|  |
| --- |
| Osnovna škola Josipa Zorića10 370 Dugo Selo, Josipa Zorića 86Matični broj: 02608731OIB: 74844839446Tel: 01/2753-604e-mail: **skola@os-jzorica-dugo-selo.skole.hr** **POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA** |
| **Oznaka** | **Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Rok čuvanja** | **Postupak po isteku roka čuvanja** |
| **Fizički ili analogni** | **Digitalni** | **Fizički ili analogni** | **Digitalni** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** | **Izvornik** | **Pretvorbeni oblik** |
|  | **Organizacija i upravljanje** |
|  | **Osnivanje, prijava i promjena djelatnosti** |
|  | **Rješenja, odluke i sl. o osnivanju školske ustanove i osnivačkim pravima** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Rješenja o odobrenju nadležnih tijela za rad školske ustanove** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Rješenja o upisu školske ustanove u sudski registar i promjenama u sudskom registru** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Rješenja, odluke i sl. o promjeni djelatnosti i statusnim promjenama (naziv, sjedište, pravni status, oblik vlasništva, podjela, spajanje, pripajanje, prestanak rada škole)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Razvrstavanje škole prema NKD-u** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Potvrda o osobnom identifikacijskom broju škole (OIB-u)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Žigovi, potpisi, identifikacijske isprave** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Općenito (opća prepiska, upiti, obavijesti o djelatnosti, o njezinom razvoju i sl.)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Upravljanje** |
|  | **Unutarnji ustroj** |
|  | **Svi dokumenti o unutarnjoj organizaciji i poslovanju** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Ravnatelj** |
|  | **Dokumentacija vezana za izbor i imenovanje ravnatelja (rješenja, odluke, natječajna dokumentacija, zapisnici)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Školski odbor** |
|  | **Izbor, imenovanje i konstituiranje Školskog odbora** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Glasački listići za izbor članova Školskog odbora** | **da** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Poslovnici o radu Školskog odbora** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Odluke Školskog odbora i zapisnici s prilozima** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Zapisnici i odluke stručnih i drugih tijela škole (Učiteljsko/Nastavničko/Odgajateljsko vijeće, Razredno vijeće, Stručni aktivi, Vijeće roditelja, Vijeće učenika)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Pozivi na sjednice tijela školske ustanove** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Propisi i normativni akti** |
|  | **Statut Škole (suglasnost, izmjene i dopune)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Pravilnici, poslovnici i drugi opći akti škole** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Multiplikati i radni materijali općih akata** | **da** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Organizacija rada – planovi i programi rada i sl.** |
|  | **Godišnji plan i program rada škole** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Školski kurikulum** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Plan rada stručnih aktiva** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Programi izvannastavnih i drugih aktivnosti** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Programi obrazovanja redovitih učenika (okvirni)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Izvedbeni planovi i programi učitelja/nastavnika za svaki predmet** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Multiplikati i radni materijali godišnjih i drugih planova** | **da** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Dopisi nadležnim institucijama i drugim službama** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Izvješća o radu** |
|  | **Godišnji izvještaji o realizaciji plana i programa rada škole** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Statistički izvještaji, izvješća i analize koje je škola dužna ispunjavati u skladu s propisima** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Periodička statistička izvješća** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Mulitiplikati i radni materijali godišnjih i statističkih izvješća** | **da** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Poslovna suradnja** |
|  | **Ugovori sa stranim organizacijama – projekti i ugovori za dobivanje bespovratnih sredstava iz pretpristupnih fondova Europske unije** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Suradnja s nadležnim tijelima (naputci, upute, obavijesti) važne za rad škole** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Ugovori s pravnim osobama** |
|  | **Ugovori i zapisnici o poslovnoj suradnji (nabava roba i usluga)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Ugovori o zakupu ili najmu prostora** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Ugovori s fizičkim osobama** |
|  | **Ugovori o djelu** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Autorski ugovori** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Svi dopisi vezani za poslovanje škole i suradnju (s nadležnim ministarstvom, nadležnim agencijama, obrtničkom komorom i osnivačem koji nisu obuhvaćeni u ostalim grupama gradiva)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Informiranje, marketing i odnosi s javnošću** |
|  | **Brošure škole, letci i dr. promidžbeni materijali** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Dokumentacija o izložbama u kojima sudjeluje škola** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Dokumentacija u svezi obilježavanja obljetnica škole (Dan Škole)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Publikacije o povijesti i djelatnosti ustanove, ljetopisi** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Magnetofonske vrpce i kazete, fotografije, filmovi, videokazete i sl. o djelatnosti i poslovanju javnopravnih osoba, objektima, događajima i pojavama, osobama i krajevima i raznim priredbama) jubileja, govorima i dr.** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Zapisnici, izvješća sa skupova, savjetovanja, seminara, kongresa, simpozija, konferencija za tisak** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **odabiranje** | **-** |
|  | **Nagrade, priznanja i darovi** |
|  | **Evidencija i dokumentacija o nagradama, priznanjima i darovima učenicima Škole i Školi** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Dokumentacija o sponzorstvu i donacijama Škole drugim osobama ili drugih osoba Školi** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Dokumentacija o sudjelovanju u dobrotvornim aktivnostima** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Nadzor** |
|  | **Upravni nadzor nad zakonitošću akata i rada** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Stručni i inspekcijski nadzor** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Ljudski resursi, rad i radni odnosi** |
|  | **Ljudski resursi** |
|  | **Zbirna godišnja izvješća o zaposlenicima, plaćama, obrazovanju i stručnom usavršavanju, pripravnicima, stručnim ispitima, zaštiti na radu, odlikovanju i priznanjima** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje u vezi s tim ispitima** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Prijave i potvrde o prisustvovanjima stručnim skupovima i seminarima** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Planovi obrazovanja i stručnog usavršavanja** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Druga dokumentacija u svezi stručnog osposobljavanja za rad (prepiska sa Zavodom za zapošljavanje, izvješća Zavodu i sl.)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Evidencija o drugim osobama čiji rad koristi Škola** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Rad i radni odnosi** |
|  | **Radna mjesta** |
|  | **Suglasnosti nadležnog ministarstva za popunu upražnjenih radnih mjesta i otvaranje novih radnih mjesta** | **da** | **-** | **-** | **-** | **20** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Zaposlenici**  |
|  | **Evidencije zaposlenika – Matična knjiga radnika** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Osobni dosjei radnika sa svim prilozima** | **da** | **-** | **-** | **-** | **70** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Predmeti i evidencije o stručnim ispitima, stručnom obrazovanju, stipendiranju, specijalizaciji, prekvalifikaciji (pojedinačne potvrde nalaze se i u osobnom dosjeu)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **70** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Osiguranje radnika (police osiguranja)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Radni odnosi** |
|  | **Inspekcijski nadzor u svezi rada i radnih odnosa** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja za radna mjesta, osim ravnatelja (prijave potreba za zapošljavanje nadležnim tijelima, natječaji, oglasi, prijave na natječaj, odluka i obavijest o izboru kandidata, poništenje natječaja, rješavanje prigovora)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Radni sporovi (nakon pravomoćnosti)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Predmeti koji se odnose na prigovore, podneske i žalbe iz radnog odnosa** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Zasnivanje i prestanak radnog odnosa** |
|  | **Ugovori o radu** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Prijava podataka o utvrđenom stažu osiguranja i plaći i ostali obrasci prijava i odjava za vođenje matične evidencije osiguranika** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Prestanak ugovora o radu** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Sporazumi između školskih ustanova o ostvarivanju prava iz radnog odnosa za radnike koji rade u više školskih ustanova** | **da** | **-** | **-** | **-** | **70** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Potvrde o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Ostala pismena vezana uz radne odnose** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Odgovornost radnika vezana uz obveze iz radnog odnosa** |
|  | **Pisana upozorenja na obveze iz radnog odnosa** | **da** | **-** | **-** | **-** | **3** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Ostali postupci kod nadležnih tijela** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Praćenje, ocjenjivanje i napredovanje radnika** |
|  | **Dokumentacija o napredovanju radnika** | **da** | **-** | **-** | **-** | **70** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Probni rad radnika** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Radno vrijeme, odmori i dopusti** |
|  | **Evidencija radnog vremena, nazočnost na radu, evidencije o izostancima** | **da** | **-** | **-** | **-** | **6** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Nalozi za prekovremeni rad ili zamjeni odsutnosti radnika** | **da** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Molbe i odluke o korištenju godišnjeg odmora** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Molbe i odluke o plaćenom i neplaćenom dopustu** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza učitelja i stručnih suradnika** | **da** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Plaće i ostale naknade** |
|  | **Isplatne liste plaća s pripadajućim evidencijama** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Obračun poslova za vanjske suradnike** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Obračun plaće za bolovanje na teret HZZO-a** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Kartice radnika (ispis plaće za cijelu godinu)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Pravomoćna rješenja o ovrhama na plaći** | **da** | **-** | **-** | **-** | **30** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Mjesečne evidencije o bolovanjima** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Ostala primanja po osnovi rada** |
|  | **Zahtjevi za sredstva i odluke o isplati za jubilarne nagrade, pomoći, dar za djecu, božićnica, mentorstvo i druga materijalna prava** | **da** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Naknada za prijevoz na radno mjesto (utvrđivanje prava, odluke o isplatama)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Zaštita na radu i civilna zaštita** |
|  | **Osposobljavanje radnika u svezi zaštite na radu i zaštite od požara (program osposobljavanja i uvjerenja o osposobljavanju)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Program mjera zaštite na radu i zaštite od požara** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Inspekcijski nadzor nad zaštitom od požara (zapisnici, rješenja)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Predmeti o ozljedama na radu (evidencija, prijava, godišnje izvješće)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Godišnja izvješća iz područja zaštite na radu** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Druga izvješća iz područja zaštite na radu** | **da** |  |  |  | **10** |  | **izlučivanje** |  |
|  | **Zapisnici i uvjerenja o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Dokumentacija u vezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Dokumentacija u vezi dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije i sl.** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Dokumentacija o provedbi zdravstvenih pregleda radnika** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Zdravstveno i mirovinsko osiguranje** |
|  | **Prijave i odjave osiguranika** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Predmetni spisi u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Radnička pitanja** |
|  | **Obustava rada** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Radna obveza** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Zapisnici sa Skupa radnika** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Korespondencija sa Sindikatom i sindikalnim povjerenikom (čuva se u svakom konkretnom predmetu povodom kojeg se traži mišljenje ili suglasnost sindikalnog povjerenika)**  | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Imovinsko pravni odnosi i gospodarenje objektima** |
|  | **Zemljište i zgrade** |
|  | **Dokumentacija o imovinsko-pravnim odnosima na nekretninama u vlasništvu Škole (obveznopravni ugovori, isprave o vlasništvu i pravima korištenja zemljišta)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Projektna dokumentacija i dozvole (izvodi iz prostornih, urbanističkih planova, odabir projektanata i izvoditelja radova, te nadzornih tijela, projekti, izvođači radova, dokumentacija nastala u izvođenju i nadzoru nad izvođenjem radova i sl.)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Građevinska i tehnička dokumentacija** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Građevinska knjiga** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Građevinski dnevnik**  | **da** |  |  |  | **10** |  | **izlučivanje** |  |
|  | **Energetski certifikat zgrade** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Dokumentacija o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Dokumentacija u svezi s održavanjem objekata, instalacija i opreme** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Dokumentacija u svezi zaštite objekata (osiguranje, nadzor, praćenje objekta i prostorija i sl.)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Police osiguranja strojeva, postrojenja i opreme** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Sporovi o vlasništvu i drugim stvarnim pravima na nekretninama (nakon pravomoćnosti)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Dokumentacija o korištenju poštanskih i telefonskih usluga, usluga prijevoza i dostave** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Dokumentacija o opskrbi i potrošnji toplinske i električne energije, plinom, vodom, kanalizacija (ugovori, obračuni…)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Financijsko poslovanje i računovodstvo** |
|  | **Financijski planovi i izvješća** |
|  | **Financijski planovi** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Godišnje financijsko izvješće** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Periodično financijsko izvješće** | **da** |  |  |  | **5** |  | **izlučivanje** |  |
|  | **Izjava o fiskalnoj odgovornosti** | **da** | **-** | **-** | **-** | **4** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Plan javne nabave** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Financijsko i materijalno računovodstvo** |
|  | **Knjiga inventara** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Knjiga dugotrajne materijalne imovine** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Rješenja o rashodovanju opreme i inventara** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Dnevnik i glavna knjiga** | **da** | **-** | **-** | **-** | **11** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Isprave na temelju kojih su uneseni podaci u dnevnik i glavnu knjigu** | **da** | **-** | **-** | **-** | **11** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Pomoćne knjige** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Isprave na temelju kojih s unose podaci u pomoćnu knjigu** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Ulazni i izlazni računi** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Knjiga ulaznih i izlaznih računa** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Nalozi za knjiženje (temeljnice)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Inventurne liste** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Analitička knjigovodstva (materijalno, robno, pogonsko, dugotrajne materijalne imovine, salda konta kupaca i dobavljača) i dnevnici analitičkog knjigovodstva** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Evidencija putnih naloga** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Ostale pomoćne knjigovodstvene i računovodstvene evidencije** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Opomene za naplatu potraživanja** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Platni promet i novčano poslovanje** |
|  | **Zahtjev za otvaranje žiro računa** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Kartice djelatnika M-4, M-4P** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Porezne kartice radnika – obrazac IP** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **JOPPD obrasci** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Obračuni doprinosa za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Bankovni izvodi** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Blagajna (knjiga blagajne, uplatnice i isplatnice)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **7** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Ostvarivanje prihoda** |
|  | **Dokumentacija u svezi financiranja djelatnosti i programa (zahtjevi, odluke o odobrenju sredstava, ugovori, financijska izvješća tijelu koje je odobrilo sredstva ili drugom nadležnom tijelu u svezi s izvršenjem programa i trošenja odobrenih sredstava)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Dokumentacija o ostvarenim vlastitim prihodima i trošenju vlastitih prihoda** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Financijski nadzor** |
|  | **Predmeti financijske/porezne inspekcije** | **da** | **-** | **-** | **-** | **11** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Unutarnji financijski nadzor** | **da** | **-** | **-** | **-** | **11** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Informacijski resursi i dokumentacija** |
|  | **Dostupnost i korištenje informacija** |
|  | **Dopisi i dokumentacija vezana uz pravo na pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka (katalog informacija, imenovanje osoba za davanje informacija, upitnik o zaprimljenim zahtjevima za pristup informacijama, izvješća i ostalo)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Zahtjevi za izdavanje informacija i odluke o zahtjevima** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Informacijski sustavi** |
|  | **Dopisi u svezi nabavke informatičke opreme, korištenju aplikacija ili programa** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Ugovori o korištenju mrežnih aplikacija** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Uredsko i arhivsko poslovanje** |
|  | **Plan klasifikacijskih oznaka** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Urudžbeni zapisnik** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Upisnik predmeta upravnog postupka** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Popis cjelokupnog gradiva (digitalni oblik)** | **da** |  |  |  | **T** |  | **predaja arhivu** |  |
|  | **Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom i arhivu** | **da** |  |  |  | **T** |  | **predaja arhivu** |  |
|  | **Evidencija ulaska gradiva u pismohranu** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Dokumentacija u svezi izlučivanja i uništavanja gradiva i predaje gradiva nadležnom arhivu** | **da** | **-** | **-** | **-** | **2** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Zapisnici o nadzoru od strane nadležnih tijela ili nadležnog Državnog arhiva** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Kopije blokova narudžbenica** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Podnesci, zamolbe, prijedlozi, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Ovlast za pristup osobnim podacima, prepiska s nadležnim tijelom, primjena propisa o upravljanju zbirkama osobnih podataka, zahtjevi za pristup osobnim podacima, izdavanje podataka i sl.** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Dostavne knjige (interna dostavna knjiga, dostavna knjiga za mjesto, dostavna knjiga za poštu, prijemna knjiga pošte, kontrolnik poštarine)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Razne kopije potvrda i uvjerenja kao i zahtjevi za njihovo izdavanje** | **da** | **-** | **-** | **-** | **3** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Dopisi vezani za uredsko i arhivsko poslovanje** | **da** | **-** | **-** | **-** | **3** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Unutarnje dopisivanje** | **da** | **-** | **-** | **-** | **3** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Rukovanje spisima** |
|  | **Evidencija o prijavi nestanka ili oštećenja spisa u pisarnici ili pismohrani** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Odluke o zaduženjima i ovlaštenjima u rukovanju i čuvanju spisa (zaprimanje i otvaranje pošte, vođenje evidencija)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Zapisnici o primopredaji poslova i sredstava za rad između radnika** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Knjižnična djelatnost** |
|  | **Programi rada školske knjižnice** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Izvješća o radu knjižnice** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Nadzor školske knjižnice (zapisnici)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Školske publikacije i novine i sl.** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Knjige inventara knjižnog fonda** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Revizija i otpis (dokumentacija o postupku revizije zbirki i otpisa)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Nabava (prijedlozi za nabavu, prepiska o nabavi)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Dokumentacija u svezi korištenja knjižnične građe (evidencije korisnika, izdavanja i posudbe)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **3** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Knjižnične evidencije i katalozi** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Dokumenti vezani za književne susrete i manifestacije vezane uz knjižničnu djelatnost** | **da** | **-** | **-** | **-** | **3** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Pedagoška dokumentacija** |
|  | **Dokumentacija o upisima** |
|  | **Prijavnice za upis – redoviti učenici** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Upisnice u osnovnu školu** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Statistička izvješća o provedenim upisima učenika** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Natječaj (natječaj, prepiska u vezi natječaja)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Dokumentacija o učenicima i polaznicima** |
|  | **Matična knjiga učenika** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Registar učenika** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Evidencija o brojevima izdanih razrednih svjedodžbi, završnih svjedodžbi, svjedodžbi predvodnica (prijelaznica) i potvrda s prijepisom ocjena** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Zahtjevi i rješenja o priznavanju inozemne školske isprave zbog nastavka školovanja** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Zahtjevi i rješenja za upis ili prelazak iz druge škole** | **da** | **-** | **-** | **-** | **9** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Police osiguranja učenika (nakon isteka police)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Dosjei učenika s prilozima** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Pozivi roditeljima učenika na razgovor** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Molbe učenika i roditelja s rješenjima Učiteljskog/Nastavničkog vijeća** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Odluke i rješenja o izricanju pedagoških mjera učenicima** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Dopisi vezani za rješavanje problema s učenicima (prijava vršnjačkog nasilja, neopravdano izostajanje iz škole, zanemarivanje roditeljske skrbi)** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Oglasna knjiga za učenike i obavijesti za učenika** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Popisi učenika po školskim godinama i razredima** | **da** | **-** | **-** | **-** | **1** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Obavijest o ostvarenim rezultatima na kraju prvog polugodišta** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Dokumentacija o nastavi** |
|  | **Imenik učenika** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Razredna knjiga učenika s dnevnikom rada** | **da** | **-** | **-** | **-** | **5** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Dokumentacija o nadzoru prosvjetne inspekcije** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Pregled rada izvannastavnih aktivnosti učenika** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Evidencije o popravnim, razrednim i predmetnim ispitima** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Evidencije o ispitima državne mature i obrani završnog rada** | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Dokumentacija pedagoške službe** |
|  | **Dokumentacija o učenicima s teškoćama**  | **da** | **-** | **-** | **-** | **T** | **-** | **predaja arhivu** | **-** |
|  | **Evidencija o razgovorima s učenicima i roditeljima** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |
|  | **Ostale evidencije** | **da** | **-** | **-** | **-** | **10** | **-** | **izlučivanje** | **-** |

KLASA: 003-05/21-01/2

URBROJ: 238/07-07-21-02

U Dugom Selu, 14. travnja 2021. godine

 Predsjednica Školskog odbora

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Dijana Mihelčić

 Ravnateljica škole

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Mara Mamuza, dipl. defektolog