domar – ložrač	6.00 – 14.00 11.30 – 19.30	40	1800

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA, RASPORED ZVONA I DEŽURSTVA

Prvi tjedan nastave započeo je sljedećim rasporedom smjena: parni razredi (2., 4., 6. i 8.) započeli su s jutarnjom smjenom, a neparni razredi (1., 3., 5. i 7.) s poslijepodnevnom smjenom. Do kraja nastavne godine smjene se naizmjenično izmjenjuju jedan tjedan ujutro, a drugi poslijepodne.

<b>1. smjena</b>	<b>2., 4., 6. i 8. razredi</b>
<b>2. smjena</b>	<b>1., 3., 5. i 7. razredi</b>

#### RASPORED ZVONA

<b>1. SMJENA</b>	<b>2. SMJENA</b>
<b>JUTARNJA SMJENA</b>	<b>POPODNEVNA SMJENA</b>
<b>8.00 – 8.45</b>	<b>14.00 – 14.45</b>
<b>8.50 – 9.35</b>	<b>15.00 – 15.45</b>
<b>9.50 – 10.35</b>	<b>16.00 – 16.45</b>
<b>10.50 – 11.35</b>	<b>16.50 – 17.35</b>
<b>11.40 – 12.25</b>	<b>17.40 – 18.25</b>
<b>12.30 – 13.15</b>	<b>18.30 – 19.15</b>

## OKVIRNI RASPORED VREMENA U PRODUŽENOM BORAVKU

### UJUTRO

VRIJEME	AKTIVNOST
7.30	dolazak, mogući dolazak i ranije od 7.00
8.00 – 9.00	slobodno vrijeme učenika
9.00 – 9.30	doručak
9.30 – 11.00	organizirano vrijeme (domaća zadaća, vježbanje i ponavljanje)
11.00 – 12.30	organizirano vrijeme (rekreacija, kreativne igre, učenje kroz igru)
12.30 – 13.00	užina
13.00 – 13.30	slobodno vrijeme učenika
13.30	učenike preuzima njihova razredna učiteljica
14.45 – 15.00	ručak zajedno s ostatkom razreda

### POSLIJEPODNE

VRIJEME	AKTIVNOST
9.35 – 9.50	učenici doručkuju zajedno s ostatkom razreda
12.25	trajanje nastave, dolazak u boravak
12.30 – 13.00	užina
13.00 – 13.30	slobodno vrijeme učenika
13.30 – 14.10	organizirano vrijeme (domaća zadaća, vježbanje i ponavljanje)
14.10 – 14.30	ručak
14.30 – 15.30	organizirano vrijeme (domaća zadaća, vježbanje i ponavljanje)
15.35 – 17.00	organizirano vrijeme (rekreacija, kreativne igre, učenje kroz igru)
do 17.00	odlazak učenika kući

**RASPORED DEŽURSTVA**

NEPARNI UJUTRO		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	<b>ujutro</b>	T. Čačić T. Blažina K. Herceg	B. Biđin T. Blažina	S. Piljić I. Ešegović	S. Premuž T. Blažina	R. Budim S. Premuž
	<b>poslijepodne</b>	M. Mišković B. Bižin T. Ieko	M. Ivančić G. Matek P. Bešlić	M. Mišković T. Leko	M. Šarkanj N. Čerlek K. Bahlen	Ž. Bradarić G. Matek
KAT	<b>ujutro</b>	S. Piljić K. Tomašić S. Kljajić	A. Šafran Tepeš K. Tomašić B. Bogatinov	J. Zajec M. Kajić K. Popić	R. Budim M. Kajić P. Bešlić A. Šafran Tepeš	I. Ešegović M. Ivančić A. Petković Gleđa J. Zajec
	<b>poslijepodne</b>	M. Brajnović A. Vidak D. Župetić	N. Čerlek K. Bahlen S. Hmura Meić	I. Talijanac N. Čerlek K. Bahlen D. Župetić	K. Herceg I. Talijanac S. Hmura Meić D. Mihelčić	A. Vidak M. Brajnović R. Špoljarić
BLAGOVAONICA	<b>ujutro</b>	D. Radovan Marković	D. Sever	T. Blažina	S. Kljajić	P. Bešlić
	<b>poslijepodne</b>	K. Bahlen	D. Mihelčić	R. Špoljarić	Ž. Bradarić	N. Čerlek
PUTNICI NAKON 5. SATA	<b>ujutro</b>	S. Kljajić	–	A. Juranović	–	A. Šafran Tepeš S. Mandarić
	<b>poslijepodne</b>	D. Mihelčić	–	–	–	T. Leko I. Dukmeniće
PUTNICI NAKON 6. SATA	<b>ujutro</b>	J. Zajec I. Ešegović	P. Bešlić S. Mandarić	T. Blažina S. Hmura Meić	K. Tomašić K. Herceg	
	<b>poslijepodne</b>	I. Dukmeniće	S. Hmura Meić I. Dukmeniće	B. Biđin P. Bešlić	A. Vidak S. Balažic Stjepanović	

PARNI UJUTRO		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	ujutro	M. Šarkanj N. Čerlek	Ž. Bradarić G. Matek	N. Čerlek B. Biđin	S. Balažić Stjepanović M. Mišković	I. Talijanac K. Bahlen G. Matek
	poslijepodne	T. Čačić T. Leko	T. Blažina B. Biđin	P. Bešlić S. Piljić A. Šafran Tepeš	R. Budim S. Premuž	M. Ivančić A. Šafran Tepeš T. Blažina
KAT	ujutro	I. Talijanac K. Bahlen K. Herceg	A. Vidak B. Bogatinov M. Brajnović P. Bešlić	A. Vidak D. Mihelčić D. Župetić	K. Herceg I. Talijanac K. Bahlen M. Brajnović	D. Mihelčić S. Mandarić P. Bešlić M. Ivančić
	poslijepodne	J. Zajec M. Kajić I. Ešegović S. Kljajić	K. tomašić R. Budim A. Šafran Tepeš	M. Kajić K. Popić S. Hmura Meić	K. Tomašić J. Zajec S. Kljajić I. Ešegović	I. Ešegović J. Zajec K. Popić
BLAGOVAONICA	ujutro	I. Dukmenić	T. Leko	Ž. Bradarić	I. Dukmenić	M. Šarkanj
	poslijepodne	S. Piljić	K. Popić	A. Petković Gleđa	A. Juranović	M. Kajić
PUTNICI NAKON 5. SATA	ujutro	B. Biđin	–	–	–	M. Šarkanj M. Ivančić
	poslijepodne	M. Kajić	–	T. Leko	–	R. Budim A. Peković Gleđa
PUTNICI NAKON 6. SATA	ujutro	M. Ivančić P. Bešlić	K. Herceg T. Leko	M. Balšić S. Mandarić	M. Ivančić I. Ešegović	
	poslijepodne	S. Hmura Meić T. Blažina	S. mandarić J. Zajec	T. Blažina D. Radovan Marković	S. Mandarić T. Leko	

### 3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA 2025./2026.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Učenički praznici	Odmori učenika
		Radni	Nastavni			
<b>I. polugodište</b> 8. 9. – 23. 12. 2025.	rujan	22	17	8	5	<b>Ljetni odmor učenika</b> <b>1. 9. – 7. 9. 2025.</b>
	listopad	23	23	8	-	
	studeni	19	49	11	-	
	prosinac	21	17	10	3	
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>85</b>	<b>106</b>	<b>37</b>	<b>8</b>	<b>Zimski odmor učenika</b> <b>24. 12. 2025. – 11. 1. 2026.</b>
<b>II. polugodište</b> 12. 1. – 12. 6. 2026.	siječanj	20	15	11	5	
	veljača	20	20	8	-	
	ožujak	22	20	9	2	<b>Proljetni odmor učenika</b> <b>30. 3. 2026. – 6. 4. 2026.</b>
	travanj	21	18	9	3	<b>30. 4. 2026.</b> <b>Dan škole</b>
	svibanj	20	20	11	-	
	lipanj	20	9	10	11	<b>Ljetni odmor učenika</b> <b>13. 6. 2026.</b>
	srpanj	23	0	11	23	
	kolovoz	20	0	11	20	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>166</b>	<b>102</b>	<b>80</b>	<b>64</b>	
<b>UKUPNO:</b>		<b>251</b>	<b>208</b>	<b>117</b>	<b>72</b>	

### 3.3. BLAGDANI, SPOMENDANI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ I DAN GRADA DUGOG SELA

BLAGDAN/SPOMENDAN	DATUM
Svi sveti	1. 11. 2025., subota
Dan Grada Dugog Sela	11. 11. 2025., utorak
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18. 11. 2025., utorak
Božić	25. 12. 2025., četvrtak
Sveti Stjepan	26. 12. 2025., petak
Nova godina	1. 1. 2025., četvrtak
Sveta tri kralja	6. 1. 2026., utorak
Uskrs	5. 4. 2026., nedjelja
Uskrsni ponedjeljak	6. 4. 2026., ponedjeljak
Praznik rada	1. 5. 2026., petak
Dan državnosti	30. 5. 2026., subota
Tijelovo	4. 6. 2026., četvrtak
Dan antifašističke borbe	22. 6. 2026., ponedjeljak
Dan hrvatskih branitelja Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	5. 8. 2026., srijeda
Velika Gospa	15. 8. 2026., subota

### 3.4. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja	prehrana	Ime i prezime razrednika
1. a	25	1	14	-	1	25	Marija Sekur Harcet
1. b	26	1	15	-	-	26	Nikolina Barač
1. c	25	1	13	-	1	25	Petra Relić
1. d	26	1	15	-	-	26	Marijana Tečić
1. e	25	1	13	-	1	25	Ivana Protuđer
<b>UKUPNO</b>	<b>127</b>	<b>5</b>	<b>70</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>127</b>	
2. a	24	1	10	-	-	24	Gordana Takač Tominac
2. b	23	1	10	-	1	23	Ada Trbović
2. c	20	1	12	-	1	20	Dubravka Vuković
2. d	21	1	14	-	1	21	Marijana Klenkar
2. e	24	1	12	-	-	24	Marina Perković
<b>UKUPNO</b>	<b>112</b>	<b>5</b>	<b>58</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>112</b>	
3. a	22	1	10	-	1	22	Slađana Merkaš
3. b	20	1	13	-	2	20	Danijela Medaković Peterman
3. c	20	1	11	-	1	20	Marija Bićanić
3. d	22	1	11	-	2	22	Ivana Matešić
3. e	19	1	11	-	1	19	Mirela Škarić
<b>UKUPNO</b>	<b>103</b>	<b>5</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>103</b>	
4. a	19	1	11	-	-	19	Sonja Ivančević
4. b	22	1	16	-	3	22	Melita Lepotincec
4. c	19	1	11	-	1	19	Lidija Relić
4. d	22	1	9	-	2	22	Aleksandra Vajzović-Carić
4. e	19	1	11	-	3	18	Natalija Hršak
<b>UKUPNO</b>	<b>101</b>	<b>5</b>	<b>58</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>100</b>	
<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>443</b>	<b>20</b>	<b>242</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>429</b>	
5. a	20	1	6	-	1	20	Silvana Piljić
5. b	21	1	7	-	2	21	Siniša Kljajić
5. c	20	1	9	-	1	20	Ksenija Tomašić
5. d	20	1	7	-	1	20	Dragana Radovan Marković
5. e	21	1	9	-	2	19	Maja Kajić
<b>UKUPNO</b>	<b>102</b>	<b>5</b>	<b>38</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>100</b>	
6. a	21	1	11	-	2	21	Katica Bahlen
6. b	20	1	9	-	3	19	Željka Bradarić
6. c	20	1	10	-	2	20	Danijela Župetić
6. d	19	1	9	-	3	19	Marijana Balšić
6. e	20	1	10	-	1	20	Ivana Talijanac
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>49</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>99</b>	

7. a	21	1	14	-	5	22	Ivona Ešpegović (Marina Basrek)
7. b	25	1	11	-	2	25	Katarina Popić
7. c	24	1	14	-	5	24	Jurica Zajec
7. d	23	1	11	-	3	23	s. Ankica Juranović
7. e	25	1	16	-	3	25	Anastazija Šafran Tepeš
<b>UKUPNO</b>	<b>118</b>	<b>5</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>111</b>	
8. a	19	1	11	-	4	19	Dijana Mihelčić
8. b	19	1	12	-	1	19	Marijan Brajnović
8. c	19	1	9	-	1	18	Nikolina Čerlek
8. d	18	1	11	-	1	18	Ivan Dukmenić
8. e	19	1	7	-	-	19	Ankica Vidak
<b>UKUPNO</b>	<b>94</b>	<b>5</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>93</b>	
<b>UKUPNO 5. – 8.</b>	<b>414</b>	<b>20</b>	<b>203</b>	<b>-</b>	<b>43</b>	<b>403</b>	
<b>UKUPNO 1. – 8.</b>	<b>857</b>	<b>40</b>	<b>445</b>	<b>-</b>	<b>65</b>	<b>832</b>	
Kombinirani posebni razredni odjel za učenike s teškoćama po čl. 5.5. i 6.6. 5. – 8.	1	1	0	-	1	1	Morana Belušić Keenan
<b>UKUPNO ŠKOLA</b>	<b>858</b>	<b>41</b>	<b>445</b>	<b>-</b>	<b>66</b>	<b>833</b>	

## Učenci putnici (školski autobus) – „Čzmatrans“

### 1. – 4. razred

Mjesto	1. razredi	2. razredi	3. razredi	4. razredi	1. – 4. razredi
Kozinščak – Šaškovečka	28	28	20	27	103
Leprovica	2	5	3	1	11
Mala Ostrna	5	2	4	5	16
Velika Ostrna	14	10	8	9	41
Lukarišće	8	5	10	3	26
Puhovo	12	11	12	8	43
<b>UKUPNO</b>	<b>69</b>	<b>61</b>	<b>57</b>	<b>53</b>	<b>240</b>

### 5. – 8. razred

Mjesto	5. razredi	6. razredi	7. razredi	8. razredi	5. – 8. razredi
Kozinščak – Šaškovečka	18	18	37	21	94
Leprovica	2	5	5	3	15
Mala Ostrna	2	2	3	3	10
Velika Ostrna	11	8	12	13	44
Lukarišće	10	11	6	7	34
Puhovo	11	9	8	7	35
<b>UKUPNO</b>	<b>54</b>	<b>53</b>	<b>71</b>	<b>54</b>	<b>232</b>

### 1. – 8. razred

Mjesto	1. – 4. razreda	5. – 8. razredi	1. – 8. razredi
Kozinščak – Šaškovečka	103	94	197
Leprovica	11	15	26
Mala Ostrna	16	10	26
Velika Ostrna	41	44	85
Lukarišće	26	34	60
Puhovo	43	35	78
<b>UKUPNO</b>	<b>240</b>	<b>232</b>	<b>472</b>

\* Učenci u posebnom kombiniranom razrednom odjelu za učenike s teškoćama – čl. 5.5. i 6.6. imaju poseban organizirani prijevoz („Darojković Promet d.o.o.“), uz financiranje MZOM-a.

## Red vožnje organiziranog prijevoza učenika

Autobusna linija	PUHOVO		KOZINŠČAK		LEPROVICA VELIKA OSTRNA MALA OSTRNA LUKARIŠĆE	
	dovoz	odvoz	dovoz	odvoz	dovoz	odvoz
Jutarnja smjena	7.30	12.30 i 13.20	7.15	12.30 i 13.20	7.30	12.30 i 13.20
Poslijepodnevna smjena	13.30	18.30 i 19.20 <b>petak:</b> 17.40 i 18.30	13.15	18.30 i 19.20 <b>petak:</b> 17.40 i 18.30	13.30	18.30 i 19.20 <b>petak:</b> 17.40 i 18.30
IZBORNA NASTAVA			11.30	14.45	11.15	14.45

### 3.5.1. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	3	2	5	5	5	9	11	5	45
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	1	2	3	1	2	7	2	18
Posebni razredni odjel za učenike s teškoćama sukladno čl. 5. 5 i čl. 6.6. ( 5. – 8. )	-	-	-	-	-	-	1	-	1
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>63</b>

### 3.5.2. NASTAVA U KUĆI

Nastava u kući osigurava se prema potrebi učenika.

### 3.5.3. POMOĆNICI U NASTAVI – integracija učenika s posebnim potrebama

Škola je u sklopu projekta „Prsten potpore“ Zagrebačke županije uključila u rad sedam pomoćnika u nastavi koji pružaju neposrednu potporu učeniku tijekom odgojno-obrazovnog procesa učenicima s teškoćama u razvoju. Projekt „Prsten potpore“ omogućuje socijalnu uključenost učenika s teškoćama u razvoju u redoviti obrazovni sustav Zagrebačke županije. Neposrednim radom pomoćnika s učenicima s teškoćama u razvoju omogućuje se postizanje boljih obrazovnih postignuća i uspješnije socijalizacije učenika, a stjecanjem vještina i stručnih kompetencija pomoćnika, osigurat će se njihovo bolje pozicioniranje na tržištu rada.

### 3.5.4. POSEBNI KOMBINIRANI RAZREDNI ODJEL ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA U PONAŠANJU

Posebni razredni odjel za učenike s teškoćama u razvoju, primarno s problemima u ponašanju pohađa jedan učenik. Učeniku nastavu održavaju predmetni učitelji uz podršku pomoćnice u nastavi. Odgojno-obrazovni program produženog stručnog postupka vodi socijalna pedagoginja i razrednica Morana Belušić Keenan.

Učenik se školuje u posebnim uvjetima temeljem rješenja Ureda državne uprave u županiji za obrazovanje, kulturu i šport, sukladno članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju učenika u osnovnoj i srednjoj školi i članka 5. st. 5., odnosno čl. 6. st. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju.

Svi učenici posebnog razrednog odjela uključeni su u produženi stručni postupak koji vodi socijalna pedagoginja Morana Belušić Keenan. Program produženoga stručnog postupka sastoji se od pomoći u učenju, edukacijsko-rehabilitacijskog programa, strukturiranih slobodnih aktivnosti, kreativnih radionica i izvannastavnih aktivnosti.

Prijevoz učenika s teškoćama u razvoju organiziran je za učenika koji se školuje u posebnom razrednom odjelu od strane prijevoznika Darojković promet d.o.o.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Broj odjeljenja	5		5		5		5		5		5		5		5			
Hrvatski jezik	25	875	25	875	25	875	25	875	25	875	25	875	20	700	20	700	190	6650
Likovna kultura	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	40	1395
Glazbena kultura	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	40	1395
Engleski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	15	525	15	525	15	525	15	525	100	3500
Matematika	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	160	5600
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	7,5	262,5	10	350	-	-	-	-	17,5	612,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	350	10	350	20	700
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	350	10	350	20	700
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	350	10	350	20	700
Priroda i društvo	10	350	10	350	10	350	15	525	-	-	-	-	-	-	-	-	45	1575
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	10	350	10	350	10	350	10	350	40	1400
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	7,5	262,5	10	350	10	350	10	350	37,5	1312,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Informatika									10	350	10	350					20	700
Tjelesna i zdr. kultura	15	525	15	525	15	525	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	95	3325
<b>UKUPNO</b>	<b>90</b>	<b>3150</b>	<b>90</b>	<b>3150</b>	<b>90</b>	<b>3150</b>	<b>90</b>	<b>3150</b>	<b>120</b>	<b>4200</b>	<b>125</b>	<b>4375</b>	<b>130</b>	<b>4550</b>	<b>130</b>	<b>4550</b>	<b>865</b>	<b>30265</b>

## Posebni razredni odjel tza učenike s teškoćama u ponašanju

Nastavni predmet	7. r	
	T	G
Hrvatski jezik	5	175
Likovna kultura	1	35
Glazbena kultura	1	35
Engleski jezik	3	105
Matematika	5	175
Priroda i društvo	-	-
Priroda	-	-
Biologija	2	70
Kemija	2	70
Fizika	2	70
Povijest	2	70
Geografija	2	70
Tehnička kultura	1	35
Informatika	-	-
Tjelesna i zdr. kultura	2	70
<b>UKUPNO</b>	<b>28</b>	<b>980</b>

## 4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.2.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE

#### 4.2.1.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa (učitelji)	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1.	122	5	Rahela Budim	2	70
	2.	105	5	Željka Bradarić	2	70
	3.	103	5	s. Ankica Juranović	2	70
	4.	95	5	Ivan Dukmenić	2	70
	<b>UKUPNO 1. – 4.</b>	<b>425</b>	<b>20</b>		<b>8</b>	<b>280</b>
Vjeronauk	5.	100	5	Rahela Budim	2	70
	6.	96	5	Željka Bradarić	2	70
	7.	115	5	s. Ankica Juranović	2	70
	8.	86	5	Ivan Dukmenić	2	70
	<b>UKUPNO 5. – 8.</b>	<b>397</b>	<b>20</b>		<b>8</b>	<b>280</b>
	<b>UKUPNO 1. – 8.</b>	<b>822</b>	<b>40</b>		<b>16</b>	<b>560</b>
<b>Posebni kombinirani odjel za učenike s teškoćama – čl. 5.5. i 6.6.</b>						
	<b>5. – 8. razreda</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	Rahela budim	<b>2</b>	<b>70</b>
	<b>UKUPNO ŠKOLA</b>	<b>823</b>	<b>41</b>		<b>18</b>	<b>630</b>

#### 4.2.1.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE STRANOG JEZIKA

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
	4.	46	3	Silvana Piljić	2	70
5.	32	2	Silvana Piljić	2	70	
6.	33	2	Silvana Piljić	2	70	
7.	31	2	Anastazija Šafran Tepeš	2	70	
8.	26	2	Silvana Piljić	2	70	
<b>UKUPNO 4. – 8.</b>	<b>168</b>	<b>11</b>		<b>10</b>	<b>350</b>	

#### 4.2.1.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
	1.	127	5	Karla Valjak	2	70
2.	107	5	Ivana Đopar	2	70	
3.	101	5	Ana Ladan	2	70	
4.	92	5	Ivana Đopar	2	70	
7.	91	5	Krešo Urek	2	70	
8.	51	4	Ruža Špoljarić	2	70	
<b>UKUPNO 1. – 8.</b>	<b>569</b>	<b>29</b>		<b>12</b>	<b>420</b>	

#### 4.2.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/skupina	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
			T	G	
1.	Hrvatski jezik i matematika	1. a	1	35	Marija Sekur Harcet
2.	Hrvatski jezik i matematika	1. b	1	35	Nikolina Barać
3.	Hrvatski jezik i matematika	1. c	1	35	Petra Relić
4.	Hrvatski jezik i matematika	1. d	1	35	Marijana Tečić
5.	Hrvatski jezik i matematika	1. e	1	35	Ivana Protuđer
6.	Hrvatski jezik i matematika	2. a	1	35	Gordana Takač Tominac
7.	Hrvatski jezik i matematika	2. b	1	35	Ada Trbović
8.	Hrvatski jezik i matematika	2. c	1	35	Dubravka Vuković

9.	Hrvatski jezik i matematika	2. d	1	35	Marijana Klenkar
10.	Hrvatski jezik i matematika	2. e	1	35	Marina Perković
11.	Hrvatski jezik i matematika	3. a	1	35	Slađana Merkaš
12.	Hrvatski jezik i matematika	3. b	1	35	Danijela Medaković Peterman
13.	Hrvatski jezik i matematika	3. c	1	35	Marija Bićanić
14.	Hrvatski jezik i matematika	3. d	1	35	Ivana Matešić
15.	Hrvatski jezik i matematika	3. e	1	35	Mirela Škarić
16.	Hrvatski jezik i matematika	4. a	1	35	Sonja Ivančević
17.	Hrvatski jezik i matematika	4. b	1	35	Melita Lepotinec
18.	Hrvatski jezik i matematika	4. c	1	35	Lidija Relić
19.	Hrvatski jezik i matematika	4. d	1	35	Aleksandra Vajzović-Carić
20.	Hrvatski jezik i matematika	4. e	1	35	Natalija Hršak
21.	Engleski jezik	1. razredi	2	70	Antonia Kolaković
22.	Engleski jezik	3. razredi	1	35	Monika Ivančić (Antonia Kolaković)
23.	Engleski jezik	2. i 4. razredi	2	70	Nikolina Slišković
<b>UKUPNO 1. – 4. razreda</b>			<b>25</b>	<b>875</b>	
1.	Hrvatski jezik	6. i 8. razredi	2	70	Dijana Mihelčić
2.	Hrvatski jezik	5., 6. i 8. razredi	3	105	Kristina Herceg
3.	Hrvatski jezik	5. i 7. razredi	2	70	Dragana Radovan Marković
4.	Engleski jezik	8. razredi	1	35	Nikolina Čerlek
5.	Engleski jezik	5. razredi	1	35	Sanja Premuž
6.	Engleski jezik	6. razredi	1	35	Gordana Matek
7.	Engleski jezik	7. razredi	1	35	Anastazija Šafran Tepeš
8.	Njemački jezik	5. i 6. razredi	1	35	Silvana Piljić
9.	Matematika	6. i 8. razredi	2	70	Katica Bahlen
10.	Matematika	6. i 8. razredi	2	70	Ivana Talijanac
11.	Matematika	5. i 6. razredi	2	70	Petra Bešlić (Helena Kotarski)
12.	Matematika	5. i 7. razredi	3	105	Jurica Zajec
13.	Matematika	5. i 7. razredi	3	105	Maja Kajić
14.	Geografija	7. razredi	1	35	Siniša Kljajić
15.	Geografija	7. razredi	1	35	Ana Petković Gleđa (Maja Đura)
16.	Kemija	7. i 8. razredi	2	70	Snježana Mandarić
17.	Fizika	7. i 8. razredi	1	35	Sanja Hmura Meić
18.	Biologija	7. razredi	1	35	Ivona Ešegović (Marina Basrek)
<b>UKUPNO 5. – 8. razreda</b>			<b>30</b>	<b>1050</b>	
<b>UKUPNO 1. – 8. razreda</b>			<b>55</b>	<b>1925</b>	

#### 4.2.3. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/skupina	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
			T	G	
1.	Matematika	1. a	1	35	Marija Sekur Harcet
2.	Matematika	1. b	1	35	Nikolina Barać
3.	Matematika	1. c	1	35	Petra Relić
4.	Matematika	1. d	1	35	Marijana Tečić
5.	Matematika	1. e	1	35	Ivana Protuđer
6.	Matematika	2. a	1	35	Gordana Takač Tominac
7.	Matematika	2. b	1	35	Ada Trbović
8.	Hrvatski jezik	2. c	1	35	Dubravka Vuković
9.	Matematika	2. d	1	35	Marijana Klenkar
10.	Matematika	2. e	1	35	Marina Perković
11.	Matematika	3. a	1	35	Slađana Merkaš
12.	Matematika	3. b	1	35	Danijela Medaković Peterman
13.	Matematika	3. c	1	35	Marija Bičanić
14.	Matematika	3. d	1	35	Ivana Matešić
15.	Matematika	3. e	1	35	Mirela Škarić
16.	Matematika	4. a	1	35	Sonja Ivančević
17.	Matematika	4. b	1	35	Melita Lepotinec
18.	Matematika	4. c	1	35	Lidija Relić
19.	Matematika	4. d	1	35	Aleksandra Vajzović-Carić
20.	Matematika	4. e	1	35	Natalija Hršak
21.	Engleski jezik	2. i 4. razredi	2	70	Nikolina Slišković
22.	Engleski jezik	3. razredi	1	35	Monika Ivančić (Antonia Kolaković)
23.	Informatika	4. razredi	2	70	Ivana Đopar
<b>UKUPNO 1. – 4. razreda</b>			<b>25</b>	<b>875</b>	
24.	Hrvatski jezik	8. razredi	1	35	Kristina Herceg (Katarina Popić)
25.	Engleski jezik	8. razredi	1	35	Nikolina Čerlek
26.	Engleski jezik	5. razred	1	35	Sanja Premuž
27.	Engleski jezik	6. razredi	1	35	Gordana Matek
28.	Engleski jezik	7. razredi	1	35	Anastazija Šafran Tepeš
29.	Njemački jezik	8. razredi	1	35	Silvana Piljić
30.	Matematika	6. i 8. razredi	2	70	Katica Bahlen
31.	Matematika	8. razredi	1	35	Ivana Talijanac
32.	Matematika	5. razredi	1	35	Maja Kajić
33.	Matematika	7. razredi	1	35	Jurica Zajec
34.	Biologija	8. razredi	2	70	Ankica Vidak
35.	Biologija	7. razredi	1	35	Ivona Ešegović (Marina Basrek)
36.	Kemija	7. i 8. razredi	2	70	Snježana Mandarić

37.	Povijest	7. razredi	2	70	Ksenija Tomašić
38.	Povijest	8. razredi	2	70	Danijela Župetić
39.	Geografija	8. razredi	1	35	Marijan Brajnović
40.	Geografija	7. razredi	1	35	Ana Petković Gleđa (Maja Đura)
41.	Informatika	6. i 8. razredi	2	70	Ruža Špoljarić
<b>UKUPNO 5. – 8. razreda</b>			<b>24</b>	<b>840</b>	
<b>UKUPNO 1. – 8. razreda</b>			<b>49</b>	<b>1715</b>	

### 4.3. OBUKA PLIVANJA

Obuka plivanja provest će se među učenicima 3. razreda od 18. do 22. svibnja 2026. U školskoj godini 2025./2026. u obuku plivanja bit će uključeno 103 učenika iz pet razrednih odjela, pod nadzorom pet razrednica, dva voditelja poduke plivanja i tri pomoćnice u nastavi. Planirana satnica obuke plivanja je tri sata po odjelu (ovisno o plivačkom/neplivačkom statusu učenika), ukupno 15 sati. Program financira Grad Dugo Selo, a roditelji participiraju u financiranju prijevoza učenika.

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJ RADA	MJESEC													Uk.
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.		
<b>1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>														
Izrada plana i programa ravnatelja	5											5	10	
Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini	5									3	2		10	
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./2026.	5											3	8	
Izrada Školskog Kurikuluma za 2025./2026.	5										3		8	
Izrada i provedba Razvojnog plana i programa škole	5										2		7	
Izrada plana zaduženja učitelja	5									5	4		14	
Organizacija rada škole (tehničko praćenje)	5	10	6	10	8	8	6	7	6	2	2		70	
Kadrovska analiza i planiranje	3									3		3	9	
Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća	5			5	5				5	2			22	
Izrada godišnjeg kalendara škole	5												5	
Pregled i potpisivanje dokumentacije	2	2	3							5	5		17	
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	1	1	1	1	1	1	1	1				13	
Planiranje i organizacija uređenja škole i okoliša škole	5	1	1	1	1	1	1	1	3				15	
Izrada i provedba Projekata	2	2	2	2	5	2	2	1	1				19	
Ostali nepredviđeni poslovi	1	4	1	1	5	1	4	1	4	2		3	27	
<b>UKUPNO</b>	<b>63</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>254</b>	
<b>2. Poslovi organizacije i koordinacije rada</b>														
Izrada prijedloga organizacije rada Škole	5											5	10	
Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	5									5	1	2	13	
Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost	3	2	1	5	1	1	1	3	2	1			20	
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1			12	
Organizacija prijevoza učenika	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11	

Organizacija prehrane učenika	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	2	1		1						2			6
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	1	2	1	2	3			1	2	2			14
Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela Škole	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2			16
Organizacija upisa učenika u 1. razrede							1	1	1	1			4
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	1	1	1	1				1					5
Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole i projektnog dana		1					2	5					8
Organizacija zamjena odsutnih učitelja		2	2	4	2	4	2	2	2	2			22
Organizacija produžene nastave, predmetnih i razrednih ispita										2		1	3
Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika				1	2	2	1	1	2	1			10
Ostali nepredviđeni poslovi	10	5	5	3	2	2	2	3	2	1	1	2	38
<b>UKUPNO</b>	<b>36</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>203</b>

### 3. Praćenje i unapređivanje nastave

Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu		5	5	3	3	4	5	5	5				35
Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja		5	5	3	3	4	5	5	5				35
Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija	1	2	2	3	2	2	2	1	1	1			17
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja				8						8			16
Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva	3	1		2	2	3		4		4			19
Praćenje i sudjelovanje u radu školskih Povjerenstava		2		2		3		2		2			11
Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	5	2	3	2	2	3	2	4	3	1	1	1	29
Praćenje vanjskog vrednovanja učenika 4 i 8 razreda							3	3					6
Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije		3	2	3	3	3	3	3	1	1			22
Ostali nepredviđeni poslovi		1	1	1	1	1	5	1	1	1		1	14
<b>UKUPNO</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>204</b>

### 4. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i ostalim suradnicima

Individualni i grupni razgovori s učenicima	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3			35
Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20

vladanju te učenika s posebnim potrebama													
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama Učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i skupno – sjednice RV-a, UV-a u stručnih tijela)	5	7	6	5	4	6	6	7	6	6	1	1	60
Međuljudski odnosi - razgovori	1	4	4	3	5	4	4	4	4	2	1	2	38
Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)	2	3	3	3	3	3	3	3	3	1			27
Pratnja učenicima u kino, kazalište i na izlete			2	2			2	2	2				10
Ostali nepredviđeni poslovi	1	2	1	1	2	1	1	1	1			3	14
<b>UKUPNO</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>224</b>
<b>5. Uvođenje pripravnika u rad, napredovanje učitelja i stručnih suradnika</b>													
Uvođenje pripravnika u odgojno- obrazovni rad	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1			12
Ostali nepredviđeni poslovi		2	1	2	2	2	2	2	1	1		4	19
<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>51</b>
<b>6. Osobno pedagoško, didaktično i stručno usavršavanje</b>													
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		2	3				3		2				10
Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZO-a, AZOO-e, NCVVO, HUROŠ-a, HZOŠ-a			15	3				15	5				38
Stručni skupovi ŽSV Zagrebačke županije		5		3			5			3			16
Stručni skupovi ŽSV, Zagrebačke županije, Istok	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1		21
Stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova			2					2	1				5
Praćenje stručne odgojno obrazovne literature		6	2	3	5	4	4	4	2	4	1	1	36
Ostala stručna usavršavanja		2			2		2		1	2		2	11
<b>UKUPNO</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>137</b>
<b>7. Administrativno-računovodstveni poslovi</b>													
Rad i suradnja s tajnikom škole	5	7	7	5	7	7	7	7	7	7	2	3	71
Rad na provođenju zakonskih i Podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1			16
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Praćenje zakonskih propisa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Provođenje natječaja za potrebe škole	3		1		1		1			1			7

Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora	2		1		1		1			1			6
Izrada Rješenja o zaduženju radnika	5												5
Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	2	2	4	4	2	8	3		6	1			32
Poslovi zastupanja škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Rad i suradnja s računovodstvom škole	3	3	6	3	3	3	3	3	3	1	1	1	33
Izrada financijskog plana škole	2			2	2								6
Organizacija i provedba inventure				7									7
Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-maticu		4							2	2	2	1	11
Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga		2								15	2		19
Ostali nepredviđeni poslovi		1	1	5	1	1	4		1	3		4	21
<b>UKUPNO</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>23</b>	<b>35</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>264</b>
<b>8. Suradnja s udrugama, ustanovama i ostalim institucijama</b>													
Predstavljanje škole	2	1	2	2	5	2	5		5	1			25
Suradnja s MZO-om, AZOO-om, NCZVVO-om, Uredom državne uprave	1	5	7	3	5	5	5		5	1			37
Suradnja s osnivačem – Zagrebačka županija	2	2	1	1	5	3	5	1	3	1	1	1	26
Suradnja s čelnicima Grada Dugog Sela	1	2	3	2	5	5	5	1	3	2	1	1	31
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	1	2	2	1	2	2	3		1	2			16
Suradnja s Policijskom upravom	1	2	1	1	2		2			2			11
Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama na području grada Dugog Sela	1	2	2	1	2	14	7	1	10	2			42
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo	1	2	1	1	2	2			1				10
Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama	1	2	2	1	2	5	3	1	3	2			22
Suradnja s turističkom zajednicom, predstavnicima medija	1	2	2	1	2	2	3	2	3	1			19
Suradnja sa Župnim uredom	1	1	1	1			1	1	2				8

<b>UKUPNO</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>15</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>39</b>	<b>7</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>247</b>
<b>9. Poslovi na održavanju i praćenju stanja u školi</b>													
Rad i suradnja s tehničkim osobljem	1	3	2	4	2	2	2	2	2	3	1	1	25
Investicijsko i tekuće održavanje objekta	3	2	1	2	8	4	3	1	2	2			28
Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija		2	1	2	2		3						10
Održavanje i vođenje brige o uređenju školskog parka, voćnjaka, povrtnjaka, igrališta		2	2	2	2	4	2	2	2			1	19
Nabava materijala i sredstava za rad	1	1	1	1	1		1	2	3	2			13
Ostali nepredviđeni poslovi		1	1	2	2	1	4	1	2	3	1	5	23
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>118</b>
<b>10. Ostali poslovi ravnatelja</b>													
Vođenje evidencije i dokumentacije		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Pisanje dopisa, zahtjeva, programa	1	1		1	1		1	1	1	1	1	1	10
Vođenje brige o školi vikendom		1	1	1							1	1	5
Ostali nepredviđeni poslovi	5	4	4	4	5	2	4	3	1	4	3	1	16
<b>UKUPNO</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>66</b>
<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	<b>21</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>218</b>
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>168</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>1768</b>
<b>UKUPNO NASTAVNIH DANA</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>178</b>
<b>GODIŠNJI ODMOR</b>											<b>15</b>	<b>15</b>	<b>30/240</b>
<b>UKUPNO GODIŠNJE</b>													<b>365/2920</b>

## 5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	BROJ SATI		BROJ SATI MJESEČNO PO PODRUČJIMA RADA											
		T.	G.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	3	130	30	25	10	9	9	10	11	9	5	3	3	6
	<p>1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole</li> <li>- Razvojni plan rada škole</li> <li>- Razvojni plan stručnog suradnika pedagoga</li> <li>- Obrazovne potrebe učenika - izborni predmeti, dodatna nastava, dopunska nastava, IN aktivnosti</li> </ul> <p>1.2. Organizacijski poslovi – planiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</li> <li>- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga</li> <li>- Izrada Mjesečnog plana i programa rada pedagoga</li> <li>- Izrada Statističkog i Matičnog lista škole</li> <li>- Prijevoz učenika putnika - sudjelovanje u izradi</li> <li>- Planiranje projekata i istraživanja</li> <li>- e-Matica i e-Dnevnik - sudjelovanje u vođenju</li> </ul> <p>1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima</li> <li>- Planiranje praćenja napredovanja učenika</li> <li>- Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</li> <li>- Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja</li> <li>- Sudjelovanje u izradi planova i programa pripravničkog staža za pripravnike</li> <li>- Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole</li> <li>- Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju/GIK, međupredmetne teme</li> <li>- Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja</li> <li>- Planiranje suradnje s vanjskim institucijama</li> </ul> <p>1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama</li> </ul>														
	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	BROJ SATI		BROJ SATI MJESEČNO PO PODRUČJIMA RADA											
		T.	G.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2.	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	25	1105	110	115	95	105	100	100	110	105	100	100	35	30
	<p>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića</li> <li>- Organizacija posjeta budućih učenika i planiranje aktivnosti u školi</li> <li>- Priprema materijala za postupak upisa i utvrđivanja zrelosti djece za upis</li> <li>- Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred</li> <li>- Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika 1. razreda</li> <li>- Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>- Upis i raspored novopridošlih učenika tijekom školske godine</li> </ul> <p>2.2. Uvođenje novih programa i inovacija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala</li> <li>- Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva</li> </ul> <p>2.3. Praćenje odgojno-obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje ostvarivanja GIK-a</li> <li>- Uvid u nastavu - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (priprema i realizacija)</li> <li>- Analiza uvida u nastavu - razgovor, savjetovanje (priprema i realizacija)</li> <li>- Praćenje rada učitelja pripravnika, početnika, novih učitelja</li> </ul>														

- Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti
- Praćenje izvođenja dopunske i dodatne nastave
- Praćenje vrednovanja i ocjenjivanja učenika
- Praćenje rada i ponašanja učenika na nastavi, rješavanje problema
- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika
- Praćenje i analiza izostanaka učenika
- 2.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada
  - Pedagoške radionice za učenike - područja Međupredmetnih tema, preventivnih programa i projekata (priprema i realizacija)
  - Školski projekti (priprema i realizacija)
  - Vijeće učenika (sudjelovanje u radu, priprema i realizacija)
- 2.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova
  - Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Učiteljsko vijeće
  - Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Razredna vijeća
  - Sudjelovanje u radu stručnih tijela - Stručna vijeća i aktivni
  - Sudjelovanje u radu stručnih timova i povjerenstava - Tim za kvalitetu, Povjerenstvo za organizaciju izvanučioničke nastave
  - Sudjelovanje u organizaciji dopuskoga rada
  - Sudjelovanje u organizaciji i radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite
  - Sudjelovanju u provođenju školskih projekata
- 2.6. Rad s učenicima s posebnim potrebama
  - Identifikacija učenika s posebnim potrebama - uočavanje, poticanje i praćenje učenika s teškoćama te praćenje i podrška darovitim učenicima
  - Rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog područja
  - Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh u učenju
  - Rad s učenicima neprimjerenog ponašanja
  - Skrb za djecu težih obiteljskih prilika
  - Izrada programa, mišljenja, izvješća
  - Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
- 2.7. Savjetodavni rad i suradnja
  - Savjetodavni rad i suradnja s učenicima
  - Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima
  - Savjetodavni rad i suradnja s učiteljima
  - Savjetodavni rad i suradnja s pomoćnicima u nastavi
  - Suradnja s ravnateljicom
  - Suradnja sa stručnim suradnicima defektologinjom - socijalnom pedagoginjom, psihologinjom
  - Suradnja sa stručnim suradnicima knjižničarima
  - Suradnja sa školskom liječnicom
  - Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad
  - Suradnja s Policijom
  - Suradnja s Crvenim križem
  - Suradnja s drugim vanjskim institucijama i okruženjem
- 2.8. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika
  - Pedagoške radionice i predavanja za učenike (priprema i realizacija)
  - Predavanja i pedagoške radionice za roditelje (priprema i realizacija)
  - Suradnja s razrednicima na poslovima profesionalnog usmjeravanja
  - Individualno savjetovanje učenika
  - Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka
  - Suradnja sa srednjim školama - predstavljanje škola
  - Suradnja sa stručnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
  - Upis učenika s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama
  - Sudjelovanje u radu Upisnog povjerenstva za srednju školu
  - Vođenje dokumentacije o profesionalnom usmjeravanju, informativni kutak
- 2.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
  - Suradnja u realizaciji Plana i programa zdravstvene zaštite
  - Sudjelovanje u provedbi Školskog preventivnog programa
  - Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika
  - Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima
  - Sociometrijski postupci - priprema i realizacija
  - Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave
  - Suradnja u realizaciji programa Društva Crvenog križa
- 2.10. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole
  - Suradnja u organizaciji školskih događanja i priredbi

	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	BROJ SATI		BROJ SATI MJESEČNO PO PODRUČJIMA RADA											
		T.	G.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
3.	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>	4	178	10	19	14	15	18	15	20	15	19	20	8	5
<p>3.1. Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Periodične analize ostvarenih rezultata učenika</li> <li>- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta</li> <li>- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine</li> </ul> <p>3.2. Istraživanja i projekti u funkciji osuvremenjivanja rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada projekta istraživanja i provođenje istraživanja</li> <li>- Obrada i interpretacija rezultata istraživanja</li> <li>- Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada</li> </ul> <p>3.3. Samovrednovanje/vrednovanje rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samovrednovanje rada stručnog suradnika pedagoga</li> <li>- Samovrednovanje rada škole</li> <li>- Vanjsko vrednovanje – NCVVO – Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda</li> </ul>															
	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	BROJ SATI		BROJ SATI MJESEČNO PO PODRUČJIMA RADA											
		T.	G.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	4	179	10	12	14	20	20	20	15	20	21	21	4	2
<p>4.1. Stručno usavršavanje stručnog suradnika pedagoga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja</li> <li>- Praćenje i prorada stručne literature i periodike</li> <li>- Praćenje i prorada propisa iz područja odgoja i obrazovanja</li> <li>- Stručno usavršavanje u školi - Učiteljsko vijeće, Stručna vijeća</li> <li>- Županijsko stručno vijeće pedagoga - sudjelovanje</li> <li>- Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima</li> <li>- Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO - sudjelovanje</li> <li>- Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje</li> <li>- Ostali oblici: pedagog nositelj izlaganja, prezentacija, predavanja izvan škole; objavljivanje stručnih članaka</li> </ul> <p>4.2. Stručno usavršavanje učitelja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</li> <li>- Koordinacija skupnog usavršavanja u školi - školska stručna vijeća</li> <li>- Održavanje predavanja, pedagoških radionica za učitelje na Učiteljskom vijeću (priprema i realizacija)</li> <li>- Održavanje predavanja, pedagoških radionica za učitelje na Stručnim vijećima (priprema i realizacija)</li> <li>- Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje</li> <li>- Rad s učiteljima pripravnicima</li> <li>- Sudjelovanje u radu povjerenstava za stažiranje pripravnika</li> <li>- Ostali oblici: mentorstvo stručnim suradnicima pedagozima pripravnicima, mentorstvo studentima pedagogije</li> </ul>															
	PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	BROJ SATI		BROJ SATI MJESEČNO PO PODRUČJIMA RADA											
		T.	G.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
5.	<b>BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	3	135	15	7	12	12	12	12	17	15	12	12	5	4
<p>5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja</li> <li>- Sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja</li> <li>- Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature</li> </ul> <p>5.2. Dokumentacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Briga o školskoj dokumentaciji</li> <li>- Pregled učiteljske dokumentacije</li> <li>- Vođenje dokumentacije o učenicima</li> </ul>															

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje dokumentacije o radu</li> <li>- Prikupljanje informacija za objavu na web stranici škole</li> </ul>														
PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI	BROJ SATI		BROJ SATI MJESEČNO PO PODRUČJIMA RADA												
	T.	G.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
6. OSTALI POSLOVI	1	41	1	6	7	7	1	3	3	4	3	4	1	1	
6.1. Nepredviđeni poslovi															
UKUPNO	BROJ SATI		BROJ SATI MJESEČNO												
	T.	G.	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
UKUPNO SATI	40	1768	176	184	152	168	160	160	176	178	160	160	56	48	

### 5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Red. br.	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	
		TJEDNO	GODIŠNJE
1.	<b>Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa</b>	3	121
	Poslovi vezani za početak i završetak školske godine Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te školskog Kurikuluma Izrada godišnjeg plana rada stručnog suradnika psihologa Organizacijski poslovi i planiranje rada; priprema za individualni i grupni rad, priprema informativnih predavanja i radionica za roditelje, učitelje i učenike		
2.	<b>Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu</b>	25	1153
	Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima u svrhu identifikacije darovitih učenika i učenika s teškoćama (teškoće u učenju, emocionalne i obiteljske teškoće, neadekvatne strategije učenja, problemi s pažnjom i koncentracijom, ispitna anksioznost i sl.) Primjena psihodijagnostičkih instrumenata, obrada dobivenih rezultata te izrada mišljenja Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima Praćenje razvoja, prilagodbe i odgojno-obrazovnih postignuća učenika Provođenje informativnih predavanja i psihoedukativnih radionica Sudjelovanje na roditeljskim sastancima Rad na koordiniranju rada Vijeća učenika Sudjelovanje u profesionalnom usmjeravanju i informiranju učenika Rad na preventivnim programima planiranim u GPIP-u		
3.	<b>Suradnja s učiteljima, roditeljima i stručnim suradnicima</b>	4	169
	Suradnja i rad s ravnateljem i stručnim suradnicima, roditeljima, učiteljima i drugim djelatnicima škole Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i vanjskim institucijama u svrhu zdravstvene i socijalne zaštite učenika Sudjelovanje u radu tijela škole (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća) Sudjelovanje u kulturno-javnoj djelatnosti škole		
4.	<b>Vrednovanje ostvarenih rezultata, studijske analize i istraživanja</b>	2	79
	Sudjelovanje u analizi i vrednovanju odgojno-obrazovnih postignuća učenika Rad na samovrednovanju rada Škole		
5.	<b>Individualno stručno usavršavanje</b>	2	79
	Kontinuirano stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature, sudjelovanja na ŽSV-ima psihologa i sastancima Sekcije za školsku psihologiju te na stručnim skupovima, seminarima, konferencijama u organizaciji MZOM-a, AZOO-a, HPD-a, HPK-a i ostalih institucija		
6.	<b>Ostali poslovi</b>	4	167
	Administrativni i dokumentacijski poslovi, vođenje pedagoške dokumentacije Nepredviđeni poslovi i drugi poslovi po nalogu ravnatelja		
	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>

## 5.5. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE SOCIJALNE PEDAGOGINJE

Red. br.	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	
		TJEDNO	GODIŠNJE
I.	<b>Neposredni odgojno-obrazovni rad</b>	25	1106
	<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima</li> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> <li>– individualni i grupni rad s učenicima koji se školuju u posebnom razrednom odjeljenju za učenike s problemima u ponašanju</li> <li>– savjetodavni rad s učenicima na poslovima profesionalne orijentacije</li> </ul> <p>1.3 procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4. provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/ skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i /ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa</li> <li>– pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učenicima u svrhu ublažavanja i otklanjanja teškoća</li> <li>– upoznavanje roditelja o postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja</li> <li>– osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji (predavanja, radionice na roditeljskim sastancima)</li> <li>– rad s roditeljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja djece</li> </ul> <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p>3.1 suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno – obrazovnog stanja u školi</li> <li>– dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno – obrazovnim potrebama</li> </ul> <p>3.2. suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnosti, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/ programa</li> </ul> <p>3.3. suradnja s ostalim dionicima</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– koordinacija pomoćnika u nastavi (izrada plana pomoćnika u nastavi, koordiniranje promjena/angažman novih pomoćnika u nastavi, redovita komunikacija i davanje uputa pomoćnicima u nastavi te provjera mjesečnih izvještaja rada pomoćnika u nastavi, suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje, Zagrebačka županija, Ispostava Dugo Selo)</li> <li>– pripravnicima, studentima, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka</li> <li>– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlja, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> <li>– savjetodavni rad s učiteljima (poticanje kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj, upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede djece s posebnim potrebama, te pomoć u organizaciji i provođenju odgovarajućih oblika rada)</li> <li>– suradnja s liječnicom školske medicine; HZR; stalnim članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece; Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje; CISOK-om (profesionalna orijentacija); MUP-om; nevladinim udrugama; bolnicama i posebnim ustanovama</li> </ul>		
<b>II.</b>	<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>	<b>5</b>	<b>228</b>
	<p>2.1 VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosje učenika</li> <li>– dnevnik rada</li> <li>– obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>– priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>– evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</li> <li>– izrada nalaza i mišljenja</li> <li>– izrada i evaluacija o provedbi preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> <li>– arhiviranje socijalnopedagoške dokumentacije</li> </ul> <p>2.2 OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>– rad u Povjerenstvima</li> <li>– član Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje</li> <li>– poslovi vezni uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole te utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>– pripreme za neposredan rad sudjelovanje u kulturno-javnoj djelatnosti škole</li> </ul>		
<b>III.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>	<b>8</b>	<b>354</b>
	<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga, Komore socijalnih pedagoga</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</li> <li>– sudjelovanje na seminarima, savjetovanjima, simpozijima</li> </ul>		
<b>IV.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>2</b>	<b>80</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili s njim u vezi</li> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>– suradnja i koordinacija sa djelatnicama Obiteljskog centra, područne službe Zagrebačke</li> <li>– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> <li>– voditeljica Školskog preventivnog programa</li> <li>– zamjenica Vijeća za prevenciju Grada Dugog Sela</li> </ul>		
	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>

**5.6. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE, VODITELJICA PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU (čl. 5 st. 5 i čl. 6 st. 6)**

Red. br.	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	
		TJEDNO	GODIŠNJE
1.	<b>Neposredan rad s učenicima s organski uvjetovanim poremećajima u ponašanju</b>	24	880
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje programa produženog stručnog postupka</li> <li>- individualni i grupni socio-pedagoški rad s učenicima</li> <li>- pomoć u učenju (odgojno-obrazovni rad)</li> <li>- organizacija aktivnosti slobodnog vremena</li> <li>- poslovi vođenja posebnog razrednog odjela, rad razrednika s učenicima</li> <li>- rad na sekundarnoj prevenciji problema u ponašanju</li> <li>- pedagoške intervencije i potpora učenicima za vrijeme boravka u školi</li> </ul>		
2.	<b>Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima</b>	10	415
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi razredništva</li> <li>- planiranje i programiranje individualnog i grupnog sociopedagoškog rada s učenicima</li> <li>- pripreme za neposredan rad s učenicima</li> <li>- suradnja s roditeljima</li> <li>- suradnja sa ravnateljem, učiteljima, članovima stručnog tima</li> <li>- suradnja s ustanovama i institucijama koje skrbe o zdravlju, socijalnoj zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži</li> <li>- suradnja sa školskom knjižnicom</li> </ul>		
3.	<b>Stručno usavršavanje</b>	2	105
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada individualnog plana stručnog usavršavanja</li> <li>- kontinuirano stručno usavršavanje putem stručnih skupova, Županijskog stručnog vijeća edukacijsko-rehabilitacijskih stručnjaka zaposlenih u posebnim razrednim odjelima, edukacija, seminaru unutar i izvan ustanove, te putem stručne literature</li> </ul>		
4.	<b>Vođenje dokumentacije</b>	2	164
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea</li> <li>- vođenje dnevnika rada</li> <li>- izrada stručnih nalaza i mišljenja</li> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada</li> </ul>		
5.	<b>Ostali poslovi</b>	2	200
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi vezani uz početak i završetak školske godine</li> <li>- sudjelovanje u izradi programa i provedba školskih izleta i drugih aktivnosti izvan škole</li> <li>- sudjelovanje na sjednicama te u radu stručnih tijela i stručnih aktiva škole</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole utvrđene u školskom kurikulumu</li> <li>- drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa te školskog kurikulumu</li> </ul>		
	<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>

## 5.7. PLAN RADA ŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA

R. B.	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	SATI	
		TJEDNO	GODIŠNJE
1.	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<b>25</b>	<b>1056</b>
	1. Neposredni rad s učenicima – organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje čitalačke sposobnosti učenika</li> <li>- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu</li> <li>- pomoć pri izboru knjige</li> <li>- organizacija nastavnih sati u knjižnici</li> <li>- pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme</li> </ul> 2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem: <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike</li> </ul>		
2.	<b>STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b>	<b>10</b>	<b>436</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>- nabava knjiga i ostale informacijske građe</li> <li>- knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija</li> <li>- izrada abecednog i stručnog kataloga</li> <li>- sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i novina</li> <li>- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za nastavne predmete</li> <li>- izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća</li> <li>- izrada prijedloga financijskog plana knjižnice</li> <li>- suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama</li> <li>- suradnja s ostalim knjižnicama</li> </ul>		
3.	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>2</b>	<b>142</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i priprema kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine, književni susreti i sl.)</li> </ul>		
4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>3</b>	<b>144</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- sudjelovanje na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima</li> </ul>		
	<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>

## 5.8. PLAN RADA TAJNIŠTVA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
Tijekom školske godine	<b>Upravno-pravni poslovi</b>	<b>433</b>
	- izrada nacрта pravilnika	52
	- izrada ugovora o radu	93
	- izrada ugovora te ostali poslovi vezani uz iznajmljivanje školskog prostora	19
	- poslovi vezani uz nabavljanje roba, usluga i radova prema planu nabave	30
	- izrada ostalih ugovora	14
	- izrada rješenja o tjednom zaduženju	67
	- izrada rješenja o pedagoškim mjerama u I. i II. stupnju	70
	- praćenje zakonskih propisa (stručno usavršavanje)	88
	<b>Kadrovski poslovi</b>	<b>521</b>
	- vođenje personalnih dosjea	60
	- vođenje evidencije o zaposlenicima i drugim osobama na radu, praksi	50
	- objava natječaja	45
	- obavijest kandidatima o rezultatima natječaja	15
	- prijava / odjava zaposlenika te promjene podataka u e-matici	88
	- prijava / odjava zaposlenika te promjene podataka u registru zaposlenika	108
	- prijava / odjava zaposlenika na HZZO, MIO	52
	- izrada plana godišnjih odmora	24
	- izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog dopusta i dr.	65
	- izdavanje potvrda zaposlenicima	14
	<b>Rad u organima Škole</b>	<b>65</b>
	- priprema sjednica Školskog odbora	8
	- vođenje zapisnika Školskog odbora	50
	- provedba zaključaka Školskog odbora	7
	<b>Administrativni poslovi</b>	<b>157</b>
	- urudžbiranje dopisa i dr.	115
	- priprema dopisa i dr. za otpremu	32
	- vođenje statističkih podataka	10
	<b>Dokumentacijsko-evidencijski poslovi</b>	<b>103</b>
	- poslovi vezani za vođenje evidencije o radu	21
	- poslovi vođenja evidencije rada administrativnog i tehničkog osoblja	42
	- poslovi pismohrane dokumentacije	40
	<b>Rad za učenike i roditelje</b>	<b>117</b>
	- izdavanje potvrda o redovnom školovanju	75
	- izdavanje duplikata svjedodžbi	13
	- primitak i priprema zahtjeva za prijepis ocjena i obavijesti o upisu učenika	29
	<b>Organizacijski poslovi</b>	<b>350</b>
	- suradnja s ravnateljem	55
	- suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem	66
	- suradnja s ostalim zaposlenima (učitelji, stručna služba)	89
- suradnja s raznim ustanovama	33	
- nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije i sitnog uredskog materijala	45	
- provođenje jednostavne nabave	42	
- sudjelovanje u izradi jelovnika za učenike	20	
<b>Ostali poslovi</b>	<b>22</b>	
- nepredviđeni poslovi	8	
- poslovi telefonske sekretarice	14	
<b>UKUPNO GODIŠNJE</b>	<b>1768</b>	
<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>240</b>	
<b>PRAZNICI I BLAGDANI</b>	<b>72</b>	
<b>NERADNI DANI</b>	<b>832</b>	
<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE</b>	<b>2920</b>	

## 5.9. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
Tijekom školske godine	<b>Računovodstveni poslovi i poslovi planiranja</b>	
	Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu na temelju vrijednosnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih	342
	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija	276
	1. praćenje dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti 2. praćenje kratkotrajne nefinancijske imovine (sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti 3. vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza 4. vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja 5. vođenje ostalih pomoćnih knjiga	88
	Sastavljanje financijskih izvještaja 1. bilanca 2. izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) 3. izvještaj o vlastitim prihodima i rashodima 4. izvještaj o obvezama 5. bilješke	150
	Izrada financijskih planova: 1. prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje	140
	1. financijski plan na razini financijske godine 2. rebalans godišnjeg financijskog plana 3. izrada plana nabave 4. izvještaj o izvršenju financijskog plana	90
	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	62
	Izrada izlaznih faktura	18
	Praćenje likvidnosti	50
	Podizanje gotovog novca Plaćanje računa	25
	Evidencija javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti	24
	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	24
	Plaće: 1. priprema za obračun, obračun 2. obračun i isplata ugovora o djelu 3. sastavljanje JOPP obrasca	116 22 16
	<b>OSTALI POSLOVI</b>	
	Kontakti s MZOM-om, Zagrebačkom županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, finansijskih izvješća)	80
	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara	70
	Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, školskog sportskog kluba Obračun troškova prijevoza zaposlenika na posao i sa posla	50 35
	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, MZOM-a, Zagrebačkoj županiji, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, MZOM-u, Zagrebačkoj županiji i dr.)	90
	<b>UKUPNO GODIŠNJE</b>	<b>1768</b>
	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>240</b>
	<b>PRAZNICI I BLAGDANI</b>	<b>112</b>
	<b>NERADNI DANI (subote i nedjelje)</b>	<b>800</b>
	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE</b>	<b>2920</b>

## 5.10. RAD ADMINISTRATIVNOG I RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA

VRIJEME	OPIS POSLA	BROJ SATI
Tijekom školske godine	<b>Blagajnički poslovi</b>	
	Izrada i ispisivanje uplatnica učenicima 1. i 2. razreda u produženom boravku koji se hrane u školskoj kuhinji, uplatnica za troškove produženog boravka i njihova podjela, primanje uplata i predaja pologa gotovine na žiro račun škole u Zagrebačkoj banci.	<b>300</b>
	Ispis isplatnica: isplata za kupljenu robu u gotovini i drugih troškova vezanih uz blagajnu. Ispis uplatnica: uplata za izlete, izgubljene ključeve Ispis i obrada Putnih naloga	<b>130</b>
	Vođenje blagajne	<b>10</b>
	<b>Vođenje računa</b>	
	Zaprimanje, ispis i ovjera narudžbenica, skeniranje i slanje firmama s kojima poslujemo. Zaprimanje računa, popuna narudžbenica, vezanje računa s narudžbenicom. Provođenje računa kroz Uredsko poslovanje.	<b>400</b>
	Vođenje evidencije narudžbenica	<b>60</b>
	<b>Plaće</b>	
	Obračun i isplata plaća i ostalih naknada: 1. osnovna plaća 2. bolovanje ustanova 3. bolovanje fond 4. bolovanje preko 42 dana 5. skraćeno radno vrijeme na teret HZZO-a 6. roditeljski dopust 7. roditeljski dopust 8. obustave ( sindikat, banka, zaštićeni računi ) 9. materijalna prava ( jubilarne, pomoći, otpremnine ) 10. putni nalozi	<b>500</b>
	Suradnja s HZZO-om, Ispostava Dugo Selo	<b>10</b>
	Suradnja s FIN-om i poslovnim bankama u poslovima vezanim za prirodu isplate plaća	<b>22</b>
	Ispunjavanje potvrde o plaći za zaposlenike	<b>10</b>
	<b>Osiguranje učenika</b>	
	Prikupljanje podataka od razrednika za učenike koji se žele osigurati u novoj školskoj godini. Skupiti novac za osiguranje i izvršiti uplatu na žiro- račun banke osiguravajuće kuće. Ispunjavanje obrasca osiguranja za ozlijeđenog učenika, njegovu Povijest bolesti, žiro-račun na njegovo ime, slanje cjelokupne dokumentacije osiguravajućoj kući.	<b>90</b>
	<b>Evidencije</b>	
	Evidencija uplate školske kuhinje i produženog boravka i drugih uplata	<b>44</b>
	Mjesečno podnošenje izvješća ravnatelju i upozorenje voditeljima produženog boravka o neplaćenim obvezama učenika	<b>50</b>
	<b>Administrativni poslovi</b>	
	Poslovi prijepisa i kopiranja	<b>66</b>
	<b>Ostali poslovi</b>	
	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovođom, razrednicima i ostalim suradnicima što zahtijeva priroda posla	<b>62</b>
	Ostali poslovi (prema potrebi)	<b>30</b>
	<b>UKUPNO GODIŠNJE</b>	<b>1784</b>
	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>224</b>
	<b>PRAZNICI I BLAGDANI</b>	<b>72</b>
	<b>NERADNI DANI (subote i nedjelje)</b>	<b>832</b>
<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE</b>	<b>2920</b>	

## 5.11. RAD DOMARA – LOŽAČA

VRIJEME	OPIS POSLA	BROJ SATI
Tijekom školske godine	<b>POSLOVI DOMARA</b>	
	<b>Svakodnevni obilazak zgrade škole i okoline</b>	78
	- kontrola unutar objekta – ispravnost električnih instalacija, stakala, vrata, slavina i vodovodnih instalacija - izvan objekta-otklanjanje oštećenja i onečišćenja (raslinje, metalne i druge izbočine)	
	<b>Održavanje zgrade i njenog inventara</b>	504
	- izmjena i održavanje staklenih površina, popravci u sanitarnom prostoru, popravci i održavanje školskog namještaja, popravci i održavanje pomagala za nastavu i učila, popravci žbuke, keramičkih pločica, ličenje zidova, bojanje ograde, popravak i održavanje stolarije)	
	<b>Pomoć oko pripreme i provedbe priredbi</b>	10
	<b>Svakodnevno dostavljanje pošte, a prema potrebi i dostava u mjestu</b>	92
	<b>Nabava kancelarijskog materijala, potrošnog materijala i ostalog</b>	20
	<b>Održavanje alata i sredstava za čišćenje</b>	74
	- održavanje poljoprivrednog alata - održavanje traktora-kosilice	
	<b>Održavanje okoline škole – dvorište, školski park i sportski tereni</b>	610
	- održavanje ograde - košnja trave - postavljanje i održavanje sportskih pomagala na igralištu škole (golovi, koševi)	
	<b>Održavanje alata kotlovnice</b>	120
	<b>Briga o školi – obavještavanje uprave škole o kvarovima na instalacijama i dr.</b>	20
	<b>Održavanje i uređenje servisnog dvorišta i skladišta</b>	110
	<b>POSLOVI LOŽAČA</b>	
	<b>Permanentna kontrola kotlovnice</b>	28
	<b>Održavanje kotlova</b>	20
	- popravak ventila - generalno uređenje kotlovnice i sistema loženja	
	<b>Održavanje osigurača na instalacijama</b>	20
	<b>Svakodnevna kontrola rada kotlova (u vrijeme loženja)</b>	32
	<b>Ostali poslovi u dogovoru sa ravnateljicom i tajnicom po potrebi (dežurstvo na porti)</b>	30
	<b>UKUPNO</b>	1768
	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	240
	<b>PRAZNICI I BLAGDANI</b>	72
	<b>NERADNI DANI (subote i nedjelje)</b>	832
	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE</b>	2920

## 5.12. RAD KUCHARICA

VRIJEME	OPIS POSLA	BROJ SATI
Tijekom školske godine	Poslovi planiranja nabave hrane za školsku kuhinju	40
	Poslovi preuzimanja namirnica	30
	Poslovi pripreme hrane prema dnevnom jelovniku	436
	Podjela hrane učenicima i djelatnicima	360
	Čišćenje prostora za pripremu hrane	133
	Pranje posuđa i prostora za pripremu hrane	250
	Poslovi dezinfekcije radnih površina i sredstava za rad	218
	Poslovi dnevnog obračuna i evidencije utroška hrane	40
	Dogovor s ravnateljicom, tajnicom i administratorom oko nabave hrane, izrade jelovnika i dr.	35
	Generalno čišćenje radnog prostora za vrijeme učeničkih praznika	84
	Pranje i održavanje osobne radne odjeće, stolnjaka, krpa za pranje i brisanje i dr.	50
	Redovita briga o zdravstvenoj ispravnosti hrane	30
	Priprema hrane i napitaka prigodom posjeta gostiju, za školske manifestacije i dr.	30
	Ostali poslovi po potrebi službe i nalogu ravnateljice i tajnice	40
	<b>UKUPNO</b>	<b>1776</b>
	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>232</b>
	<b>PRAZNICI I BLAGDANI</b>	<b>72</b>
	<b>NERADNI DANI (subote i nedjelje)</b>	<b>832</b>
<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE</b>	<b>2920</b>	

## 5.13. RAD SPREMAČICA

VRIJEME	OPIS POSLA	BROJ SATI
Tijekom školske godine	Čišćenje i održavanje čistoće u cijelom školskom prostoru: prilaz, ulaz u školu, školske učionice, kabineti, atrij, sanitarni čvorovi, hodnici, stubišta, blagovaonica, školska sportska dvorana i druge prostorije škole)	658
	Čišćenje dvorišta	192
	Čišćenje suhog lišća, održavanje igrališta urednim	120
	Pomoć školskim domarima u čišćenju snijega i posipavanju soli u zimskom periodu	10
	Održavanje cvijeća u unutrašnjem i vanjskom prostoru škole	10
	Čišćenje i održavanje vrata, namještaja, tepiha, prozorskih i ostalih stakala, briga o zavjesama	390
	Priprema smeća za odvoz, razvrstavanje otpada	30
	Generalno čišćenje školskih objekata za vrijeme učeničkih praznika	286
	Obilazak kompletnog prostora škole pri dolasku u školu i dojava o mogućim štetama, problemima i slično	42
	Dežuranje na ulazu i u predvorju škole	30
	<b>UKUPNO GODIŠNJE</b>	<b>1768</b>
	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>240</b>
	<b>PRAZNICI I BLAGDANI</b>	<b>72</b>
	<b>NERADNI DANI (subote i nedjelje)</b>	<b>832</b>
	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE</b>	<b>2920</b>

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski će odbor raditi prema pozitivnim propisima o osnovnom školstvu, Statutu škole i Pravilniku o radu.

Osnovni poslovi odnosit će se na:

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu te drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonom
- davanje u zakup objekata i prostora škole
- razmatranje i donošenje općih akata škole
- davanje prethodne suglasnosti za izbor radnika po natječaju
- usvajanje godišnjeg i polugodišnjeg obračuna
- davanje suglasnosti za projekte i investicije koji prelaze 3.981,68 eura
- rad na ostalim tekućim poslovima tijekom godine
- Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
- određivanje cijene obroka u školskoj kuhinji za korisnike produženog boravka u školi

O svom radu Školski će odbor voditi zapisnike, a zapisničar je tajnik škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan – lipanj	Usvajanje pravilnika po potrebi	ravnateljica i svi članovi
rujan – lipanj	Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje po natječaju	ravnateljica i svi članovi
rujan	Prijedlog financijskog plana za 2026. i projekcije za 2027. i 2028. godinu	ravnateljica i svi članovi
	Usvajanje Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada 2024./2025.	ravnateljica i svi članovi
	Organizacija rada škole	ravnateljica i svi članovi
	Usvajanje školskog Kurikuluma za 2025./2026.	ravnateljica i svi članovi
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026.	ravnateljica i svi članovi
	Iznajmljivanje sportske dvorane i učionice	ravnateljica i svi članovi
studeni	Reizbor ravnatelja Škole	ravnateljica i svi članovi
siječanj	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnateljica i svi članovi
lipanj	Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnateljica i svi članovi
srpanj	Usvajanje godišnjeg i polugodišnjeg obračuna	ravnateljica i svi članovi
kolovoz	Izvješće o radu Škole	ravnateljica i svi članovi
tijekom školske godine	Donošenje odluka o investicijama koje prelaze 3.981,68 eura	ravnateljica i svi članovi

Napomena: Po potrebi predsjednik Školskog odbora sazvat će i više sjednica Školskog odbora, a dnevni red će se nadopunjavati i mijenjati.

## 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
kolovoz/ rujan	Izvješće o radu Škole 2024./2025.	ravnateljica Mara Mamuza, stručni suradnici
	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 2024./2025.	pedagoginja Martina Jenik Pelivanović
	Izvješće o provedbi preventivnih programa i aktivnosti	soc. pedagoginja Natalija Hrnkaš
	Zaduženja učitelja 1. – 8. razreda 2025./2026.	ravnateljica Mara Mamuza
	Organizacija nastave	ravnateljica Mara Mamuza
	Zamolbe i zahtjevi roditelja	ravnateljica Mara Mamuza
	Samovrednovanje škole	ravnateljica Mara Mamuza
	Tim za kvalitetu	ravnateljica Mara Mamuza
	Mjere za poboljšanje rada Škole	ravnateljica Mara Mamuza
	Organizacija početka školske godine	ravnateljica Mara Mamuza
	Obavijest o novim učenicima s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja u šk. g. 2025./2026.	socijalna pedagoginja Natalija Hrnkaš
	Mjere za poboljšanje rada Škole	članovi Učiteljskog vijeća
	Plan kulturne i javne djelatnosti	šk. knjižničari Lada Grdan i Ivana Mijatović
	Novoupisani učenici u šk. g. 2025./2026.	pedagoginja Martina Jenik Pelivanović
	Vođenje pedagoške dokumentacije	ravnateljica Mara Mamuza
	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	pedagoginja Martina Jenik Pelivanović
	Donošenje odluke o oslobađanju učenika od pohađanja nastave TZK-a	ravnateljica Mara Mamuza, pedagoginja Martina Jenik Pelivanović
	Kućni red Škole	ravnateljica Mara Mamuza
	Prevenција nasilja i zaštita prava učenika – uloga, obveze i postupanje Škole	ravnateljica Mara Mamuza
	Osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja	ravnateljica Mara Mamuza
Povjerenstvo za provedbu javnog poziva i izbor najpovoljnije ponude za izvanučioničku nastavu	ravnateljica Mara Mamuza	
Stručno usavršavanje unutar ustanove „Razvoj inkluzije učioničke prakse“	ravnateljica Mara Mamuza Rozali Sanja Šlogar, mag. rehab. educ. – Udruga raSTEM u SPEKTRU	

	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
listopad	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i školskog Kurikuluma	ravnateljica Mara Mamuza
	Obilježavanje Dana učitelja	ravnateljica Mara Mamuza
	Školski propisi i protokoli	pedagoginja Martina Jenik Pelivanović
	Imenovanje Povjerenstva za višednevnu izvanučioničku nastavu	članovi Učiteljskog vijeća
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
studeni	Stručno usavršavanje unutar kolektiva „Izazovni razgovori i suradnja s roditeljima“	ravnateljica Mara Mamuza djelatnice Obiteljskog centra područne službe Zagrebačke Sanja Stanić, dipl. soc. radnica, i Mila Miholjević-Lapić, socijalna radnica
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
	Reizbor ravnatelja Škole	članovi Učiteljskog vijeća
prosinac	Vođenje pedagoške dokumentacije	pedagoginja Martina Jenik Pelivanović
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
siječanj	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta 2025./2026.	pedagoginja Martina Jenik Pelivanović
	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava	ravnateljica
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
veljača	Priprema i organizacija natjecanja, smotri i susreta	ravnateljica Mara Mamuza
	Stručno usavršavanje unutar kolektiva	ravnateljica Mara Mamuza
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
ožujak	Utvrđivanje Povjerenstva za upis učenika u prvi razred u 2026./2027.	ravnateljica Mara Mamuza
	Izvešća voditelja aktiva o realizaciji plana izvanučioničke nastave	voditelji aktiva
	Upute za organizaciju provedbe nacionalnih ispita za učenike 8. razreda	pedagoginja Martina Jenik Pelivanović
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
travanj	Analiza posjete nastavi te poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada	pedagoginja Martina Jenik Pelivanović
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća

svibanj	Stručno usavršavanje unutar kolektiva „Utjecaj obiteljske dinamike na funkcioniranje učenika“	ravnateljica Mara Mamuza djelatnice Obiteljskog centra područne službe Zagrebačke Sanja Stanić, dipl. soc. radnica, i Mila Miholjević-Lapić, socijalna radnica
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
lipanj	Utvrđivanje Povjerenstava i datuma za dopunski rad i predmetne ispite u ljetnom roku	ravnateljica Mara Mamuza, pedagoginja Martina Jenik Pelivanović
	Realizacija nastavnog plana i programa	ravnateljica Mara Mamuza
	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2025./2026.	pedagoginja Martina Jenik Pelivanović
	Rezultati provedenih natjecanja i nagrađenih učenika	knjižničarke Lada Grdan i Ivana Mijatović
	Zamolbe i zahtjevi roditelja	ravnateljica Mara Mamuza
	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava	ravnateljica Mara Mamuza
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
srpanj	Uspjeh učenika nakon dopunskog rada i predmetnih ispita	pedagoginja Martina Jenik Pelivanović
	Utvrđivanje Povjerenstava i datuma popravnih i predmetnih ispita u jesenskom roku	ravnateljica Mara Mamuza
	Prijedlog broja razrednih odjela u školskoj godini 2026./2027.	ravnateljica Mara Mamuza
	Prijedlog zaduženja učitelja	ravnateljica Mara Mamuza
	Organizacija godišnjih odmora	ravnateljica Mara Mamuza
	Izveštaji sa stručnih vijeća	članovi Učiteljskog vijeća
tijekom školske godine	Primjeri dobre prakse	učitelji mentori i savjetnici
	Izvešće o stručnom usavršavanju učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice	ravnateljica Mara Mamuza

### 6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
rujan	Donošenje i utvrđivanje plana rada Razrednih vijeća	ravnateljica Mara Mamuza razrednici Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
	Suradnja učitelja 4. razreda i razrednika 5. razreda – upoznavanje sa strukturom razrednog odjela i specifičnim odgojno-obrazovnim potrebama učenika	
	Suradnja učitelja 1. razreda sa stručnim suradnicama – upoznavanje sa strukturom razrednih odjela i specifičnim odgojno-obrazovnim potrebama učenika	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Struktura razrednog odjela</li> <li>▪ Učenici s Rješenjem o primjerenom programu odgoja i obrazovanja</li> <li>▪ Učenici sa specifičnim odgojno-obrazovnim potrebama</li> <li>▪ Učenici sa zdravstvenim teškoćama</li> </ul>	
listopad/ studen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Struktura razrednog odjela</li> <li>▪ Učenici s Rješenjem o primjerenom programu odgoja i obrazovanja</li> <li>▪ Učenici sa zdravstvenim teškoćama</li> <li>▪ Odgojno-obrazovno stanje u razrednom odjelu</li> <li>▪ Učenici sa specifičnim odgojno-obrazovnim potrebama (teškoće u učenju, problemi u ponašanju, emocionalni problemi i dr.)</li> <li>▪ Pedagoška dokumentacija – eDnevnik</li> </ul>	ravnateljica Mara Mamuza razrednici Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Primjereni pristup u radu s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju</li> </ul>	socijalna pedagoginja Natalija Hrnkaš
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Odgojno-obrazovno stanje u razrednom odjelu (uspjeh učenika, izostanci, pedagoške mjere, suradnja s roditeljima)</li> <li>▪ Realizacija sati, ostvarenje GIK-ova / usvojenost ishoda predmetnih kurikuluma</li> </ul>	ravnateljica Mara Mamuza, razrednici, Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Odgojno-obrazovno stanje u razrednom odjelu</li> <li>▪ Realizacija sati, ostvarenje GIK-ova / usvojenost ishoda predmetnih kurikuluma</li> <li>▪ Pedagoška dokumentacija – eDnevnik</li> </ul>	ravnateljica Mara Mamuza, razrednici, Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja

lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utvrđivanje ocjene iz vladanja učenika</li> <li>▪ Utvrđivanje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine</li> <li>▪ Analiza pedagoške situacije razrednog odjela na kraju nastavne godine 2025./2026.</li> <li>▪ Utvrđivanje pojedinačnog općeg uspjeha učenika</li> <li>▪ Utvrđivanje negativno ocijenjenih učenika (dopunski rad)</li> <li>▪ Utvrđivanje neocijenjenih učenika (predmetni ispiti)</li> <li>▪ Realizacija sati, ostvarenje GIK-ova / usvojenost ishoda predmetnih kurikuluma</li> </ul>	ravnateljica Mara Mamuza, razrednici, Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
lipanj/ srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uspjeh učenika nakon dopunskog rada i predmetnih/razrednih ispita – utvrđivanje uspjeha – zaključne ocjene iz predmeta nakon dopunskog rada, utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskog rada</li> </ul>	ravnateljica Mara Mamuza, razrednici, Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uspjeh učenika nakon popravnih ispita i predmetnih/razrednih ispita</li> </ul>	ravnateljica Mara Mamuza, razrednici, Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prijedlozi za izricanje pedagoških mjera, izricanje pedagoških mjera, ukidanje izrečenih pedagoških mjera</li> </ul>	ravnateljica Mara Mamuza, razrednici, Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja

#### 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
listopad	Konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja	ravnateljica Mara Mamuza
	Razmatranje Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2025./2026.	ravnateljica Mara Mamuza
	Razmatranje Kurikuluma za 2025./2026. godinu	ravnateljica Mara Mamuza
	Samovrednovanje Škole	ravnateljica Mara Mamuza
	Prijevoz učenika	članovi Vijeća
	Prehrana učenika	članovi Vijeća
studeni	Reizbor ravnatelja Škole	članovi Vijeća
siječanj	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnateljica Mara Mamuza
lipanj	Uspjeh učenika na kraju školske godine 2025./2026.	ravnateljica Mara Mamuza
	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu	ravnateljica Mara Mamuza
	Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnateljica Mara Mamuza
rujan – lipanj	Aktualne teme	ravnateljica Mara Mamuza

Napomena: Ovisno o potrebama, predsjednik Vijeća roditelja sazvat će Vijeće roditelja po potrebi, a dnevni red će se nadopunjavati i mijenjati.

## 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Godišnji plan i program rada Vijeća učenika podložan je promjenama uslijed prilagođavanja mogućnostima i aktualnim specifičnim potrebama učenika.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika</li> <li>▪ Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom za školsku godinu 2025./2026., Pravilnikom o kućnom redu škole</li> <li>▪ Moja škola – radionica za učenike</li> <li>▪ Razmatranje prijedloga učenika za kvalitetniji rad učenika u školi</li> </ul>	ravnateljica Mara Mamuza Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mjesec borbe protiv ovisnosti – predavanje i radionica za učenike</li> </ul>	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ružičasti dan – nasilje van – predavanje i radionica za učenike</li> </ul>	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aktualne teme</li> <li>▪ Razmatranje prijedloga učenika za kvalitetniji rad učenika u školi</li> </ul>	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anketa za poboljšanje rada škole – samovrednovanje škole</li> <li>▪ Evaluacija rada Vijeća učenika</li> </ul>	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### I. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

R. B.	TEMA I PODRUČJE	NOSITELJ REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE
1.	Struka i metodika	učitelji 1. – 8. razreda	praćenje i proučavanje literature
2.	Školstvo	ravnateljica Mara Mamuza	praćenje i proučavanje literature
3.	Pedagogija	pedagoginja Martina Jenik Pelivanović	praćenje i proučavanje literature, suradnja s učiteljima
4.	Psihologija	psihologinja Ivanka Popić	praćenje i proučavanje literature, suradnja s učiteljima
5.	Socijalna pedagogija	socijalna pedagoginja Natalija Hrnkaš	praćenje i proučavanje literature, suradnja s učiteljima
6.	Knjižničarstvo	školske knjižničarke Lada Grdan i Ivana Mijatović	praćenje i proučavanje literature

### II. KOLEKTIVNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

#### a) STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

NAZIV STRUČNOG VIJEĆA	VODITELJ STRUČNOG VIJEĆA
Stručno vijeće razredne nastave	Marijana Tečić Aleksandra Vajzović-Carić
Tema/sadržaji i ishodi	Nositelji
Rad s učenicima s teškoćama <ul style="list-style-type: none"><li>- prepoznati specifične odgojno-obrazovne potrebe učenika</li><li>- objasniti važnost individualiziranog pristupa u radu s učenicima s teškoćama</li><li>- primijeniti naučeno u svakodnevnom radu s učenicima s teškoćama</li></ul>	Natalija Hrnkaš, soc. pedagoginja
Unapređivanje nastavnog procesa <ul style="list-style-type: none"><li>- opisati načela kolegijalnog opažanja nastave</li><li>- prepoznati važnost i svrhovitost kolegijalnog opažanja nastave</li><li>- prikazati primjere dobre prakse u vođenju nastavnog procesa</li><li>- sudjelovati u jačanju profesionalnih kompetencija učitelja</li><li>- kreirati nastavni proces s primjenom načela poučavanja usmjerenog na učenika i različitih strategija učenja i poučavanja</li><li>- primijeniti opisane strategije učenja i poučavanja u radu s učenicima</li></ul>	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja članovi Vijeća
Stručno vijeće predmeta društveno-humanističkog područja <ul style="list-style-type: none"><li>- hrvatski jezik i književnost</li><li>- engleski jezik</li><li>- njemački jezik</li><li>- povijest</li><li>- geografija</li><li>- vjeronauk</li></ul>	Dragana Radovan Marković

Tema/sadržaji i ishodi	Nositelji
<p>Rad s učenicima s teškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati specifične odgojno-obrazovne potrebe učenika</li> <li>- objasniti važnost individualiziranog pristupa u radu s učenicima s teškoćama</li> <li>- primijeniti naučeno u svakodnevnom radu s učenicima s teškoćama</li> </ul>	Natalija Hrnkaš, soc. pedagoginja
<p>Unapređivanje nastavnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati načela kolegijalnog opažanja nastave</li> <li>- prepoznati važnost i svrhovitost kolegijalnog opažanja nastave</li> <li>- prikazati primjere dobre prakse u vođenju nastavnog procesa</li> <li>- sudjelovati u jačanju profesionalnih kompetencija učitelja</li> <li>- kreirati nastavni proces s primjenom načela poučavanja usmjerenog na učenika i različitih strategija učenja i poučavanja</li> <li>- primijeniti opisane strategije učenja i poučavanja u radu s učenicima</li> </ul>	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja članovi Vijeća
<p>Stručno vijeće predmeta STEM područja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- matematika</li> <li>- fizika</li> <li>- kemija</li> <li>- priroda</li> <li>- biologija</li> <li>- informatika</li> </ul>	Krešo Urek
Tema/sadržaji i ishodi	Nositelji
<p>Rad s učenicima s teškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati specifične odgojno-obrazovne potrebe učenika</li> <li>- objasniti važnost individualiziranog pristupa u radu s učenicima s teškoćama</li> <li>- primijeniti naučeno u svakodnevnom radu s učenicima s teškoćama</li> </ul>	Natalija Hrnkaš, soc. pedagoginja
<p>Unapređivanje nastavnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati načela kolegijalnog opažanja nastave</li> <li>- prepoznati važnost i svrhovitost kolegijalnog opažanja nastave</li> <li>- prikazati primjere dobre prakse u vođenju nastavnog procesa</li> <li>- sudjelovati u jačanju profesionalnih kompetencija učitelja</li> <li>- kreirati nastavni proces s primjenom načela poučavanja usmjerenog na učenika i različitih strategija učenja i poučavanja</li> <li>- primijeniti opisane strategije učenja i poučavanja u radu s učenicima</li> </ul>	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja članovi Vijeća
<p>Stručno vijeće predmetnog područja kulture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- likovna kultura</li> <li>- glazbena kultura</li> <li>- tehnička kultura</li> <li>- tjelesna kultura</li> </ul>	Marija Šarkanj
Tema/sadržaji i ishodi	Nositelji
<p>Rad s učenicima s teškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati specifične odgojno-obrazovne potrebe učenika</li> <li>- objasniti važnost individualiziranog pristupa u radu s učenicima s teškoćama</li> <li>- primijeniti naučeno u svakodnevnom radu s učenicima s teškoćama</li> </ul>	Natalija Hrnkaš, soc. pedagoginja
<p>Unapređivanje nastavnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati načela kolegijalnog opažanja nastave</li> </ul>	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja

<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati važnost i svrhovitost kolegijalnog opažanja nastave</li> <li>- prikazati primjere dobre prakse u vođenju nastavnog procesa</li> <li>- sudjelovati u jačanju profesionalnih kompetencija učitelja</li> <li>- kreirati nastavni proces s primjenom načela poučavanja usmjerenog na učenika i različitih strategija učenja i poučavanja</li> <li>- primijeniti opisane strategije učenja i poučavanja u radu s učenicima</li> </ul>	članovi Vijeća
--	----------------

NAZIV AKTIVA	VODITELJ AKTIVA
Voditelj aktiva 1. razreda	Marijana Tečić
Voditelj aktiva 2. razreda	Gordana Takač Tominac
Voditelj aktiva 3. razreda	Slađana Merkaš
Voditelj aktiva 4. razreda	Melita Lepotinec
Voditelj aktiva 5. razreda	Ksenija Tomašić
Voditelj aktiva 6. razreda	Ivana Talijanac
Voditelj aktiva 7. razreda	Katarina Popić
Voditelj aktiva 8. razreda	Ankica Vidak
Voditelj stručnog aktiva Hrvatskog jezika	Darija Sever
Voditelj stručnog aktiva Matematike	Ivana Talijanac
Voditelj stručnog aktiva Informatike	Ruža Špoljarić
Voditelj stručnog aktiva stranih jezika	Antonia Kolaković
Voditelj stručnog aktiva prirodnih predmeta	Ankica Vidak
Voditelj stručnog aktiva Geografije i Povijesti	Danijela Župetić
Voditelj stručnog aktiva LK-a, GK-a, TK-a	Barbara Biđin
Voditelj stručnog aktiva TZK-a	Tomislav Blažina
Voditelj stručnog aktiva vjeroučitelja	Željka Bradarić

#### b) STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

- **OPĆINSKI, MEĐUOPĆINSKI, ŽUPANIJSKI AKTIVI**
  - svi učitelji 1. – 8. razreda, ravnatelj, knjižničari, pedagog, psiholog i socijalni pedagog
  
- **STRUČNO USAVRŠAVANJE PREMA KATALOGU AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE TE DRUGIH USTANOVA**
  - svi učitelji 1. – 8. razreda, ravnatelj, knjižničari, pedagog, psiholog i socijalni pedagog

## 7.2. PLAN AKTIVA UČITELJA 1. RAZREDA

Članice: Marija Sekur Harcet, Nikolina Barać, Petra Relić, Marijana Tečić, Ivana Protuđer

Voditelj/ica aktiva: Marijana Tečić

VREMENIK AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI / SADRŽAJ	ZADUŽENI ZA REALIZACIJU	BROJ SATI
kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donošenje Plana Stručnog aktiva</li> <li>2. Izrada školskog kurikulumu</li> <li>3. Izrada godišnjih izvedbenih kurikula</li> <li>4. Utvrđivanje elemenata kriterija, načina i postupaka vrednovanja</li> <li>5. Razno</li> </ol>	Marija Sekur Harcet Nikolina Barać Petra Relić Marijana Tečić Ivana Protuđer <b>Martina Jenik Pelivanović</b>	2
rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Priprema za prvi roditeljski sastanak</li> <li>2. Planiranje i programiranje</li> <li>3. Planiranje terenske nastave – Martin breg</li> <li>4. Izvanučionička i terenska nastava</li> <li>5. Vremeni pisanih provjera za školsku godinu 2025./2026.</li> <li>6. Izbor lektire za 1. razred</li> <li>7. Pripreme za obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove Zemlje</li> <li>8. Razno</li> </ol>	Marija Sekur Harcet Nikolina Barać Petra Relić <b>Marijana Tečić</b> Ivana Protuđer Ivana Budimčić Lada Grdan Rahela Budim	2
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta</li> <li>2. <b>Stručno usavršavanje: „Početno čitanje i pisanje“</b></li> <li>3. Razno</li> </ol>	Marija Sekur Harcet Nikolina Barać Petra Relić <b>Marijana Tečić</b> Ivana Protuđer	2
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacija Godišnjeg izvedbenog kurikula</li> <li>2. Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> <li>3. Razno</li> </ol>	Marija Sekur Harcet Nikolina Barać Petra Relić Marijana Tečić Ivana Protuđer	2

Stručno usavršavanje

Ishodi

1. **Stručno usavršavanje: „Početno čitanje i pisanje“, Marijana Tečić**

- definirati i analizirati suvremene metode poučavanja početnog čitanja i pisanja
- detektirati teškoće kod učenika u usvajanju početnog čitanja i pisanje
- usporediti inicijalno stanje s početka nastavne godine i stanje na kraju 1. polugodišta

**Ukupno 8**

**PLAN AKTIVA UČITELJA 2. RAZREDA**

**Članovi aktiva: Gordana Takač Tominac, Ada Trbović, Dubravka Vuković, Marijana Klenkar, Marina Perković**

**Voditelj/ica aktiva: Gordana Takač Tominac**

<b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>	<b>AKTIVNOSTI / SADRŽAJ</b>	<b>NOSITELJI / KOORDINATOR</b>	<b>BROJ SATI</b>
kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donošenje Godišnjeg plana i programa Stručnog aktiva</li> <li>2. Izrada Školskog kurikulumu</li> <li>3. Izrada Godišnjeg plana i programa nastavnih predmeta</li> <li>4. Utvrđivanje elemenata i kriterija te načina i postupaka vrednovanja</li> <li>5. Međupredmetne teme i planiranje</li> </ol>	<b>Gordana Takač Tominac</b> Ada Trbović Dubravka Vuković Marijana Klenkar Marina Perković	4
rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada mjesečnih planova i programa</li> <li>2. Interesi za izvannastavne aktivnosti</li> <li>3. Planiranje posjeta kazalištu</li> <li>4. Izbor lektirnih djela u 2. razredu</li> <li>5. Razno</li> </ol>	<b>Gordana Takač Tominac</b> Ada Trbović Dubravka Vuković Marijana Klenkar Marina Perković	2
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Stručno usavršavanje: „Suvremene metode i oblici poučavanja“</b></li> <li>2. Izrada mjesečnih planova i programa</li> <li>3. Pripreme za božićno vrijeme u školi i u gradu</li> <li>4. Razno</li> </ol>	<b>Gordana Takač Tominac</b> Ada Trbović Dubravka Vuković Marijana Klenkar Marina Perković	2
veljača	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada mjesečnih planova i programa</li> <li>2. Planiranje terenske nastave i jednodnevnog izleta</li> <li>3. Razno</li> </ol>	<b>Gordana Takač Tominac</b> Ada Trbović Dubravka Vuković Marijana Klenkar Marina Perković	2
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>2. Uspjeh na kraju 2. razreda</li> <li>3. Pohvale i nagrade</li> <li>4. Razno</li> </ol>	<b>Gordana Takač Tominac</b> Ada Trbović Dubravka Vuković Marijana Klenkar Marina Perković	2
<b>Stručno usavršavanje</b>		<b>Ishodi</b>	
1. <b>Stručno usavršavanje: „Suvremene metode i oblici poučavanja“, Gordana Takač Tominac</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- definirati suvremene metode i oblike poučavanja koji potiču dječje stvaralaštvo</li> <li>- usporediti potrebe učenika</li> <li>- analizirati načine aktivnog uključivanja učenika u nastavu</li> </ul>	

**Ukupno: 12**

PLAN AKTIVA UČITELJA 3. RAZREDA

Članovi aktiva: Slađana Merkaš, Danijela Medaković Peterman, Marija Bićanić, Ivana Matešić, Mirela Škarić

Voditelj/ica aktiva. Slađana Merkaš

VREMENIK AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI / SADRŽAJ	NOSITELJI / KOORDINATOR	BROJ SATI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje Godišnjeg plana i programa Stručnog aktiva</li> <li>• Izrada Školskog kurikulumu</li> <li>• Izrada Godišnjih izvedbenih kurikula 3. razreda te terenske i izvanučioničke nastave</li> <li>• Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja</li> <li>• Vremenik pisanih provjera</li> <li>• Okvirni vremenik i teme roditeljskih sastanaka</li> <li>• Pripreme za obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove Zemlje</li> <li>• Izbor lektirnih djela</li> </ul>	<p><b>Slađana Merkaš</b>                      Danijela Medaković                      Peterman                      Marija Bićanić                      Ivana Matešić                      Mirela Škarić                      Ivana Mijatović                      Lada Grdan                      Martina Jenik Pelivanović</p>	4
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostvarenost planiranih sadržaja</li> <li>• Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta</li> <li>• Praćenje i vrednovanje učenika s teškoćama u učenju i vladanju</li> <li>• <b>Stručno usavršavanje: „Uloga škole u prevenciji neprihvatljivih ponašanja učenika“, Slađana Merkaš</b></li> </ul>	<p><b>Slađana Merkaš</b>                      Danijela Medaković                      Peterman                      Marija Bićanić                      Ivana Matešić                      Mirela Škarić</p>	3
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>• Rezultati u učenju i vladanju</li> <li>• Realizacija terenske nastave i izleta</li> <li>• Škola plivanja</li> </ul>	<p><b>Slađana Merkaš</b>                      Danijela Medaković                      Peterman                      Marija Bićanić                      Ivana Matešić                      Mirela Škarić</p>	3
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha i rada u školskoj godini 2025./2026.</li> <li>• Analiza suradnje s roditeljima</li> <li>• Realizacija školskih preventivnih programa</li> </ul>	<p><b>Slađana Merkaš</b>                      Danijela Medaković                      Peterman                      Marija Bićanić                      Ivana Matešić                      Mirela Škarić</p>	2

Stručno usavršavanje

Ishodi

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stručno usavršavanje: „Uloga škole u prevenciji neprihvatljivih ponašanja učenika“, Slađana Merkaš</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osposobiti učitelje za nove metode prevencija neprihvatljivih ponašanja</li> <li>• proučiti postupke i načine primjene metoda provođenja prihvatljivih ponašanja</li> <li>• prezentirati najnovije spoznaje o distribuciji neprihvatljivih ponašanja među učeničkom populacijom</li> </ul>
---	---

**Ukupno: 12**

#### 4.5. PLAN AKTIVA UČITELJA 4. RAZREDA

Članovi aktiva: Sonja Ivančević, Melita Lepotinec, Lidija Relić, Aleksandra Vajzović-Carić, Natalija Hršak

Voditelj/ica aktiva: Melita Lepotinec

VREMENIK AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI / SADRŽAJ	NOSITELJI / KOORDINATOR	BROJ SATI
kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donošenje Godišnjeg plana i programa Stručnog aktiva</li> <li>2. Izrada školskog kurikulumuma</li> <li>3. Izrada Godišnjih izvedbenih kurikulumuma nastavnih predmeta</li> <li>4. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja</li> <li>5. Plan izvanučioničke nastave</li> <li>6. Razno</li> </ol>	Sonja Ivančević <b>Melita Lepotinec</b> Lidija Relić Aleksandra Vajzović-Carić, Natalija Hršak Martina Jenik Pelivanović	2
rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan roditeljskih sastanaka</li> <li>2. Lektira u 4. razredu</li> <li>3. Vremeni pisanih provjera znanja</li> <li>4. Razno</li> </ol>	Sonja Ivančević <b>Melita Lepotinec</b> Lidija Relić Aleksandra Vajzović-Carić, Natalija Hršak Ivana Mijatović Lada Grdan	2
listopad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dogovor i pripreme za odlazak u Školu u prirodi ili za izlete</li> <li>2. Razno</li> </ol>	Sonja Ivančević <b>Melita Lepotinec</b> Lidija Relić Aleksandra Vajzović-Carić, Natalija Hršak	1
veljača	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nacionalni ispiti</li> <li>2. Razno</li> </ol>	Sonja Ivančević <b>Melita Lepotinec</b> Lidija Relić Aleksandra Vajzović-Carić, Natalija Hršak	2
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>2. Uspjeh učenika na kraju 4. razreda</li> <li>3. <b>Stručno usavršavanje: „Prijelaz učenika iz četvrtog u peti razred“</b></li> </ol>	Sonja Ivančević <b>Melita Lepotinec</b> Lidija Relić Aleksandra Vajzović-Carić, Natalija Hršak	4

#### Stručna usavršavanja

#### Ishodi

#### 1. „Prijelaz učenika iz četvrtog u peti razred“, Aleksandra Vajzović-Carić

- identificirati rizične skupine učenika
- predvidjeti moguće teškoće pri usvajanju novih nastavnih sadržaja s obzirom na rezultate rada u razrednoj nastavi
- definirati ustroj razrednih odjela u petom razredu

**Ukupno: 11**

## 7.6. PLAN AKTIVA UČITELJA MATEMATIKE

Članovi aktiva: Katica Bahlen, Ivana Talijanac, Maja Kajić, Petra Bešlić (Helena Kotarski), Jurica Zajec

Voditelj/ica aktiva: Ivana Talijanac

VREMENIK AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI / SADRŽAJ	NOSITELJI / KOORDINATOR	BROJ SATI
rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izrada operativnog plana i programa matematike od 5. do 8. razreda</li> <li>Izrada školskog kurikulumu</li> <li>Utvrdjivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja</li> <li>Dogovor oko pripreme učenika za ekipna matematička natjecanja (SUDOKU – listopad, Klokan – ožujak)</li> <li>Razno</li> </ol>	Katica Bahlen <b>Ivana Talijanac</b> Petra Bešlić (Helena Kotarski) Maja Kajić Jurica Zajec Martina Jenik Pelivanović	2
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dogovor o provedbi školskog i županijskog natjecanja iz matematike (AZOO)</li> <li>Pripreme i organizacija radionica u sklopu obilježavanja Večeri matematike</li> <li>Razno</li> </ol>	Katica Bahlen <b>Ivana Talijanac</b> Petra Bešlić (Helena Kotarski) Maja Kajić Jurica Zajec Jurica Zajec	2
siječanj	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Stručno usavršavanje: Suvremene metode poučavanja u nastavi matematike, Ivana Talijanac</b></li> </ol>	Katica Bahlen <b>Ivana Talijanac</b> Petra Bešlić (Helena Kotarski) Maja Kajić Jurica Zajec	2
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analiza i rezultati natjecanja (školsko, županijsko, državno)</li> <li>Izvešća učitelja o provedbi Godišnjeg plana i programa matematike</li> <li>Priprema i organizacija obilježavanja Dana broja Pi (14. 3.)</li> <li>Pripreme i organizacija radionica u sklopu obilježavanja Dana škole (korelacija nastavnih predmeta)</li> <li>Razno</li> </ol>	Katica Bahlen <b>Ivana Talijanac</b> Petra Bešlić (Helena Kotarski) Maja Kajić Jurica Zajec	2
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>Osvrt na realizaciju plana i programa matematike od 5. do 8. razreda</li> <li>Analiza uspjeha učenika i organizacija dopunskog rada</li> <li>Razno</li> </ol>	Katica Bahlen <b>Ivana Talijanac</b> Petra Bešlić (Helena Kotarski) Maja Kajić Jurica Zajec	2

Stručno usavršavanje

Ishodi

**1. Stručno usavršavanje: „Suvremene metode poučavanja u nastavi matematike“, Ivana Talijanac**

- prepoznati mogućnosti primjene različitih metoda poučavanja u nastavi matematike
- nabrojati suvremene metode poučavanja matematike
- dati primjer dobre prakse suvremenih metoda poučavanja u nastavi matematike
- kombinirati metode poučavanja primjenjive u nastavi matematike
- primijeniti suvremene metode poučavanja matematike s ciljem ostvarivanja ishoda

**Ukupno 10**

## 7.7. PLAN AKTIVA UČITELJA PRIRODOSLOVNE GRUPE PREDMETA

Članovi aktiva: Brankica Bogatinov, Sanja Hmura Meić, Snježana Mandarić, Ankica Vidak

Voditelj/ica aktiva: Ankica Vidak

VREMENIK AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI / SADRŽAJ	NOSITELJI / KOORDINATOR	BROJ SATI
rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donošenje Godišnjeg plana i programa aktiva</li> <li>2. Izrada školskog kurikulumuma</li> <li>3. Izrada GIK-a po predmetima</li> <li>4. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja</li> <li>5. Organizacija uređenja okoliša Škole – priprema za natječaj „Najljepši školski vrt“</li> <li>6. Nastavna sredstva i oprema u kabinetima</li> <li>7. Razno</li> </ol>	Brankica Bogatinov Sanja Hmura Meić Snježana Mandarić Ankica Vidak Martina Jenik Pelivanović	2
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dogovor o provedbi školskih natjecanja</li> <li>2. Priprema za božićni sajam</li> <li>3. Organizacija izvanučioničke nastave u 2. polugodištu</li> <li>4. Razno</li> </ol>	Brankica Bogatinov Sanja Hmura Meić Snježana Mandarić Ankica Vidak	2
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješća s provedenih natjecanja</li> <li>2. Analiza realizacije plana i programa prvog obrazovnog razdoblja</li> <li>3. Razno</li> </ol>	Brankica Bogatinov Sanja Hmura Meić Snježana Mandarić Ankica Vidak	2
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Stručno usavršavanje: Razmjena iskustva sa županijskih i državnih stručnih vijeća</b></li> <li>2. Osvrt na realizaciju plana i programa aktiva na godišnjoj razini</li> <li>3. Izbor nove voditeljice aktiva</li> <li>4. Razno</li> </ol>	<b>Brankica Bogatinov</b> <b>Sanja Hmura Meić</b> <b>Snježana Mandarić</b> <b>Ankica Vidak</b>	2
<b>Stručna usavršavanja</b>		<b>Ishodi</b>	
- <b>Stručno usavršavanje: Razmjena iskustva sa županijskih i državnih stručnih vijeća, svi članovi aktiva</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- saznati najnovija dostignuća u području fizike, kemije i biologije (prirodnim znanostima)</li> <li>- povezati teorijska i eksperimentalna saznanja te ih implementirati u odgoj i obrazovanje mladih naraštaja osnovne škole</li> <li>- primijeniti najnovija dostignuća u području STEM-a u nastavi kroz didaktičke materijale</li> </ul>	

**UKUPNO: 8**

## 7.8. PLAN AKTIVA UČITELJA STRANIH JEZIKA

Članovi aktiva: Antonia Kolaković, Gordana Matek, Silvana Piljić, Sanja Premuž, Nikolina Slišković, Anastazija Šafran Tepeš, Monika Ivančić, Nikolina Čerlek

Voditeljica aktiva: Antonia Kolaković

VREMENIK AKTIVNOSTI	SADRŽAJ / TEME	ZADUŽENI ZA REALIZACIJU	BROJ SATI
rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donošenje GPIP-a Stručnog aktiva učitelja Njemačkog i Engleskog jezika</li> <li>2. Izrada školskog kurikulumuma</li> <li>3. Izrada GIK-a nastavnih predmeta</li> <li>4. Dogovor oko stručnih tema i izlaganja tijekom nastavne godine</li> <li>5. Europski dan jezika</li> <li>6. Inicijalni testovi za procjenu(novi učenici u školi)</li> <li>7. Razno</li> </ol>	Gordana Matek Silvana Piljić Sanja Premuž <b>Antonia Kolaković</b> Nikolina Slišković Anastazija Šafran Tepeš Monika Ivančić Nikolina Čerlek	2
studeni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pristup formativnom vrednovanju – Zašto pisati bilješke?, Antonia Kolaković</b></li> <li>2. Državni skup za učitelje i nastavnike engleskoga jezika – dogovor</li> <li>3. Razno</li> </ol>	Gordana Matek Silvana Piljić Sanja Premuž <b>Antonia Kolaković</b> Nikolina Slišković Anastazija Šafran Tepeš Monika Ivančić Nikolina Čerlek	2
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pripreme za proslavu Božića i Nove godine:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- osmišljavanje prigodnog programa</li> <li>- izrada prigodnih plakata</li> <li>- organiziranje englesko-njemačkog štanda s autentičnim proizvodima</li> <li>- sudjelovanje u školskoj priredbi</li> </ul> </li> <li>2. Razno</li> </ol>	Gordana Matek <b>Silvana Piljić</b> Sanja Premuž <b>Antonia Kolaković</b> Nikolina Slišković Anastazija Šafran Tepeš Monika Ivančić Nikolina Čerlek	2
veljača	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Izveštaj s HUPE-a</b>, izvještaj, Nikolina Čerlek</li> <li>2. <b>Državni skup za učitelje i nastavnike engleskoga jezika</b> – izvještaj, Antonia Kolaković</li> </ol>	Gordana Matek Silvana Piljić Sanja Premuž <b>Antonia Kolaković</b> Nikolina Slišković Anastazija Šafran Tepeš Monika Ivančić Nikolina Čerlek	2
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pripreme za obilježavanje Uskrsa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Easter Egg Hunt</li> <li>- osmišljavanje prigodnog programa</li> <li>- uređenje panoa</li> </ul> </li> <li>2. <b>Dan škole</b></li> </ol>	Gordana Matek <b>Silvana Piljić</b> Sanja Premuž <b>Antonia Kolaković</b> <b>Nikolina Slišković</b> Anastazija Šafran Tepeš <b>Monika Ivančić</b> Nikolina Čerlek	1
svibanj/lipanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ostvarenje godišnjeg školskog kurikulumuma</li> <li>2. Analiza rada i uspjeha</li> <li>3. Zaduženja za šk. god. 2025./2026.</li> <li>4. Razno</li> </ol>	Gordana Matek Silvana Piljić Sanja Premuž <b>Antonia Kolaković</b> Nikolina Slišković	2

		Anastazija Šafran Tepeš Monika Ivančić Nikolina Čerlek	
Stručna usavršavanja		Ishodi	
<b>1. Pristup formativnom vrednovanju: <i>Zašto pisati bilješke?</i>, Antonia Kolaković</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prihvatiti nove ideje i upoznati se s primjerima dobre prakse</li> <li>- razviti partnerstvo</li> <li>- osvijestiti važnost samokritičnosti</li> <li>- upoznati nove metode rada prilikom praćenja učenika</li> <li>- osmisliti kako potaknuti kreativnost kod učenika</li> <li>- cijeniti sebe i tako moći pomoći drugima</li> </ul>		
<b>2. Izvještaj s HUPE-a, izvještaj, članica Aktiva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentirati ideje i nove spoznaje s HUPE-a</li> <li>- raspraviti o novim metodama poučavanja</li> <li>- osmisliti nastavne materijale na temelju novih spoznaja</li> </ul>		
<b>3. Državni skup za učitelje i nastavnike engleskoga jezika – izvještaj, Antonia Kolaković</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvrstiti kreativne i zanimljive metode u nastavu koje su prezentirane</li> <li>- primjenjivati drugačije metode u učenju jezika</li> <li>- podijeliti vještine koje su usvojene i prikazane u radionicama i predavanjima</li> </ul>		
		<b>Ukupno 9</b>	

## 7.9. PLAN AKTIVA UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA

Članovi aktiva: Darija Sever, Dijana Mihelčić, Marijana Balšić, Dragana Radovan Marković, Katarina Popić, Kristina Herceg

Voditelj/ica aktiva: Darija Sever

VREMENIK AKTIVNOSTI	AKTIVNOSTI / SADRŽAJ	NOSITELJI / KOORDINATOR	BROJ SATI
rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Potvrda zaduženja u školskoj godini 2025./2026.</li> <li>Izrada Godišnjih izvedbenih kurikula</li> <li>Djela za cjelovito čitanje – dogovor o rasporedu</li> <li>Materijali za procjenu vrednovanja predznanja inojezičnih učenika</li> <li>Kriteriji vrednovanje i ocjenjivanja</li> </ol>	<b>Darija Sever</b> Dijana Mihelčić Marijana Balšić Dragana Radovan Marković Katarina Popić Kristina Herceg Lada Grdan, knjižničarka Ivana Budimčić, knjižničarka	3
studeni/prosinac	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Stručno usavršavanje: Metodologija izrade nacionalnih ispita za Hrvatski jezik te analiza rezultata s ispita 2025.g. ; Darija Sever, učiteljica izvrsna savjetnica</b></li> <li>Dogovor o organizaciji školskoga LiDraNa</li> <li>Dogovor o školskom Natjecanju iz hrvatskoga jezika</li> </ol>	<b>Darija Sever</b> Dijana Mihelčić Marijana Balšić Dragana Radovan Marković Katarina Popić Kristina Herceg Lada Grdan, knjižničarka Ivana Budimčić, knjižničarka	3
veljača	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Stručno usavršavanje: Inojezični učenici, Dijana Mihelčić, Marijana Balšić, Dragana Radovan Marković, Katarina Popić</b></li> <li>Školsko Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika – organizacija, pisanje i ispravljanje</li> </ol>	Darija Sever <b>Dijana Mihelčić</b> <b>Marijana Balšić</b> <b>Dragana Radovan Marković</b> Katarina Popić Kristina Herceg Lada Grdan, knjižničarka Ivana Budimčić, knjižničarka	3
travanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izvešće s općinskih, županijskih natjecanja i smotri</li> </ol>	<b>Darija Sever</b> Dijana Mihelčić Marijana Balšić Dragana Radovan Marković Katarina Popić Kristina Herceg	3
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dogovor o zaduženjima za sljedeću školsku godinu</li> <li>Razno</li> </ol>	<b>Darija Sever</b> Dijana Mihelčić Marijana Balšić Dragana Radovan Marković Katarina Popić Lada Grdan, knjižničarka Ivana Budimčić, knjižničarka	3
<b>Stručno usavršavanje</b>		<b>Ishodi</b>	

<p><b>1. Stručno usavršavanje: Metodologija izrade nacionalnih ispita za Hrvatski jezik za 8. r. te analiza rezultata s ispita 2025.g. u OŠ J. Zorića ; Darija Sever, učiteljica izvrsna savjetnica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisati metodologije izrade nacionalnih ispita za 8. r.</li> <li>- upoznati se s načinima odabira tekstualnih predložaka i problemi vezani uz njih</li> <li>- upoznati izradu određenih zadataka te njezine izazove</li> <li>- analizirati rezultate 8. r. NI iz HJ u OŠ J. Zorića</li> </ul>
<p><b>2. Stručno usavršavanje: Inojezični učenici; Dijana Mihelčić, Marijana Balšić, Dragana Radovan Marković, Katarina Popić, Ivana Budimčić</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikazati primjere rada s inojezičnim učenicima</li> <li>- usporediti iskustva s obzirom na različitu dob i predznanje ino-učenika</li> <li>- analizirati načine provjere usvojenosti jezičnih znanja</li> </ul>

**Ukupno 15**

## 7.10. PLAN AKTIVA UČITELJA POVIJESTI I GEOGRAFIJE

Članovi aktiva: Ksenija Tomašić, Danijela Župetić, Ana Petković Gleđa, Siniša Kljajić, Marijan Brajnović

Voditelj/ica aktiva: Danijela Župetić

VREMENIK AKTIVNOSTI	SADRŽAJ / TEMA	NOSITELJI / KOORDINATOR	BROJ SATI
rujan/listopad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teme Aktiva u školskoj godini 2025./2026. i podjela zadataka</li> <li>2. Kriteriji ocjenjivanja</li> <li>3. Učenici s teškoćama (novi učenici)</li> <li>4. Plan i program nastave geografije i povijesti</li> <li>5. Izvanučionička nastava: školski izleti i terenska nastava</li> <li>6. Nabava nastavnih sredstava i pomagala</li> <li>7. Školski projekti tijekom nastavne godine i uključenost povijesti i geografije</li> <li>8. Razno</li> </ol>	Ksenija Tomašić <b>Danijela Župetić</b> Ana Petković Gleđa Siniša Kljajić Marijan Brajnović	2
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stručno usavršavanje: „<b>Umjetna inteligencija u nastavi povijesti i geografije</b>“</li> <li>2. Dogovor o školskim natjecanjima iz geografije i povijesti</li> <li>3. Razno</li> </ol>	<b>Siniša Kljajić</b> <b>Marijan Brajnović</b> Ksenija Tomašić Danijela Župetić Ana Petković Gleđa	2
travanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće o rezultatima natjecanja iz povijesti i geografije</li> <li>2. Aktualnosti iz prakse</li> <li>3. Stručno usavršavanje: „<b>Dugoselci u Prvom svjetskom ratu</b>“</li> <li>4. Razno</li> </ol>	<b>Ksenija Tomašić</b> <b>Danijela Župetić</b> Marijan Brajnović Siniša Kljajić Ana Petković Gleđa	2
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvješće o terenskoj nastavi i školskim izletima</li> <li>2. <b>Izvješća sa stručnih aktiva tijekom nastavne godine</b></li> <li>3. Realizacija plana i programa</li> <li>4. Izbor novog voditelja aktiva</li> <li>5. Razno</li> </ol>	Siniša Kljajić Marijan Brajnović Ksenija Tomašić <b>Danijela Župetić</b> Ana Petković Gleđa	2

Stručno usavršavanje	Ishodi
<b>Stručno usavršavanje: „Umjetna inteligencija u nastavi povijesti i geografije“, Siniša Kljajić i Marijan Brajnović</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati sudionike s osnovnim definicijama i konceptima umjetne inteligencije</li> <li>- prepoznati izazove i ograničenja korištenja umjetne inteligencije</li> <li>- identificirati područja u kojima umjetna inteligencija može pomoći učiteljima povijesti i geografije</li> <li>- razviti svijest o alatima i platformama koje koriste umjetnu inteligenciju te kako ih učinkovito integrirati u nastavu povijesti i geografije</li> <li>- demonstrirati osnovne primjere korištenja umjetne inteligencije</li> </ul>

<p><b>Stručno usavršavanje: „ Dugoselci u Prvom svjetskom ratu“, Ksenija Tomašić i Danijela Župetić</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati sudionike s ratnim putovima i bojištima na kojima je bilo najviše mobiliziranih vojnika s područja Dugog Sela i okolice tijekom Prvog svjetskog rata</li> <li>- prepoznati važnosti zavičajne povijesti i mogućnost njezine primjene u nastavi</li> </ul>
<p><b>Izvešća sa stručnih aktiva tijekom nastavne godine, Danijela Župetić</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati, razgovarati, komentirati, kritizirati, predlagati u okviru novostečenih informacija, znanja i vještina sa stručnih aktiva tijekom nastavne godine (svi sudionici)</li> </ul>

## 7.11. PLAN AKTIVA UČITELJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Članovi aktiva: Matej Mišković, Tomislav Blažina

Voditelj/ica aktiva: Tomislav Blažina

VREMENIK AKTIVNOSTI	SADRŽAJ / TEMA	ZADUŽENI ZA REALIZACIJU	BROJ SATI
rujan	1. Organizacijski oblici rada: - nastavni sat TZK-a prema posebnom programu - Školsko športsko društvo Dugo Selo - Univerzalna sportska škola	<b>Tomislav Blažina</b> Matej Mišković	2
prosinac	1. Diferencirani program: - međurazredna natjecanja (mali nogomet, stolni tenis, graničar, odbojka, košarka) - međuopćinska/gradska natjecanja (stolni tenis, košarka, rukomet, tenis, odbojka, atletika, futsal)	<b>Tomislav Blažina</b> Matej Mišković	2
travanj/svibanj	1. Škola plivanja: - organiziranje i provođenje obuke neplivača (škole plivanja) za učenike trećih razreda 2. Manifestacije, priredbe: - obilježavanje Svjetskog dana sporta - obilježavanje Dana škole – sportska natjecanja u graničaru, nogometu i odbojci	<b>Tomislav Blažina</b> Matej Mišković	2
lipanj	<b>„Suvremene metode poučavanja Tjelesne i zdravstvene kulture“, Tomislav Blažina</b>	<b>Tomislav Blažina</b> Matej Mišković	2

### Stručno usavršavanje

### Ishodi

<b>1. „Suvremene metode poučavanja Tjelesne i zdravstvene kulture“, Tomislav Blažina</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raspravljati o načinima pripremanja za nastavu</li> <li>- procijeniti uspješnost novih načina poučavanja</li> <li>- procijeniti razine usvojenosti ishoda učenja u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture</li> <li>- analizirati pozitivne i negativne strane suvremenih metoda poučavanja</li> <li>- primijeniti suvremene spoznaje u svakodnevnoj pripremi za nastavu</li> </ul>
--	---

**Ukupno 8**

## 7.12. PLAN AKTIVA VJEROUČITELJA

Članovi aktiva: Ivan Dukmeniđ, s. Ankica Juranović, Rahela Budim, Źeljka Bradarić

Voditeljica aktiva: Źeljka Bradarić

VREMENIK AKTIVNOSTI	SADRŹAJ / TEME	ZADUŹENI ZA REALIZACIJU	BROJ SATI
rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donošenje GPIP-a Struĉnog aktiva vjerouĉitelja</li> <li>2. Izrada Źkolskog kurikuluma</li> <li>3. Izrada GIK-ova 1. – 8.razreda</li> <li>4. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te naĉina postupka vrednovanja</li> <li>5. <b>Struĉno usavršavanje: Znakovi nade – novi poĉetak, Źeljka Bradarić</b></li> <li>6. Dani kruha i zahvalnosti – dogovor</li> <li>7. Razno</li> </ol>	Ivan Dukmenić s. Ankica Juranović Rahela Budim <b>Źeljka Bradarić</b>	2
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Humanitarne aktivnosti u Źkoli/priredbe</li> <li>2. Razno</li> </ol>	Ivan Dukmenić s. Ankica Juranović Rahela Budim <b>Źeljka Bradarić</b>	2
oŹujak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Zimska katehetska Źkola – izvješće, s. Ankica Juranović i Źeljka Bradarić</b></li> <li>2. Razno</li> </ol>	Ivan Dukmenić <b>s. Ankica Juranović</b> Rahela Budim <b>Źeljka Bradarić</b>	2
Svibanj/lipanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ostvarenje godišnjeg Źkolskog kurikuluma</li> <li>2. Analiza rada i uspjeha</li> <li>3. <b>Izvješće s Proljetne katehetske Źkole, Ivan Dukmenić i Rahela Budim</b></li> <li>4. Razno</li> </ol>	<b>Ivan Dukmenić</b> s. Ankica Juranović <b>Rahela Budim</b> <b>Źeljka Bradarić</b>	2
<b>Struĉno usavršavanje</b>		<b>Ishodi</b>	
1. <b>Znakovi nade - novi poĉetak, Źeljka Bradarić</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati kolumnu Ureda za vjeronauk u Źkoli, „Znakovi nade – novi poĉetak“ 16. 9. 2025. autorice Kate LameŹić</li> <li>- prepoznati nadu kao teologalnu krepost kojoj je izvor u Bogu</li> <li>- analizirati ulogu Ivana Krstitelja kao proroka nade</li> <li>- prepoznati Isusa kao jedini istinski put nade</li> </ul>	
2. <b>„IzvjeŹtaj sa Zimske katehetske Źkole“, s. Ankica Juranović i Źeljka Bradarić</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvijestiti ĉlanove Aktiva o sadržaju i aktivnostima Zimske katehetske Źkole</li> </ul>	
3. <b>„IzvjeŹtaj sa Proljetne katehetske Źkole“, Ivan Dukmenić i Rahela Budim</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvijestiti ĉlanove Aktiva o sadržaju i aktivnostima Proljetne katehetske Źkole</li> </ul>	

**Ukupno 8**

### 7.13. PLAN AKTIVA UČITELJA INFORMATIKE

Članovi aktiva: Ivana Đopar, Ruža Špoljarić, Krešo Urek, Ana Ladan, Karla Valjak

Voditelj/ica aktiva: Ruža Špoljarić

VREMENIK AKTIVNOSTI	SADRŽAJ / TEME	ZADUŽENI ZA REALIZACIJU	BROJ SATI
rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Donošenje plana rada aktiva</li> <li>2. Školska administracija</li> <li>3. Godišnji plan i program 2025./2026.</li> <li>4. Kurikulum 2025./2026.</li> <li>5. Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupka vrednovanja</li> <li>6. Razno</li> </ol>	<b>Ruža Špoljarić</b> <b>Krešo Urek</b> <b>Ivana Đopar</b> <b>Ana Ladan</b> <b>Karla Valjak</b>	2
listopad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Stručno usavršavanje: <i>Escape Room</i>, Ivana Đopar</b></li> <li>2. Priprema i održavanje natjecanja „Dabar“</li> <li>3. Organizacija Tjedna programiranja</li> <li>4. Razno</li> </ol>	<b>Ruža Špoljarić</b> <b>Krešo Urek</b> <b>Ivana Đopar</b> Ana Ladan Karla Valjak	2
siječanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Stručno usavršavanje: eTwinning projekti u nastavi informatike – Smart Orienteering Adventure</b></li> <li>2. Dogovor o provedbi školskih natjecanja za učenike</li> <li>3. Priprema i provedba aktivnosti za Dan sigurnijeg interneta</li> <li>4. Razno</li> </ol>	<b>Ruža Špoljarić</b> Krešo Urek Ivana Đopar Ana Ladan Karla Valjak	2
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Stručno usavršavanje: Primjena robotike u nastavi informatike, Krešo Urek</b></li> <li>2. Izvještaj o sudjelovanju učenika na natjecanjima</li> <li>3. Razno</li> </ol>	<b>Ruža Špoljarić</b> <b>Krešo Urek</b> Ivana Đopar Ana Ladan Karla Valjak	2
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Stručno usavršavanje: Chat GPT, Ana Ladan</b></li> <li>2. Analiza ostvarenosti plana i programa</li> <li>3. Školska administracija na kraju šk. god.</li> <li>4. Razno</li> </ol>	<b>Ruža Špoljarić</b> Krešo Urek Ivana Đopar <b>Ana Ladan</b> Karla Valjak	2

Stručno usavršavanje	Ishodi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>Escape Room</i>, Ivana Đopar</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učitelji prepoznaju vrijednost iskustvenog učenja u razvoju digitalnih i suradničkih kompetencija</li> <li>- učitelji analiziraju elemente igre <i>Escape Room</i> koja potiče logičko razmišljanje, rješavanje problema i timski rad</li> <li>- učitelji uočavaju i definiraju područja rada za poboljšanje i unapređenje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- učitelji predlažu i razvijaju nove metode rada u nastavi i izvannastavnim aktivnostima</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>eTwinning projekti u nastavi informatike: Smart Orienteering Adventure, Ruža Špoljarić</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učitelji kombiniraju metode poučavanja primjenjive u nastavi informatike</li> <li>- učitelji analiziraju načine aktivnog uključivanja učenika u projekte i nastavu</li> <li>- učitelji definiraju prednosti aktivnog učenja kroz projekte u odnosu na klasičnu nastavu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Primjena robotike u nastavi informatike, Krešo Urek</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učitelji uspoređuju i analiziraju dosadašnje metode rada u nastavi i izvannastavnim aktivnostima</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učitelji predlažu i razvijaju nove metode rada u nastavi i izvannastavnim aktivnostima koristeći metode rada u nastavi izvannastavne aktivnosti robotike</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Chat GPT, Ana Ladan</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učitelji opisuju osnovne značajke Chat GPT-ja i razumiju njegovu ulogu u obrazovnom procesu</li> <li>- Prepoznaju prednosti korištenja Chat GPT-ja u nastavnom radu (npr. brza generacija ideja, primjeri zadataka, individualizacija učenja, pomoć u pripremi materijala)</li> <li>- Analiziraju moguće nedostatke i izazove (npr. netočnosti, etičke dileme, rizik od plagiranja, ovisnost učenika o tehnologiji)</li> <li>- Primjenjuju Chat GPT u konkretnim nastavnim primjerima, uz kritičko vrednovanje generiranih sadržaja</li> </ul>

**Ukupno 10**

### 7.13. PLAN AKTIVA UČITELJA LIKOVNE KULTURE, GLAZBENE KULTURE I TEHNIČKE KULTURE

Članovi aktiva: Barbara Biđin, Sunčica Balažić Stjepanović, Tena Čačić, Marija Šarkanj, Karlo Bogatac, Tomislav Leko

Voditelj/ica aktiva: Barbara Biđin

VREMENIK AKTIVNOSTI	SADRŽAJ / TEME	ZADUŽENI ZA REALIZACIJU	BROJ SATI
rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izbor voditelja aktiva</li> <li>Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti škole za školsku godinu 2025./2026.</li> <li>Godišnji izvedbeni kurikulum za šk. g. 2025./2026.</li> <li>Školski kurikulum 2025./2026.</li> <li>Razno</li> </ol>	<b>Barbara Biđin</b> Sunčica Balažić Stjepanović Tena Čačić Marija Šarkanj Karlo Bogatac Tomislav Leko	2
listopad	<ol style="list-style-type: none"> <li>Priprema za održavanje događaja povodom Dana kruha</li> <li>UZ „Zorka“</li> <li>Priprema za Božićni koncert i popratni humanitarno-prodajni sajam</li> <li>Dogovor o provedbi školskih natjecanja za učenike</li> <li>Razno</li> </ol>	<b>Barbara Biđin</b> Sunčica Balažić Stjepanović Tena Čačić Marija Šarkanj Karlo Bogatac Tomislav Leko	2
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izveštaj o sudjelovanju učenika na natjecanjima</li> <li>Obilježavanje Uskrsa</li> <li>Obilježavanje Dana škole</li> <li>UZ „Zorka“</li> <li>Razno</li> </ol>	<b>Barbara Biđin</b> Sunčica Balažić Stjepanović Tena Čačić Marija Šarkanj Karlo Bogatac Tomislav Leko	2
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analiza ostvarenosti GIK-ova po predmetima</li> <li><b>Stručno usavršavanje: Razmjena iskustva rada u nastavi i izvannastavnim skupinama</b></li> <li>Razno</li> </ol>	<b>Barbara Biđin</b> Sunčica Balažić Stjepanović Tena Čačić Marija Šarkanj Karlo Bogatac Tomislav Leko	2

#### Stručno usavršavanje

#### Ishodi

#### 1. Razmjena iskustva rada u nastavi i izvannastavnim skupinama, svi članovi aktiva

- učitelji uspoređuju i analiziraju dosadašnje metode rada u nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- učitelji uočavaju i definiraju područja rada za poboljšanje i unapređenje odgojno-obrazovnog procesa
- učitelji predlažu i razvijaju nove metode rada u nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- učitelji izlažu i međusobno razmjenjuju nova saznanja o metodama i alatima rada iz vlastitog stručnog usavršavanja

Ukupno 16

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

VREMENIK	DATUM/DOGAĐANJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI	AKTIVNOST
RUJAN	8. 9. Prvi dan nastave – PONEĐJELJAK	učiteljice 1. r. razreda stručni suradnici učitelji informatike	- svečanost za učenike 1. razreda i njihove roditelje
	10. 9. Hrvatski olimpijski dan	učitelji tjelesne i zdravstvene kulture učiteljice 1. – 4. razreda	- sportske igre
	26. 9. Europski dan jezika	učiteljice stranih jezika	- izrada edukativnog panoa u predvorju škole
	29. 9. Svjetski dan školskog mlijeka	učiteljice 1. – 4. razreda	- kušanje mlijeka i mliječnih proizvoda - edukacija o važnosti mlijeka u dječjoj prehrani - sudjelovanje u likovnom natječaju
	29. 9. Dan hrvatske policije	učiteljice 1. – 4. razreda	- gostovanja policijskih službenika <i>Sigurnost u prometu</i>
LISTOPAD	1. 10. Međunarodni dan glazbe	učiteljice 1. – 4. razreda	- integrirani dan u razrednoj nastavi
	2. 10. Međunarodni dan nenasilja	stručne suradnice razrednici 1. – 8. razreda	- edukativne radionice
	6. – 12. 10. Dječji tjedan	učiteljice 1. – 4. razreda šk. knjižničarke	- uređenje panoa, radionice - suradnja s Društvom „Naša djeca“, Dugo Selo
	4. 10. Svjetski dan zaštite životinja	učiteljice 1. – 4. razreda	- dan s kućnim ljubimcima
	5. 10. Svjetski dan učitelja	ravnateljica Mara Mamuza	- prigodno obilježavanje
	9. 10. Svjetski poštanski dan	učiteljice 1. – 4. razreda	- literarna radionica <i>Kako se piše pismo?</i> - likovna radionica izrade poštanske markice

	<b>16. 10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje</b>	učiteljice 1. – 4. razreda vjeroučitelji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priredba za učenike razredne nastave</li> <li>- radionice izrade kruha</li> <li>- izložbe kruha u razredima</li> </ul>
	15. 10. Dan bijelog štapa – Svjetski dan slijepih	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukativni panoi</li> </ul>
	15. 10. Svjetski dan pješačenja	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukativna radionica o važnosti pješačenja</li> </ul>
	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige 28. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica	šk. knjižničarke učiteljice 1. – 4. razreda učiteljice hrvatskog jezika jezika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nacionalni kviz za poticanje čitanja</li> <li>- posjet <i>Inteliberu</i></li> <li>- natjecanje u čitanju naglas</li> <li>- likovni natječaj za najljepšu naslovnice</li> </ul>
	18. 10. Dan kravate u RH	učitelji povijesti učiteljice 1. – 4. razreda svi razrednici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice izrade kravata tehnikom origami</li> <li>- dizajniranje kravate</li> <li>- dan nošenja kravate</li> </ul>
	20. 10. Svjetski dan jabuke	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- integrirani dan</li> <li>- likovne, literarne i edukativne radionice</li> </ul>
	28. 10. Svjetski Dan animiranog filma	učiteljice 1. – 4. razreda učiteljice hrvatskoga jezika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gledanje i interpretacija animiranih filmova</li> </ul>
	31. 10. Međunarodni dan štednje	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukativna radionica o važnosti štednje novca u svakodnevnom životu</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<b>1. 11. Svi sveti – blagdan RH – SUBOTA</b>		
	<b>11. 11. Dan Grada Dugog Sela i Sv. Martin – UTORAK</b>	učiteljice 1. – 4. razreda vjeroučiteljici šk. knjižničari voditeljica UZ <i>Zorka</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- likovne i literarne radionice</li> <li>- prodajni štand Učeničke zadruge <i>Zorka</i></li> </ul>
	13. 11. Svjetski dan ljubaznosti	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada knjižice bontona</li> </ul>
	15. 11. - 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	učiteljice 1. – 4. razreda stručne suradnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukativne radionice i materijali, izrada plakata</li> <li>- projekcije o ovisnostima za učenike 8. razreda</li> </ul>
	16. 11. Međunarodni dan za snošljivost (toleranciju) (UNESCO) (obilježavanje tijekom studenog)	stručne suradnice razrednici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukativna radionica</li> </ul>

	<b>18. 11. Dan sjećanja na Vukovar – blagdan RH – UTORAK</b>	učitelji povijesti svi razrednici školski knjižničari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- paljenje svijeća u školskom dvorištu</li> <li>- performans za učenike 8. razreda</li> <li>- humanitarna akcija za Vukovar</li> </ul>
	19. 11. Međunarodni dan dječjih prava	učiteljice 3. razreda stručne suradnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice za učenike 3. razreda</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	5. 12. Međunarodni dan volontera	stručne suradnice voditeljice Volonterskog kluba	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popularizacija volonterstva</li> </ul>
	5. 12. Večer matematike	učitelji matematike	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice koje potiču izgradnju pozitivnog stava učenika prema matematici za učenike 5. – 8. razreda</li> </ul>
	<b>6. 12. Sveti Nikola – PETAK</b>	učiteljice 1. – 4. razreda vjeroučiteljice školske knjižničarke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podjela darova učenicima</li> </ul>
	<b>8. 12. Školski medni dan</b>	učiteljice 1. razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promocija važnosti konzumacije meda i podjela teglica meda</li> </ul>
	<b>19. 12. Obilježavanje Božića – PETAK</b>	voditelji izvannastavnih skupina vjeroučitelji šk. knjižničarke učitelji informatike voditeljica UZ Zorka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Božićni koncert</i></li> <li>- <i>Božićni sajam</i></li> </ul>
	Zimski odmor učenika 24. 12. 2025. – 11. 1. 2026.		
	21. 1. Međunarodni dan zagrljaja	učiteljice 1. – 4. razreda školske knjižničarke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- literarne radionice i natječaj za najbolju lirsku pjesmu</li> </ul>
	27. 1. Dan sjećanja na žrtve holokausta	učitelji povijesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice, prezentacije, plakati</li> <li>- čitanje <i>Dnevnika Anne Frank</i></li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	8. 2. Dan sigurnijeg interneta	učitelji informatike šk. psihologinja soc. pedagoginja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice za učenike od 1. do 8. razreda</li> </ul>
	14. 2. Valentinovo – dan zaljubljenih	učiteljice 1. – 4. razreda stručne suradnice šk. knjižničarke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- integrirani dan u razrednoj nastavi</li> <li>- literarne radionice</li> <li>- popularizacija romana za mlade</li> </ul>

	17. 2. Fašnik	učiteljice 1. – 4. razreda školske knjižničarke	- <i>Ples pod maskama</i>
	22. 2. Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice	školske knjižničarke učiteljice hrvatskoga jezika	- posjet Nacionalnij i sveučilišnoj knjižnici
OŽUJAK	8. 3. Međunarodni dan žena	učiteljice 1. – 4. razreda	- likovne i literarne radionice
	14. 3. Svjetski dan broja Pi	učitelji matematike	- izrada plakata i prezentacija
	19. 3. Svjetski dan očeva	učiteljice 1. – 4. razreda	- likovna radionica
	20. 3. Međunarodni dan sreće	učiteljice 1. – 4. razreda	- likovne i literarne radionice
	20. 3. Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade	učiteljice 1. – 4. razreda šk. knjižničarke	- kreativna radionica izrade lutaka od papira
	20. 3. Svjetski dan pripovijedanja	učiteljice 1. – 4. razreda šk. knjižničarke	- kreativna radionica pripovijedanja priča
	21. 3. Dan darovitih učenika	šk. psihologinja	- izrada edukativnih plakata
	21. 3. Međunarodni dan prašuma i drveća	učitelji geografije i prirode	- edukativne radionice
	21. 3. Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	učiteljice 1. – 4. razreda	- nošenje šarenih čarapa
	22. 3. Svjetski dan voda (UN)	učiteljice 1. – 4. razreda	- izrada plakata, edukativne radionice - integrirani dan
	<b>28. 3. U susret Uskrsu – SUBOTA</b>	učiteljice 1. – 4. razreda	- radionica i izložba uskršnjih jaja u Perivoju grofa Draškovića
	Proljetni odmor učenika 30. 3. – 7. 4. 2026.		
TRAVANJ	20. – 26. 4. Festival znanosti	učitelji prirodoslovne grupe predmeta	- posjet Prirodoslovno-matematičkom fakultetu
	22. 4. Dan planeta Zemlje	učitelji prirodoslovne grupe predmeta učiteljice 1. – 4. razreda	- izrada plakata, edukativne radionice - aktivnosti u školskom dvorištu
	<b>30. 4. DAN ŠKOLE</b>	<b>ravnateljica</b>	- <b>radionice</b> - <b>priredba</b>
SVIBANJ	<b>1. 5. Praznik rada – blagdan RH – PETAK</b>		

	<b>početak svibnja, <i>Dugoselski cvijet</i></b>	učiteljice 1. – 4. razreda učiteljice glazbene kulture voditelji kreativnih skupina voditeljica <i>UZ Zorka</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– cvjetne instalacije u Perivoju grofa Draškovića</li> <li>– prodajno-humanitarna izložba</li> <li>– glazbeni i scenski nastupi</li> </ul>
	4. 5. Međunarodni dan vatrogasaca	učiteljice 1. – 4. razreda učiteljice likovne kulture učiteljice hrvatskoga jezika	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje u likovnom i literarnom natječaju na temu vatrogastva</li> </ul>
	11. 5. Majčin dan	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>– likovne i literarne radionice</li> <li>– izrada čestitki</li> </ul>
	11. 5. Svjetski dan pisanja pisama	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>– literarna radionica pisanja pisama</li> </ul>
	20. 5. <i>Dekice za snove</i>	voditeljica Volonterskog kluba <i>Glava, srce, ruke</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– čitanje književnih tekstova na otvorenom učenicima razredne nastave</li> <li>– suradnja s Udrugom <i>Smiješak za sve</i></li> </ul>
	24. 5. Europski dan parkova	učiteljice 1. – 4. razreda	<ul style="list-style-type: none"> <li>– popularizacija školskog dvorišta</li> <li>– nastava na otvorenom</li> </ul>
<b>30. 5. Dan državnosti – blagdan RH - SUBOTA</b>			
<b>4. 6. Tijelovo – blagdan RH – ČETVRTAK</b>			
LIPANJ	<b>10. 6. Svečana dodjela nagrada učenicima generacije, učeniku/ci Škole i najrazredima – SRIJEDA</b>	razrednici 1. – 8. razreda učiteljice glazbene kulture učiteljice likovne kulture stručni suradnici	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prigodni glazbeno-scenski program</li> <li>– svečana dodjela nagrada</li> </ul>
	<b>12. 6. Završetak nastavne godine – PETAK</b>	razrednici 8. r. učitelji informatike stručni suradnici	<ul style="list-style-type: none"> <li>– svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda</li> </ul>

## 8. 2. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Ciljane aktivnosti u području profesionalnog informiranja i usmjeravanja planiraju se za učenike 8. razreda. Nositelji ovih aktivnosti su stručne suradnice i razrednici. Aktivnosti se realiziraju u suradnji sa školskom liječnicom te Odjelom za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i CISOK-om (Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri). Upisno povjerenstvo u sastavu: ravnateljica, učitelj informatike – administrator, pedagoginja i razrednici zaduženi su za pomoć učenicima pri postupku prijave i odabira programa u aplikaciji *srednje.e-upisi.hr* te za unos, kontrolu i praćenje podataka o učenicima u navedenoj aplikaciji.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Roditeljski sastanci s temom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionalno usmjeravanje učenika</li> <li>- Pravilnik o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole</li> <li>- Upisi u srednju školu</li> </ul>	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja razrednici 8. razreda	ožujak, svibanj
Profesionalno informiranje <ul style="list-style-type: none"> <li>- podjela letaka i brošura učenicima</li> <li>- rad u računalnom programu za profesionalno usmjeravanje</li> <li>- uređenje informativnog panoa</li> </ul>	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja razrednici 8. razreda	tijekom školske godine
Individualno i grupno savjetovanje učenika i roditelja	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja	tijekom školske godine
Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici s Rješenjem o primjerenom programu odgoja i obrazovanja</li> <li>- učenici sa zdravstvenim teškoćama</li> </ul>	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja školska liječnica suradnja sa HZZ-om	tijekom školske godine
Prezentacije programa i zanimanja	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja razrednici 8. razreda vanjski suradnici	tijekom školske godine
Posjet CISOK-u <ul style="list-style-type: none"> <li>- interaktivno predavanje</li> <li>- radionica</li> </ul>	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja djelatnici CISOK-a	2. polugodište
Posjet 11. Zagrebačkom obrtničkom sajmu	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja razrednici 8. razreda	2. polugodište
Posjet Državnom natjecanju učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2026.	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja razrednici 8. razreda	2. polugodište
Radionice i predavanja na Satovima razrednika <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sposobnosti, osobine, interesi - kako odabrati svoje zanimanje i srednju školu?</li> <li>- Svijet obrazovnih programa i zanimanja te svijet rada</li> <li>- Elementi i kriteriji za upis</li> <li>- Postupak prijave i upisa u srednju školu</li> </ul>	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja razrednici 8. razreda	tijekom školske godine
Prijave učenika i unos podataka u aplikaciji <i>srednje.e-upisi.hr</i>	upisno povjerenstvo učenici razrednici 8. razreda	svibanj – kolovoz

### 8.3. PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

<b>DEFINICIJA DAROVITOSTI</b>	Darovitost je sklop osobina, visoko iznadprosječnih općih intelektualnih i/ili specifičnih sposobnosti, visokoga stupnja kreativnosti i motivacije koji darovitima omogućuje razvijanje izvrsnih kompetencija i dosljedno postizanje izrazito iznadprosječnih postignuća i/ili radova u jedneme ili više područja: jezično-komunikacijskom, matematičkom, prirodoslovnom, tehničkom i informatičkom, društveno-humanističkom, umjetničkom te tjelesnom i zdravstvenom.
<b>IDENTIFICIRANJE DAROVITIH UČENIKA</b>	U postupku utvrđivanja darovitosti koriste se psihologijski testovi općih i specifičnih sposobnosti namijenjeni za skupnu i individualnu primjenu, instrumenti za ispitivanje kreativnosti i osobina ličnosti, instrumenti za mjerenje postignuća, intervjui, skale procjena te skale za samoprocjenu darovitosti. Sustavnu identifikaciju potencijalno darovitih učenika provodi Tim za darovite u školi, a kojeg imenuje ravnatelj. Temeljem zapažanja i procjenjivanja darovitosti djece/učenika Tim za darovite daje mišljenje i prijedlog o utvrđenoj darovitosti djeteta/učenika za pojedino područje.
<b>POTICANJE DAROVITIH UČENIKA</b>	Škola može djeci/učenicima omogućiti sljedeće oblike potpore unutar nastave: rad prema individualiziranom kurikulumu, individualni rad, rad u odgojno-obrazovnoj skupini, rad s mentorom, izborne i/ili fakultativne predmete. Potpora izvan nastave uključuje: izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izvanškolski programi izvrsnosti koji se ostvaruju seminarima, ljetnim i zimskim školama, kampovima za darovite, učeničkim skupinama, učenjem putem interneta na lokalnoj, područnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u suradnji škole sa znanstveno-istraživačkim ustanovama, regionalnim znanstvenim centrima, centrima izvrsnosti, gospodarskim subjektima, istaknutim stručnjacima za pojedino područje te različitim udrugama, sudjelovanje na državnim i međunarodnim natjecanjima i smotrama, rad s mentorom izvan odgojno-obrazovne ustanove. Ostali oblici potpore uključuju: prijevremeni upis u osnovnoškolski program, akceleraciju ili završavanje razreda u roku kraćem od propisanoga, završavanje određenog stupnja obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga, suradnju sa stručnjacima iz područja djetetova/učenikova interesa, pristup izvorima specifičnoga znanja, programi o izboru profesije i karijere i sl.
<b>INDIVIDUALIZIRANI KURIKUL ZA DAROVITOG UČENIKA</b>	Individualizirani kurikulum za darovitoga učenika i darovitoga učenika s teškoćama u razvoju izrađuje Tim za darovite i provodi se tijekom osnovnoškolskoga i srednjoškolskog obrazovanja. Individualizirani kurikulum sadrži izmjene koje se odnose na odgojno-obrazovne ishode (očekivanja), na pristup učenju i poučavanju, na produkte, tempo i okružje učenja te je prilagođen odgojno-obrazovnim potrebama učenika. Individualizirani kurikulum za darovitoga učenika provodi se tijekom redovite nastave, rada u odgojno-obrazovnoj skupini, samostalnoga rada i individualnoga rada s mentorom.

#### 8.4. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Zdravstvenoj zaštiti učenika posvetit će se potrebna pažnja tijekom cijele godine. Najvažnije aktivnosti bit će:

- organizacija sistematskih pregleda učenika u školi
- organizacija redovnih cijepjenja
- sudjelovanje u raznim humanitarnim akcijama „Solidarnost na djelu“
- organizacija prehrane za što veći broj učenika
- organizacija drugih akcija: zdravstvena predavanja i dr.

	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
1.	Organiziranje prehrane učenika	rujan	Mara Mamuza, ravnateljica Gordana Pavlić, tajnica razrednici
2.	Organiziranje prijevoza učenika – putnika (školski autobus i gradski prijevoz)	rujan	Mara Mamuza, ravnateljica
3.	Briga o učenicima slabijeg socijalnog statusa: evidencija, organiziranje pomoći u suradnji s Centrom za socijalnu skrb i Crvenim križem	tijekom školske godine	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja razrednici
4.	Osiguranje učenika	rujan	Marija Anušić, administrativni i računovodstveni referent razrednici
5.	Suradnja sa Službom za školsku medicinu – Dugo Selo (u nastavku plan aktivnosti) i Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije	tijekom školske godine	Mara Mamuza, ravnateljica Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
6.	Vođenje brige o sigurnosti učenika u prometu u suradnji s Policijskom postajom Dugo Selo	tijekom školske godine	Mara Mamuza, ravnateljica
7.	Održavati zdravstveno – higijenske uvjete učenika i roditelja u školi i izvan škole	tijekom školske godine	Mara Mamuza, ravnateljica razrednici
8.	Upućivati učenike u zdravstvene ustanove	prema potrebi	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja razrednici
9.	Provoditi zdravstveno-ekološko informiranje učenika i roditelja (u suradnji s Domom zdravlja Dugo Selo, Crvenim križem Dugo Selo) – cijepjenje protiv humanog papiloma virusa (HPV) – Nacionalni program Zubna putovnica	tijekom školske godine	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Petra Meštrić, školska liječnica
10.	Uključivanje učenika u akcije uređivanja okoliša škole i mjesta	rujan – studeni	Mara Mamuza, ravnateljica Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja razrednici
11.	Informirati učenike o mogućnostima ljetovanja u organizaciji Crvenog križa i Društva naša djeca	siječanj, lipanj	Mara Mamuza, ravnateljica Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja
12.	Uključivati učenike u rekreativne zimske i proljetne praznike	siječanj, travanj	Tomislav Blažina, učitelj TZK-a Matej Mišković, učitelj TZK-a
13.	Upoznati učenike s problemima i opasnostima koje ga okružuju (oružje, pirotehnika)	tijekom školske godine	Mara Mamuza, ravnateljica, suradnja s PP-om Dugo Selo
14.	Voditi brigu o dobrim odnosima između učenika, učenika – učitelja te roditelja i škole (predavanja, proučavanje literature)	tijekom školske godine	Mara Mamuza, ravnateljica Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja

			Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
15.	Pružanje pomoći novim učenicima – pomoć u učenju <ul style="list-style-type: none"> <li>– podrška pri snalaženju u novoj školskoj i životnoj sredini</li> <li>– briga o zdravlju (redoviti pregledi i cijepljenja)</li> <li>– briga o dobrim odnosima s drugim učenicima</li> </ul>	tijekom školske godine	Mara Mamuza, ravnateljica Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja razrednici
16.	Poticati međugeneracijsku solidarnost kod učenika	tijekom školske godine	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja razrednici u suradnji s Crvenim križem
17.	Uključiti učenike u akciju „Solidarnost na djelu“	listopad	Gordana Kocaj, predsjednica Crvenog križa Dugo Selo Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja razrednici

## 8.5. PLAN EVAKUACIJE

<b>DEFINICIJA</b>	<p><b>Evakuacija</b> zaposlenika i drugih osoba je organizirano napuštanje mjesta rada i radnog okoliša prije nego što nastupi opasnost za njihovo zdravlje i život zbog <b>iznenadnog događaja (opasnosti)</b>.</p> <p><b>Spašavanje</b> je pružanje pomoći radnicima i učenicima koje se ne mogu same evakuirati, pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama i otklanjanje nastalih opasnosti.</p> <p><b>Plan evakuacije i spašavanje</b> sastoji se od dva osnovna dijela:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tekstualni dio,</li><li>- grafički dio.</li></ul>
<b>ELEMENTI PLANA</b>	<p><b>Tekstualni dio plana</b> evakuacije i spašavanja daje popis objekta, broj osoba u objektima te utvrđuje koje opasnosti mogu nastupiti na njima, mjere zaštite, organizacija evakuacije i spašavanja, opremu potrebnu za evakuaciju i spašavanje koju osigurava ravnatelj, mjere pripravnosti, uzbunjivanje i mobilizaciju ekipa za provođenje evakuacije i spašavanja, provedbu evakuacije i spašavanja, putove evakuacije, zborna mjesta, mjere pripravnosti, osposobljavanje osoba, čuvanje ključeva važnih prostorija i prostora , sudjelovanje vatrogasnih postrojbi, jedinica zaštite i spašavanja, državnih organa i pravnih osoba.</p> <p><b>Grafičkim dijelom plana</b> su prikazani svi elementi potrebni za evakuaciju i spašavanje, putovi evakuacije, pozicija sredstava za početno gašenje požara i prostori zaštićeni istom, pozicije telefonskih aparata za dojavu i alarmiranje, pozicije panične rasvjete, pozicije uređaja i opreme koji sadrže zapaljive tekućine, mjesta okupljanja evakuiranih osoba, nazivi važnijih dijelova postrojenja i prostorija.</p>
<b>NAČIN I UVJETI IZRADE PLANA</b>	<p><b>Plan evakuacije i spašavanja</b> valja usklađivati nakon svake novonastale izmjene koja utječe na evakuaciju i spašavanje osoba i imovine u objektima, po potrebi nakon izvršene vježbe evakuacije i spašavanja, te jednom godišnje valja preispitati njegov sadržaj i po potrebi unijeti izmjene i dopune.</p>
<b>PROVEDBA PLANA</b>	<p>U Osnovnoj školi Josipa Zorića, Dugo Selo, formirana je ekipa za provođenje plana evakuacije i spašavanja. Voditelj daje zapovijed za mobilizaciju osoba i rukovodi akcijom evakuacije i spašavanja, a u slučaju njegove odsutnosti navedene obveze preuzima zamjenik, odnosno član ekipe prema redoslijedu u tablici. U slučaju potrebe, osim mobilizacije navedene ekipe, voditelj ekipe za evakuaciju i spašavanje dat će nalog za mobilizaciju dodatnog broja radnika koji se priključuju ekipi koja čine temeljnu snagu za evakuaciju i spašavanje u objektu Osnovne škole Josipa Zorića, Dugo Selo.</p>

**EKIPA ZA EVAKUACIJU I SPAŠAVANJE**

Redni broj	Ime i prezime	Napomena
1.	Siniša Kljajić	voditelj
2.	Tomislav Leko	zamjenik voditelja
3.	Marijana Tečić	član
4.	Jurica Zajec	član
5.	Martina Jenik Pelivanović	član
6.	Krešo Urek	član
7.	Ivana Matešić	član
8.	Tomislav Blažina	član
9.	Ankica Juranović	član
10.	Ivan Ivančan	član
11.	Marijana Klenkar	član
12.	Natalija Hrnkaš	član
13.	Ankica Vidak	član
14.	Silvana Piljić	član
15.	Melita Lepotinec	član
16.	Ivana Talijanac	član
17.	Matej Mišković	član
18.	Marijan Brajnović	član

## 8.6. PROGRAM PREVENCIJE NEPRIHVATLJIVIH I NASILNIČKIH OBLIKA PONAŠANJA

<p><b>PROCJENA STANJA I POTREBA</b></p>	<p>Procjena stanja i potreba učinjena je na temelju kvantitativnih i kvalitativnih podataka.</p> <p>Inicijalnom procjenom koja se temelji na timskoj sintezi stručne službe, povratnim informacijama razrednika i razrednih vijeća (ocjene učenika, broj roditelja koji ne dolaze na roditeljske sastanke i na individualne razgovore, broj opravdanih i neopravdanih izostanaka, broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere), uvidu i analizi eDnevnika, suradnji sa roditeljima, sociometriji, samoprocjeni te promatranju i praćenju ponašanja učenika utvrđena je potreba za radom prevenciji vršnjačkog nasilja (izravnog i elektroničkog), prevenciji ovisnosti, prevenciji mentalnog zdravlja. Osim navedenih programa, potrebno je raditi na vršnjačkim odnosima te u tom kontekstu razvijati socijalne vještine učenika s ciljem uspostavljanja i održavanja odnosa, poticanja suradnje i primjerenih načina rješavanja problema. Školskim preventivnim programom odgovorit će se na potrebe učenika u suradnji s učiteljima, razrednicima i stručnim suradnicima putem satova razrednika, međupredmetnih tema, izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata.</p> <p>U svrhu planiranja preventivnih aktivnosti, kao značajan problem detektiraju se odnosi između pojedinih učenika što se odražava na međusobne odnose u pojedinim razrednim odjelima. Također je primijećen porast nasilja na društvenim mrežama. U planu su aktivnosti usmjerene na razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina, te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i odnos prema drugima kroz koje se planira pozitivno utjecati na međusobne odnose učenika. Kroz osnaživanje pojedinca, osnažuje se razred i aktivno se djeluje u smjeru prevencije ovisnosti i nasilja. Aktivnosti za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja, prevenciji ovisnosti i dalje su važan dio školovanja učenika i područje kontinuirane suradnje s roditeljima.</p>
<p><b>CILJEVI PROGRAMA</b></p>	<p>Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, učenje i vježbanje životnih vještina, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, a što pridonosi prevenciji ovisnosti, prevenciji svih oblika neprihvatljivih ponašanja, kao i povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama.</p> <p>U sklopu podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija, škola je uključena u evaluirane preventivne programe RESCUR – Kurikul otpornosti za školsku dob, Vještine za adolescenciju - razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, Program prevencije ovisnosti i nasilja i Alati za moderno doba” program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju koji za cilj ima usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.</p>
<p><b>CILJEVI RADA S UČENICIMA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ukloniti/smanjiti neprihvatljive oblike ponašanja i povećati učestalost prosocijalnih ponašanja</li> <li>– naučiti vještine nenasilne komunikacije, tolerancije, suradnje, empatije, sprečavanja i rješavanja sukoba</li> <li>– unaprijediti samopoštovanje, međusobno poštovanje i samopouzdanje djece te razviti njihovu pozitivnu sliku o sebi</li> <li>– unaprijediti samodisciplinu i samokontrolu ponašanja</li> <li>– poticati samostalnost i neovisnost</li> <li>– svim učenicima osiguravati boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobne tolerancije, putem promicanja načela nenasilja</li> <li>– prepoznavati već postojeće nasilje u školi i djelovati prema unaprijed dogovorenim koracima koji se tiču postupanja u slučajevima nasilja u školi</li> <li>– poticati i ohrabrivati učenike da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja, kako bi se spriječio nasilnik, a žrtvi pružila odgovarajuća pomoć i zaštita</li> <li>– adekvatno nadzirati sve prostore u školi, a posebno ona mjesta koja su potencijalne lokacije napada i zastrašivanja (školski toalet, svlačionice, garderobe)</li> <li>– senzibilizirati sve učenike o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavlja na žrtvu i nasilnika</li> </ul>

<b>CILJEVI RADA S RODITELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- unaprijediti saznanja roditelja o razvojnim procesima</li> <li>- razviti vještine djelotvorne komunikacije s djecom</li> <li>- senzibilizirati roditelje za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika ponašanja</li> <li>- pružiti podršku roditeljima u rješavanju problema</li> <li>- senzibilizirati sve roditelje o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavlja na žrtvu i nasilnika</li> </ul>
<b>CILJEVI RADA S UČITELJIMA</b>	<p>Jačati kompetencije učitelja kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje vještina djelotvorne komunikacije s učenicima, roditeljima i kolegama</li> <li>- usvajanje znanja i vještina potrebnih za razumijevanje učenika i njegovog ponašanja, za stimulaciju zdravog psihosocijalnog razvoja djece, za poticanje razvoja samodiscipline i kreativnosti učenika, za stimulaciju pozitivne atmosfere u razredu te za prevenciju i rješavanje problema i konflikata</li> <li>- edukacije učitelja za provedbu pedagoških radionica na satu razrednog odjela te interaktivnog pristupa na slobodnim aktivnostima i u redovnoj nastavi</li> <li>- senzibiliziranje učitelja za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika ponašanja i prepoznavanje pojedinaca kojima je potrebno posebno razumijevanje, pristup i zaštita</li> <li>- edukacije nastavnog osoblja i razvijanja strategija postupanja protiv nasilja te njihove primjene u svakodnevnom životu i radu škole</li> <li>- senzibilizaciju svih djelatnika škole (nastavnog i nenastavnog osoblja) o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavlja na žrtvu i nasilnika</li> </ul>
<b>ZADAĆE PROGRAMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spriječiti razvoj neprihvatljivih oblika ponašanja ranim otkrivanjem i uključivanjem u stručni tretman</li> <li>- savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima</li> <li>- razvijati životne i socijalne vještine učenika</li> <li>- poticati učenike na usvajanje konstruktivnih načina ponašanja i reagiranja na uznemirujuće i stresne situacije</li> <li>- organizirati slobodno vrijeme</li> <li>- pružiti učenicima topao, podržavajući pristup i iskrenu brigu za njih kako bi uspješno formirali pozitivne stavove o sebi i drugima te kako bi ih se osposobilo da se lakše priklone prihvatljivim i nerizičnim izborima</li> <li>- promovirati školu kao ustanovu s nultom tolerancijom na nasilje</li> <li>- osvijestiti da nasilje nije dozvoljeno, kako kod djece, tako i kod odraslih, te vlastitim primjerom (tj. ponašanjem djelatnika škole) dati model nenasilnog i pozitivnog ponašanja i uzajamnog poštovanja</li> <li>- omogućiti otvoreno progovaranje o nasilju</li> <li>- provoditi odgovarajući nadzor potencijalnih mjesta napada i zastrašivanja</li> <li>- otkrivati nasilničke oblike ponašanja i, dosljedno i kontinuirano, reagirati na njih</li> <li>- održavati Sat razrednika na temu nasilja među djecom, pojavne oblike nasilja i strategije ponašanja koja doprinose smanjenju njihove učestalosti</li> <li>- poticati uzajamnu podršku i razumijevanje te poučavati socijalnim vještinama, uključivanjem «izoliranih» učenika u slobodne aktivnosti</li> <li>- usmjeravati učenike na empatiju i pružanje podrške učenicima koji su žrtve nasilja</li> <li>- osigurati i pružati savjetodavnu pomoć učenicima koji se nasilnički ponašaju i njihovim žrtvama</li> <li>- senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći</li> <li>- ostvariti kvalitetnu suradnju i komunikaciju nastavnog osoblja, učenika i roditelja</li> </ul>

Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici i drugo osoblje škole dužni su spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja u školi te, prema potrebi, surađivati s policijom i Hrvatskim zavodom za socijalni rad.

#### Preventivni programi – rad s učenicima

RAD S UČENICIMA			
Aktivnosti i evaluirani preventivni programi	Razred	Voditelji	Suradnja
Učimo učiti – radionica za učenike	5. r.	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja	razrednici

Vrti svoj film – razvoj filmske pismenosti koje doprinose razvoju kreativnosti, kritičkog mišljenja i kulturne osviještenosti, vještina i kompetencija za 21. stoljeće.	1.- 8. r	Ivana Mijatović, knjižničarka Lada Grdan, knjižničarka	razrednici
Ružičasti dan – nasilje van – predavanje i radionica za učenike	1. – 8.r	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	razrednici
„PIA” – Prevencija i alternativa	6. r.	službenici PUZ-a	razrednici Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
„MAH-1” – Mogu ako hoću – 1	4. r.	službenici PUZ-a	razrednici Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja
Program prometne kulture za najmlađe	2. r.	Jumicar	razrednici Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja
Pravilno pranje zuba po modelu	1. r.	Petra Meštrić, školska liječnica	razrednici
Promjene vezane uz pubertet, spolno zdravlje	8. r.	Petra Meštrić, školska liječnica	razrednici
e-Nasilje – obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta	1. – 8. r	Krešo Urek, učitelj informatike Ruža Špoljarić, učiteljica informatike Karla Valjak, učiteljica informatike Ivana Đopar, učiteljica informatike Ana Ladan, učiteljica informatike	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja
Mjesec borbe protiv ovisnosti – obilježavanje putem predavanja, prezentacija, plakata, brošura, radionica	1. – 8. r	razrednici	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja
<b>Evaluirani preventivni program</b> RESCUR – Kurikul otpornosti za školsku dob, razredna nastava, razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, program jačanja otpornosti učenika i jačanja vršnjačkog odnosa	1. – 4. razreda	razrednici 1. – 4.r Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja
<b>Evaluirani preventivni program</b> Vještine za adolescenciju – razvoj socijalnih i emocionalnih vještina Program prevencije ovisnosti i nasilja	5. – 8. razreda	razrednici 5. – 8. r Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja

Radionice za učenike: Vršnjačko nasilje Postavljanje granica u vršnjačkim odnosima Riječi bole, biraj bolje Budi svoja „superjunakinja“	6. r , 7.r  5. r, 6. r.	razrednici 5. -8. r Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	Sanja Stanić, dipl.soc.radnica Mila Miholjević-Lapić, socijalna radnica Obiteljski centar Područna služba Zagrebačka
Program usvajanja osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja učenika	1. – 8.r	Razrednici 1. – 8. r	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja
<b>Evaluirani preventivni program</b> „Alati za moderno doba“ – program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju	7. a, 7. c	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja	razrednici 7. a i 7. c
Europski školski sportski dan	1. – 8. r.	MZOM	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja
Pravilnici i protokoli koji se primjenjuju u školi	1. – 8. r.	razrednici	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja
Međupredmetne teme: – Osobni i socijalni razvoj – Učiti kako učiti – Građanski odgoj i obrazovanje – Zdravlje – Poduzetništvo – Uporaba IKT-a – Održivi razvoj Cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV-a)	1. – 8. r.	razrednici	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Petra Meštrić, školska liječnica
Volonterski projekti i aktivnosti (izrada prigodnih darova za humanitarni Božićni sajam, humanitarna akcija sakupljanjem čepova do lijekova, posjet Dnevnom centru „Stančić“, prikupljanje sredstava za pomoć obiteljima slabijeg imovinskog statusa, posjet Skloništu za nezbrinute životinje „Dumovec“, sudjelovanje u UNICEF-ovu projektu <i>Škole za Afriku...</i> )	1. – 8. r.	Nikolina Čerlek, koordinatorica Volonterskog kluba <i>Glava, srce, ruke</i> Barbara Biđin, voditeljica učeničke zadruge <i>Zorka</i> Željka Bradarić, voditeljica Vjeronaučnih aktivnosti	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja Ivana Mijatović, šk. knjižničar Lada Grdan, šk. knjižničarka
Školski pano (razne zanimljivosti, informativni letci i brošure, edukativni plakati)	1. – 8. r.	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	razrednici, učenici
Sociometrijska ispitivanja	1. – 8. r., prema potrebi	razrednici	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja

Učenička zadruga <i>Zorka</i>	1. – 8. r.	Barbara Biđin, voditeljica učeničke zadruge <i>Zorka</i>	razrednici
Produženi stručni postupak za učenike s teškoćama u posebnoj razrednoj odjelu	7.r.	Morana Belušić Keenan, socijalna pedagoginja i voditeljica produženog stručnog postupka	predmetni učitelji

### Preventivni programi – rad s roditeljima

RAD S RODITELJIMA			
Aktivnost	Voditelj / organizator / koordinator	Suradnja	Suradnja s vanjskim stručnjacima
Savjetodavni rad s roditeljima	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	razrednici	Petra Meštrić, školska liječnica HZSR, Dnevni centar Dugo Selo
Predavanje za roditelje: Roditeljstvo: prepoznavanje granica, metoda za učenje Update u tijeku: zašto adolescenti razmišljaju sporije, a osjećaju jače?	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	razrednici	djelatnice Obiteljskog centra, područne službe Zagrebačke Sanja Stanić, dipl. soc. radnica Mila Miholjević-Lapić, socijalna radnica
Roditeljski sastanak za 5. razrede – sigurnost i zaštita djece na Internetu korištenje Interneta na djeci primjeren način (drugi razredi prema potrebi tijekom godine)	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	razrednici	voditelji ŽSV-a, psiholozi, socijalni pedagozi, pedagozi, psihijatri
MAH – 2 – Preventivni program – predavanje za roditelje učenika 6. razreda: „Problemi nasilja i ovisnosti aspekta policijskog postupanja”	Policijska uprava zagrebačka	razrednici Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja	Policijska uprava zagrebačka
„Alati za moderno doba” – program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja	Ivona Ešegović, razrednica 7. a razreda	Edukacijsko rehabilitacijski fakultet

### Preventivni programi – rad s učiteljima

RAD S UČITELJIMA			
Aktivnost	Voditelj / organizator / koordinator	Suradnja	Suradnja s vanjskim stručnjacima
Podrška učiteljima u radu s učenicima s problemima u ponašanju te podrška učiteljima koji rade u	Morana Belušić Kennan, socijalna pedagoginja i voditeljica produženog stručnog postupka Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	predmetni učitelji	vanjske institucije i predavači

posebnom razrednom odjelu (5.5., 6.6.)			
Predavanje za učitelje: „Izazovni razgovori i suradnja s roditeljima“ „Utjecaj obiteljske dinamike na funkcioniranje učenika“	Djelatnice Obiteljskog centra, područne službe Zagrebačke Sanja Stanić, dipl.soc.radnica Mila Miholjević-Lapić, socijalna radnica  Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	Učiteljsko vijeće	djelatnice Obiteljskog centra, područne službe Zagrebačke Sanja Stanić, dipl. soc. radnica Mila Miholjević-Lapić, socijalna radnica
Podrška učiteljima u radu s djecom s teškoćama u razvoju	Martina Jenik Pelivanović, pedagoginja Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja Ivanka Popić, psihologinja	Učiteljsko vijeće	Udruga „RaSTEM u spektru“ Sanja Rozali Šlogar, mag. rehab. educ.

## Suradnja s ustanovama

USTANOVA	KONTAKT OSOBA	KONTAKT
Hrvatski zavod za socijalni rad Područni ured Dugo Selo	socijalne radnice, socijalna pedagoginja i psihologinja, voditelji mjera	01 2753 802
Dnevni centar Dugo Selo	voditeljica Dnevnog centra Dugo Selo	091 3348 438
MUP, Odjel za maloljetnike	Dubravka Markota, policijska službenica	01 4570 917
Zavod za javno zdravstvo – školska medicina	dr. Petra Meštrić	01 2780 211
Služba za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti	psihologinja, liječnik	01 2759 061
Vijeće za prevenciju Grada Dugog Sela	Nenad Panian, predsjednik vijeća za prevenciju, gradonačelnik Dugog Sela Mara Mamuza, ravnateljica OŠ Josipa Zorića Natalija Hrnkaš, socijalna pedagoginja, zamjenica	01 2753 604
Obiteljski centar, područna služba Zagrebačka	Sanja Stanić, dipl.soc.radnica Mila Miholjević-Lapić, socijalna radnica	
Udruga „RasSTEM u spektru“	Andrea Lučić, mag. educ. chem.	098 721 000

## 8.7. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH. U 2025. godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine sljedeće mjere:

### 1. Sistematski pregledi

- prije upisa u prvi razred
- učenika 5. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika 8. razreda (profesionalna orijentacija)
- ciljani sistematski pregled u 3. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa)
- sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

### 2. Ostali preventivni pregledi

1. kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji
2. namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja:
  - prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
  - prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
  - prije prijema u učenički dom
  - ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

### 3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (*screeninzi*)

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike 6. razreda
- *skrininzi* učenika provode se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole

### 4. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK-a onih učenika koji zbog zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

### 5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

#### 5.1. Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- 1. razred (ili pri upisu u prvi razred) protiv dječje paralize
- 6. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- 8. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- 5.– 8. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21., Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13, 144/20, 133/22).

## 5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

### 6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša

- higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama

### 7. Savjetovani rad

Savjetovani rad odvija se u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

### 8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

Odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

Teme za učenike:

- 1. razred: „Osobna higijena / Pravilno pranje zubi po modelu“
- 3. razred: „Pravilna prehrana / Skrivena kalorije“
- 5. razred: „Promjene vezane uz pubertet i higijena“
- 8. razred: „Spolno prenosive bolesti i AIDS“

Roditeljski sastanci:

- 8. razred: „Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“

### 9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

## 8.8. PLAN RADA MLADEŽI CRVENOG KRIŽA DUGO SELO

Rad s mladima Crvenog križa provodit će se u četiri osnovne škole na našem području te u srednjoj školi u Dugom Selu. Rad će se odvijati u grupama s članovima Crvenog križa te po razredima za svu ostalu školsku djecu.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJI / AKTIVNOSTI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje novih članova</li> <li>- osnivanje grupa i ekipa te nastavak rada već oformljenih grupa</li> <li>- dan Prve pomoći</li> </ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- akcija „Solidarnost na djelu 2025.“</li> <li>- obilježavanje Dana dobrovoljnih darivatelja krvi, 25. listopada</li> </ul>
studen, prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje važnijih datuma: Dana borbe protiv AIDS-a, Dana prava čovjeka</li> <li>- aktivno sudjelovanje pri obilježavanju Dana invalida – predavanja, akcije, posjete obiteljima i sl.</li> <li>- posjet obiteljima i ustanovama povodom Božića</li> <li>- sudjelovanje u humanitarnim akcijama Crvenog križa</li> </ul>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice tijekom zimskih praznika</li> </ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- međuškolsko natjecanje mladih HCK-a</li> </ul>
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u akciju „Dan narcisa“</li> <li>- proljetna akcija prikupljanja pomoći</li> </ul>
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet obiteljima povodom Uskrsa</li> <li>- međužupanijsko natjecanje mladih HCK-a</li> </ul>
svibanj, lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje tjedna Crvenog križa</li> <li>- upoznavanje sa pokretom Crvenog križa i Crvenog polumjeseca učenika prvih razreda – posjet Crvenom križu</li> <li>- ljetne radionice Kluba mladih Crvenog križa</li> </ul>
srpanj, kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ljetovanje u odmaralištu DND Dugo Selo</li> <li>- obilježavanje Dana mladih i Dana volontera</li> </ul>
siječanj – lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- senzibilizacija za potrebe osoba s Invaliditetom za 2. razrede</li> <li>- pripreme za krizne situacije i katastrofe</li> <li>- aktivnosti na prevenciji ovisnosti</li> </ul>
tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- volonterska druženja i edukacije</li> <li>- edukacija iz prve pomoći i rada s AVD-om za učenike</li> <li>- edukacija iz prve pomoći i rada s AVD-om za djelatnike škola</li> </ul>

## 8.9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

UPRAVLJANJE ŠKOLOM	<p><b>Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- u sferi materijalnog poslovanja škole:</li><li>- pri raspolaganju sredstvima škole</li><li>- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole</li><li>- otuđivanju ili opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole</li><li>- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole</li><li>- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izlet, ekskurzije i sl.)</li><li>- u sferi zasnivanja radnih odnosa:</li><li>- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela</li></ul> <p><b>U radu i poslovanju:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima</li><li>- pridržavanje propisanih postupaka</li><li>- postupanje prema načelu savjesnosti, poštenja i pravilima struke</li><li>- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara</li></ul> <p><b>Odgovornost u trošenju:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole</li><li>- postupanje prema važećim propisima</li><li>- provedba zakonom propisanih postupaka</li></ul>
OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"><li>- postupanje prema važećim zakonima i podzakonskim propisima</li><li>- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi</li><li>- pridržavanje zakonom propisanih postupaka</li><li>- postupanje prema načelu savjesnosti, poštenja i pravilima struke</li></ul>
OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"><li>- postupanje prema važećim zakonima i podzakonskim propisima</li><li>- pridržavanje zakonom propisanih postupaka</li><li>- postupanje prema načelu savjesnosti, poštenja i pravilima struke</li></ul>
ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"><li>- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje</li><li>- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije</li><li>- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije</li></ul>
NADZOR	<p>Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.</p> <p>a) inspekcijski nadzor b) revizija materijalnog poslovanja</p>
CILJEVI	<p>Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- odbijanje sudjelovanja u korupciji</li><li>- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije</li><li>- antikoruptivni rad i poslovanje škole</li></ul>

## 9. PROGRAM PROVOĐENJA ZAŠTITE OKOLIŠA

**Cilj programa:** njegovati ekoslavijest, život u zdravom okolišu, zdravi život.

**Zadatak programa:** razviti ekoslavijest kod svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

**Realizacija programa:** u okviru redovnog plana i programa, na satovima razrednika, u okviru izvannastavnih aktivnosti, na sjednicama Učiteljskog vijeća, na aktivima razredne i predmetne nastave te kroz ostale djelatnosti škole.

Programom su obuhvaćeni svi učenici od 1. do 8. razreda, učitelji i roditelji.

Evaluacija se izvodi redovno u godišnjem izvješću o radu Škole.

U provođenju programa škola surađuje sa stručnim institucijama (Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Uredom za društvene djelatnosti Zagrebačke županije, ekoorganizacijama, raznim udrugama za zaštitu okoliša, Društvom prijatelja prirode i sl.)

## 10. PLAN SLOBODNIH IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

### 10.1. RAZREDNA NASTAVA

	NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	RAZRED	Planirani broj sati		NOSITELJ/ICA
			T	G	
1.	Kreativna skupina	1. a	1	35	Marija Sekur Harcet
2.	Likovna skupina	1. b	1	35	Nikolina Barać
3.	Plesna skupina	1. c	1	35	Petra Relić
4.	Pjevačka skupina	1. d	1	35	Marijana Tečić
5.	Mali recitator	1. e	1	35	Ivana Protuđer
6.	Likovna skupina	2. a	1	35	Gordana Takač Tominac
7.	Kreativna skupina	2. b	1	35	Ada Trbović
8.	Likovna skupina	2. c	1	35	Dubravka Vuković
9.	Kreativna skupina	2. d	1	35	Marijana Klenkar
10.	eTwinning skupina	2. e	1	35	Marina Perković
11.	Likovna skupina	3. a	1	35	Slađana Merkaš
12.	Plesna skupina	3. b	1	35	Danijela Medaković Peterman
13.	Sportska skupina	3. c	1	35	Marija Bićanić
14.	Kreativna skupina	3. d	1	35	Ivana Matešić
15.	Sportska skupina	3. e	1	35	Mirela Škarić
16.	Domaćinstvo	4. a	1	35	Sonja Ivančević
17.	Plesna skupina	4. c	1	35	Lidija Relić
18.	Likovna skupina	4. d	1	35	Aleksandra Vajzović-Carić
19.	Mali prirodnjaci	4. e	1	35	Natalija Hršak
20.	Mali ministri	1. razredi	2	70	Rahela Budim
<b>UKUPNO</b>			<b>21</b>	<b>735</b>	

## 10.2. PREDMETNA NASTAVA

	NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	RAZRED	Planirani broj sati		NOSITELJ/ICA
			T	G	
1.	Radoznali reporteri	5. – 8. razredi	1	35	Dragana Radovan Marković, Lada Grdan, Ivana Mijatović, Krešo Urek
2.	Keramička skupina	5., 6. i 7. razredi	2	70	Barbara Biđin
3.	Vizualni identitet škole	5., 6. i 7. razredi	1	35	Barbara Biđin
4.	Modni atelje	5., 6. i 7. razredi	1	35	Barbara Biđin
5.	Učenička zadruga <i>Zorka</i>	5., 6. i 7. razredi	2	70	Barbara Biđin
6.	Likovnjaci za 8	8. razredi	2	70	Sunčica Balažić Stjepanović
7.	Vizualni identitet škole	8. razredi	1	35	Sunčica Balažić Stjepanović
8.	Školski orkestar blokflauta	5. – 8. razredi	1	35	Tena Čačić
9.	Vokalne skupine tradicijske glazbe	6., 7. i 8. razredi	3	105	Karlo Bogatac (Marija Šarkanj)
10.	Zbor <i>Zorići</i>	4. – 8. razredi	1	35	Marija Šarkanj
11.	Veliki zbor	5. – 8. razredi	2	70	Marija Šarkanj
12.	Ja volontiram	8. razredi	1	35	Nikolina Čerlek
13.	Zemlje svijeta	6. razredi	1	35	Silvana Piljić
14.	Sudoku	6. i 8. razredi	1	35	Ivana Talijanac
15.	Mladi ekolozi	6. i 8. razredi	2	70	Ankica Vidak
16.	Vrtlari	5. razredi	1	35	Ivona Ešegović (Marina Basrek)
17.	Prva pomoć	7. razredi	1	35	Ivona Ešegović (Marina Basrek)
18.	Vrtlari	8. razredi	1	35	Brankica Bogatinov
19.	Astronomi	8. razredi	1	35	Sanja Hmura Meić
20.	Zavičajno-povijesna skupina	5. i 7. razredi	2	70	Ksenija Tomašić
21.	Meteorološka skupina	5. i 7. razredi	1	35	Siniša Kljajić
22.	Mladi geografi	6. i 8. razredi	1	35	Marijan Brajnović
23.	Mladi tehničari	5. razredi	1	35	Tomislav Leko
24.	Odbojka (ž)	6. i 8. razredi	1	35	Matej Mišković
25.	Rukomet (m)	6. i 8. razredi	1	35	Matej Mišković
26.	Školsko sportsko društvo	1. – 8. razredi	2	70	Tomislav Blažina
27.	Odbojka (ž)	5. – 7. razredi	1	35	Tomislav Blažina
28.	Futsal (m)	5. – 7. razredi	1	35	Tomislav Blažina
29.	Vjeronaučno-kreativna skupina	8. razredi	2	70	Ivan Dukmenić
30.	Ministranti	3., 5. i 7. razredi	2	70	s. Ankica Juranović
31.	Vjeronaučne aktivnosti	2. i 6. razredi	2	70	Željka Bradarić
32.	Digitalci	7. razredi	1	35	Krešo Urek
33.	Mali digitalci	5. razredi	1	35	Krešo Urek
34.	eKreatori	6. i 8. razredi	2	70	Ruža Špoljarić
ukupno			47	1645	

### 10.3. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici od 1. do 8. razreda se, prema osobnom interesu i odabiru te mogućnostima, uključuju u raznovrsne izvanškolske aktivnosti. Škola potiče i podržava uključivanje učenika u izvanškolske aktivnosti, radi njihove velike važnosti za cjeloukupan pozitivan rast i razvoj djece.

Učenici se u najvećem broju uključuju u raznovrsne sportske aktivnosti (nogomet, rukomet, odbojka, košarka, i sl.), glazbene aktivnosti (glazbena škola, pojedinačni instrumenti, zbor i sl.) te učenje stranih jezika.

## 11. RAZVOJNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Ravnateljica u suradnji s Timom za kvalitetu kroz samovrednovanje škole i druge oblike rada ulaže veliki trud i spremnost za neprekidnim poboljšanjem rada škole, naglašavajući da je svako područje kvalitete jednako važno u stvaranju mozaika škole, „*kulture škole*“ bez obzira na frekvenciju pojavljivanja područja kvalitete.

Razvojni plan i program škole može se koristiti kao mjera kvalitete rada škole te se preporuča izrada svake godine i koristi kao strategija za unapređivanje kvalitete.

Područja kvalitete rada škole:

1. Materijalni uvjeti rada i kvaliteta prostora škole
2. Organizacija nastave i rada škole
3. Rad školske zadruge
4. Zaštita okoliša
5. Informacijsko-komunikacijska tehnologija u školi
6. Kvaliteta nastavnog procesa
7. Suradnja s roditeljima
8. Suradnja s različitim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
9. Školsko ozračje
10. Projekti
11. Samovrednovanje škole
12. Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća
13. Izostanci učenika
14. Prehrana u školi
15. Prijevoz učenika

## 1. MATERIJALNI UVJETI RADA I KVALITETA PROSTORA ŠKOLE

CILJ	Opremiti školsko dvorište vanjskom učionicom, obogatiti unutrašnjost škole, školsko dvorište i atrij sadržajima za kvalitetnije provođenje slobodnog vremena te pripremiti glavni projekt za izgradnju dvorane za učenike razredne nastave.
METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	Osmisliti kutke u školi za druženje i kvalitetno provođenje slobodnog vremena, surađivanje s lokalnom zajednicom u opremanju škole didaktičkim i rekreativnim sadržajima, održavanje nastave u vanjskoj učionici. Omogućavanje sigurnijeg dolaska u školu- staza kroz park.
NOSITELJI	Ravnatelj, učiteljsko vijeće, nenastavno osoblje, osnivač, lokalna zajednica
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA KVALITETNOG PODRUČJA	Stvaranje, toplog, ugodnog ozračja. Podizanje standarda kvalitete škole.

## 2. ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE

CILJ	Pravovaljanom organizacijom nastave uskladiti mogućnosti škole s učeničkim potrebama.
METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	Dobrim rasporedom sati, dobrom organizacijom smjena.
NOSITELJI	Ravnateljica škole, stručni suradnici, voditelji smjena, učitelji, učenici, nenastavno osoblje.
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	Izbjegavanje stresnih situacija kod učenika, ponuditi više aktivnosti u školi, veća uključenost učenika u rad škole.

## 3. RAD ŠKOLSKE ZADRUGE

CILJ	Razvijati kreativnost, poduzetnost, suradnju i timski rad, svijest o ekologiji.
METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Zagrebačkom županijom. Praktičan rad u školskom dvorištu, održavanje vrta, voćnjaka i povrtnjaka, izrada korisnih predmeta i prodaja.
NOSITELJI	Voditeljica i članovi Učeničke zadruge <i>Zorka</i> .
MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	Proizvodi nastali djelovanjem zadruge, ostvarivanje materijalnih dobara.

## 4. ZAŠTITA OKOLIŠA

<b>CILJ</b>	Očuvanje i zaštita školskog okoliša koje obuhvaća školsko dvorište, voćnjak, vrt sa začinskim biljem, jezerce, ružičnjak, česmu na otvorenom te razvijanje svijesti o recikliranju.
<b>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</b>	Recikliranje i odvajanje otpada. Čišćenje jezera i očuvanje specifičnih uvjeta za život močvarnih biljaka i životinja. Održavanje voćnjaka, berba i prerada voća. Održavanje vrta sa začinskim biljem, berba i proizvodnja eteričnih ulja. Održavanje i uređenje školskog atrija. Održavanje ružičnjaka. Održavanje vanjske česme s vodom. Čišćenje, održavanje i uređenje okoliša.
<b>NOSITELJI</b>	Ravnateljica, učiteljice razredne nastave, učiteljice prirode i biologije, razrednici, vanjski suradnici, lokalna zajednica.
<b>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</b>	Zadovoljstvo učenika i učitelja, provedba nastave u školskom dvorištu, proizvodi nastali od plodova voćnjaka i vrta sa začinskim biljem, redoviti odvoz odvojenog otpada, uporabni i estetski predmeti nastali recikliranjem.
<b>5. INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA U ŠKOLI</b>	
<b>CILJ</b>	Unaprjeđenje rada i kvalitetnije korištenje IKT-a u redovnim nastavnim procesima.
<b>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</b>	Uključivanje u dostupne edukacije/webinare o digitalnim alatima, redovito individualno stručno usavršavanje i informiranje. Osigurati informatičku opremu za učitelje, opremiti razrede interaktivnim pločama, nastaviti koristiti potencijale digitalne tehnologije u redovnoj nastavi.
<b>NOSITELJI</b>	Ravnateljica, učitelji informatike, osnivač, lokalna zajednica.
<b>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</b>	Zadovoljstvo učitelja i učenika, dostupnost svih alata za što kvalitetniju i suvremeniju nastavu, nova informacijsko-komunikacijska sredstva za rad.
<b>6. KVALITETA NASTAVNOG PROCESA</b>	
<b>CILJ</b>	Što kvalitetniji rad učitelja, što kreativniji nastavni procesi.
<b>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</b>	Uvidom u nastavu pripravnika, novih učitelja i svih ostalih učitelja. Stručna usavršavanja unutar ustanove, aktivni, seminari izvan ustanove. Kolegijalno opažanje nastave.
<b>NOSITELJI</b>	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
<b>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</b>	Zadovoljstvo u radu. Aktivna stručna usavršavanja unutar ustanove i izvan ustanove. Bolji rezultati učenika.
<b>7. SURADNJA S RODITELJIMA</b>	

<b>CILJ</b>	Unapređenje suradnje s roditeljima kroz razne oblike komunikacije i suradnje. Na osnovu prijedloga i primjedbi raditi na poboljšanju u onim segmentima u kojima je moguće i na koje roditelji stavljaju naglasak s ciljem unapređenja učeničkih postignuća.
<b>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVNJE CILJEVA</b>	Anonimne ankete roditelja, roditeljski sastanci, individualni razgovori. Edukacije za roditelje kroz predavanja i radionice. Organizacijom otvorenih vrata učionica i škole, rad na projektima učitelj, učenik i roditelj.
<b>NOSITELJI</b>	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, učenici, roditelji
<b>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</b>	Analizom rezultata anonimnih anketa dobili bi uvid u kvalitetu i kulturu škole, njezine dobre i loše strane, te stavove roditelja.
<b>8. SURADNJA S RAZLIČITIM SUDIONICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>	
<b>CILJ</b>	Unapređenje suradnje s različitim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.
<b>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</b>	Aktivna suradnja, komunikacija. Sudjelovanje u aktivnostima različitih institucija, udruga. Pisanje dopisa, mišljenja, analiza.
<b>NOSITELJI</b>	Ravnatelj, nosioci udruga, organizacija, akteri lokalne zajednice.
<b>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</b>	Dobra promidžba škole. Dobra suradnja s različitim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Partnerstva s drugim sudionicima.
<b>9. ŠKOLSKO OZRAČJE</b>	
<b>CILJ</b>	Timski rad svih djelatnika škole. Ozračje suradnje i poštivanja.
<b>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</b>	Uvoditi nove zanimljive i motivirajuće aktivnosti. Transparentnost u radu škole. Razmjena informacija i primjera dobre prakse. Nagrađivanje i vrednovanje dodatnih aktivnosti djelatnika Organizacija druženja, putovanja, <i>team buildinga</i> .
<b>NOSITELJI</b>	Djelatnici škole, lokalna zajednica, mediji
<b>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</b>	Dobro ozračje i radna atmosfera. Zadovoljni djelatnici.
<b>10. PROJEKTI</b>	
<b>CILJ</b>	Veća suradnja između učitelja, lokalne zajednice i šire. Uključivanje učenika i učitelja u projekt Erasmus+. Podizanje kvalitete i kulture škole. Stjecanje novih iskustava i širenje na nova područja. Veća aktivnost i uključivanje učenika prema interesima i zanimljivostima.

<b>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</b>	Pisanje projekata, prikupljanje projektne dokumentacije, raznih materijala. Suradnja s lokalnom zajednicom i šire
<b>NOSITELJI</b>	Nositelji projekata, ravnatelj.
<b>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</b>	Otvorenost prema široj zajednici. Stvaranje novih učenja i iskustava. Prezentacije škole. Stvaranje dobre promidžbe škole. Ostvarivanje materijalnih sredstava za djelatnike i učenike.
<b>11. SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE</b>	
<b>CILJ</b>	Dobiti realnu sliku škole; jake i manje jake strane škole.
<b>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</b>	Anonimnim anketama učitelja, učenik i roditelja/staratelja tijekom listopada 2025.
<b>NOSITELJI</b>	Tim za kvalitetu, učitelji, učenici, roditelji, lokalna zajednica.
<b>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTAVRIVANJA CILJEVA</b>	Analiza rezultata anonimnih anketa za učenike, učitelje, roditelje o zadovoljstvu pojedinim područjima rada škole.
<b>12. VREDNOVANJE UČENIČKOG NAPRETKA I POSTIGNUĆA</b>	
<b>CILJ</b>	Unapređivanje praćenja učeničkog napretka i postignuća uz korištenje e-Dnevnika. Dosljednost u primjenjivanju kriterija ocjenjivanja donesenih na aktivima.
<b>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</b>	Korištenje e-Dnevnika. Individualni i grupni razgovori s učenicima i roditeljima. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju. Praćenje provođenja Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika. Anonimne ankete, ocjene rada učitelja.
<b>NOSITELJI</b>	Učitelji, stručni suradnici, učenici, ravnatelj, roditelji.
<b>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</b>	Izbjegavanje stresnih situacija. Povećanje odgovornosti učenika. Stvaranje realne slike o napretku i postignuću. Stvaranje slike o sebi. Više uključenosti učenika u život škole. Osvježavanje potrebe znanja u svakodnevnom životu te veća motiviranost za stjecanje znanja.
<b>13. IZOSTANCI UČENIKA</b>	
<b>CILJ</b>	Osvijestiti brojno stanje izostanaka i negativnosti koju nose izostanci s nastave.
<b>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</b>	Razgovori s učenicima o razlozima izostanaka. Osvijestiti nedostatke nedolaska na nastavu. Radionice na satovima razrednog odjela. Timska druženja. Usmjeravanje učenika na odgovorna i društveno prihvatljiva ponašanja.
<b>NOSITELJI</b>	Razrednici, učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, učenici.

<b>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</b>	Razredna pravila. Plakati s radionica. Evidencije izostanaka.
<b>14. PREHRANA UČENIKA</b>	
<b>CILJ</b>	Upoznavanje zdrave i raznolike prehrane te hranjivih vrijednosti namirnica.
<b>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</b>	Konzumiranje voća i povrća te mlijeka kroz Shemu školskog voća i povrća. Educiranje roditelja o važnosti zdrave i raznolike prehrane potrebne za rast i razvoj.
<b>NOSITELJI</b>	Shema školskog voća, školska liječnica, vanjski suradnici, učitelji, stručni suradnici, nenastavno osoblje, učenici, roditelji.
<b>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</b>	Učenici konzumiraju raznoliku hranu u školskoj kuhinji. Voće i povrće postaje sastavni dio jelovnika. Smanjenje konzumiranja nezdravih i nisko hranjivih vrijednosti namirnica (grickalice).
<b>15. PRIJEVOZ UČENIKA</b>	
<b>CILJ</b>	Osigurati što sigurniji dovoz i odvoz učenika putnika na redovnu nastavu kao i na Izbornu nastavu na Njemački i Informatiku, te na sve izvanškolske aktivnosti.
<b>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</b>	Suradnja s prijevoznicima, suradnja sa osnivačem Škole, lokalnom zajednicom, učiteljima, roditeljima, učenicima Educiranje roditelja o važnosti zdrave i raznolike prehrane potrebne za rast i razvoj.
<b>NOSITELJI</b>	Ravnateljica, prijevoznici, osnivač škole, lokalna zajednica, učitelji, učenici, vanjski suradnici, učitelji, nenastavno osoblje, roditelji.
<b>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</b>	Učenici koji sigurno dolaze u školu i odlaze iz škole, izostanak bilo kakvih primjedbi učitelja, roditelja i učenika. To ćemo postići kroz razgovore, anonimne ankete, Vijeće roditelja.

## 10. PRILOZI

### Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole

1.	Godišnji izvedbeni kurikulumi nastavnih predmeta u sklopu rada učitelja i stručnih suradnika
2.	Plan i program rada razrednika, Sata razrednika i roditeljskih sastanaka
3.	Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4.	Raspored sati
5.	Plan evakuacije



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA ZORIĆA  
Ulica Josipa Zorića 86, 10370 Dugo Selo  
KLASA: 007-02/25-01/9  
URBROJ: 238-7-7-25-4  
Dugo Selo, 7. listopada 2025.



Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23.) i članka 29. Statuta Osnovne škole Josipa Zorića, Dugo Selo, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2025. na prijedlog Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, donosi

#### ODLUKU

#### O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RAD OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA ZORIĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Josipa Zorića za školsku godinu 2025./2026. obuhvaća cjelokupnu aktivnost radnika škole na ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i osnovnog obrazovanja učenika.

Predsjednica Školskog odbora

Aleksandra Vajzović-Carić, nastavnik razredne nastave

*Aleksandra Vajzović-Carić*

Ravnateljica

Mara Mamuza, dipl. defektolog

*Mara Mamuza*

