



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA ZORIĆA
Ulica Josipa Zorića 86, 10370 Dugo Selo
KLASA: 011-03/25-03/1
URBROJ: 238-7-7-25-1
U Dugom Selu 21. siječnja 2025.



PROTOKOL O KONTROLI ULASKA I IZLASKA U OSNOVNOJ ŠKOLI JOSIPA ZORIĆA

- Temeljem *Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama* (MZOM, 2. 1. 2025.), Školski sigurnosni tim izradio je ovaj *Protokol o kontroli ulaska i izlaska u Osnovnoj školi Josipa Zorića* (u daljnjem tekstu *Protokol*).
- *Protokol* je izrađen s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u školi, zaštite učenika i svih radnika te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.
- Pravila koja su njime definirana odnose se na sve osobe tijekom boravka u školi uključujući učenike, radnike, roditelje/skrbnike i ostale posjetitelje.
- Svi učenici, radnici, roditelji/skrbnici i ostali posjetitelji trebaju biti upoznati s ovim *Protokolom* te se istog pridržavati.
- O mjerama ovog *Protokola* ravnateljica je obvezna informirati radnike škole i ugovorne korisnike, a razrednici su obvezni o njima informirati učenike i njihove roditelje/skrbnike.

ZAKLJUČAVANJE I NADZOR ULAZA U PROSTORE ŠKOLE

- ulazna vrata škole, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, zaključani su tijekom cijelog radnog vremena (tako da su osigurani evakuacijski izlazi), osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnateljica
- određeno je dežurstvo radnika na ulazu u školu tijekom radnog vremena škole (učitelja, spremačica, domara), sukladno *Godišnjem planu i programu rada škole*
- u slučaju nepoželjnih ponašanja, dežurni radnik će o tome odmah obavijestiti ravnateljicu, a prema potrebi i Policiju

UČENICI

- u svrhu ulaska učenika u školu prije početka nastavnog dana, vrata će biti otključana 30 minuta prije početka nastave
- u svrhu izlaska učenika iz škole na kraju nastavnog dana, vrata će biti otključana 15 minuta nakon završetka nastave
- tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje škole
- tijekom velikog odmora učenicima u pravilu nije dopušteno napuštanje škole
- od trenutka kad uđu u školu do završetka nastave, učenici u pravilu neće moći izlaziti iz škole
- učenici trebaju doći na vrijeme u školu i ne kasniti na nastavu
- sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave

PRODUŽENI BORAVAK

- prijevodne – učenici dolaze u produženi boravak u jutarnjim satima i ulaze u školu u pravilu od 7.30 do 8 sati
- prilikom ranijega ili kasnijeg dolaska, roditelji/skrbnici su obvezni pozvoniti na ulazu u školu te pričekati da dežurni radnik otključa vrata i omogućiti učeniku ulazak u školu
- poslijepodne – učenici ostaju nakon redovne nastave u produženom boravku
- roditelji/skrbnici dolaze po učenika u pravilu između 15 i 17 sati najavom učiteljici da su na ulazu ili zvonom na ulaznim vratima te pričekaju da učiteljica ili dežurni djelatnik doprati učenika do ulaza

RODITELJI/SKRBNICI I OSTALI POSJETITELJI

- jedinstveni ulaz za sve roditelje/skrbnike i posjetitelje je glavni ulaz škole
- roditelji/skrbnici mogu ulaziti u školu samo u dogovorenu terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane škole, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školu
- roditelji/skrbnici koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji je objavila škola i moraju se prethodno najaviti razredniku
- radnik škole dužan je dočekati roditelje/skrbnike i ostale posjetitelje na ulazu te ih nakon sastanka ispratiti iz škole
- radnik škole obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe (osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školu)
- u slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje/skrbnike dočekuje na ulazu škole i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje/skrbnike do izlaza
- svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici škole moraju biti evidentirani i u pratnji radnika škole upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz škole (škola vodi evidenciju ulazaka i izlazaka posjetitelja)
- dežurni radnik, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede: učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.) te drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.)
- osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školu
- predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnateljica i policija

Popis relevantnih hitnih brojeva postavljen je na vidljiva mjesta (na ulazu u školu i na ormarićima prve pomoći):

- POLICIJA: 192
- VATROGASCI: 193
- HITNA POMOĆ: 194
- JEDINSTVENI BROJ ZA HITNE SLUŽBE: 112

Škola je dužna redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane internim aktima škole te je nužna periodična revizija mjera sigurnosti na temelju povratnih informacija od radnika, učenika i roditelja/skrbnika ili novih okolnosti.

ZAVRŠNE ODREDBE

Školska ustanova je dužna osigurati zaštitu prava propisanih *Ustavom Republike Hrvatske*, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita učenikovih prava, sigurnost i zdravlje učenika i radnika.

Zakonskim i podzakonskim aktima propisano je i provođenje i postupanje, kao i vođenje određenih evidencija iz područja zaštite na radu – *Zakonom o zaštiti na radu* (Narodne novine, br. 71/14; 118/14, 94/18, 96/18) te pravilnicima koji proizlaze iz njega. Ovaj *Protokol* temelji se na *Ustavu Republike Hrvatske*, *Konvenciji o pravima djeteta* te na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Obveza zaštite prava učenika propisana je *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).

Način postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su:

- *Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22 i 156/23)
- *Kaznenim zakonom* (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19)
- *Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji* (Narodne novine, br. 70/17)
- *Zakonom o elektroničkim medijima* (Narodne novine, br. 111/21)
- *Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima* (Narodne novine, br. 132/13)
- *Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera* (Narodne novine, br. 94/15, 3/17)
- *Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju* (Narodne novine, br. 24/15)
- *Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini* (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZO, MHB, 2020.)
- *Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima* (Vlada RH, 2024.)
- *Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece* (Vlada RH, 2014.)
- *Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja* (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015.)
- *Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja* (Vlada RH, 2023.)
- *Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji* (Vlada RH, 2019.)
- *Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama* (MZO, 2023.)
- *Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova* (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.)
- te drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

Ravnateljica:
Mara Mamuza, dipl. defektolog

